

PROFESIOGRAMA DE PUESTO

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº Conv._FIHAC/01_2020

PUESTO	Técnico/a Sup. de Administración (Internacional)
MOTIVO DE LA COBERTURA	<input type="checkbox"/> Programación Anual
	<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto: PROGRAMAS DE ACTUACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA, CAPTACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria
	<input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA	Administración y Apoyo a Dirección
ÁREA DE DEPENDENCIA	Administración

PERFIL DEL PUESTO

MISIÓN GENERAL	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN
<p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</p>	<p>FUNCIONES GENERALES Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de actividades relacionadas con terceras partes -comunicación, relaciones públicas y comerciales o publicidad— Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores/as de las Unidades</p> <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS Vigilancia tecnológica: Búsqueda de nuevas oportunidades en licitaciones de financiadores internacionales multilaterales Análisis y filtrado de convocatorias Networking: Búsqueda y consolidación de red de socios locales Elaboración, seguimiento y presentación de expresiones de interés y / o propuestas (redacción de memorias en coordinación con los investigadores / tecnólogos asignados Gestión administrativa de proyectos y convenios internacionales Defensa de propuestas ante el cliente y negociación y cierre de contratos en coordinación con el equipo técnico asignado Colaboración en la implantación de herramientas de planificación, control, seguimiento y control de calidad de los proyectos</p>

CUALIFICACIÓN

TITULACIÓN	RAMA TITULACIÓN	EXPERIENCIA	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES
Tít. Univer. Of. Grado/Diplom./Arq.Téc. / Ing.Téc.	CIENCIAS CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	Experiencia previa mínima de 2 años desempeñando funciones de Project Consultant o Project Officer en proyectos de investigación y/o transferencia tecnológica de marcado carácter internacional	Inglés C1 Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR o prueba de nivel en su defecto

MÉRITOS A VALORAR

ELEMENTOS DE VALORACIÓN	
	<p>Experiencia en planificación y gestión de proyectos internacionales de investigación y/o transferencia tecnológica Experiencia en redacción de expresiones de interés y/o propuestas para proyectos de investigación o consultoría internacionales Formación de posgrado en gestión de proyectos y/o gestión de la innovación Formación en MS Project Capacitación lingüística en idioma inglés Capacitación lingüística en idioma francés</p>

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

TIPO DE CONTRATO	Temporal de obra o servicio determinado
DURACIÓN ESTIMADA¹	12 meses
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/> Santander (IHCantabria) <input type="checkbox"/> Otro:
REMUNERACIÓN	23.987,56 €/ año (12 mensualidades anuales) de salario bruto distribuido en salario de referencia más complementos. La retribución podrá ser superior, en aplicación del sistema retributivo propio de la entidad, conforme a la baremación de méritos acreditados.
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN	03/02/2020

CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

TIPO DE PROCESO	Acceso libre	Código: Conv._FIHAC/01_2020
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR	1 (previstos inicialmente)	
RECLUTAMIENTO	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC: 14/01/2020	
	Cierre del Reclutamiento: 26/01/2020 a las 13:00 h	
PRESELECCIÓN	Fecha prevista para el fin de la preselección: 27/01/2020	
PRUEBA	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase:
ENTREVISTA	Fecha prevista para las entrevistas: 28/01/2020	Nº máx. de candidatos/as en esta fase: 3
INFORME	Fecha prevista para la entrega del informe: 14/02/2020	
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S)	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar: 28/01/2020	
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER Y RESOLVER	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental	

¹ En los casos de contratos temporales

² Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un/a candidato/a pase a la fase de la entrevista

