



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

07 de septiembre de 2021

Proceso de Selección de Personal

(Conv. _FIHAC/07_2021 TÉCNICO DE COMUNICACIÓN)

Juan Miguel González Ortiz
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
	Evolución del Documento	17
	Anexos	18

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial *«...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...»*.

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2021 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2021 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 3 de diciembre de 2020, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de Técnico de Comunicación cuya misión general será la «COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN».

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 15 de Julio de 2021.

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 15 de julio de 2021:

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CONV._FIHAC/07_2021

15 Jul, 2021 14:30

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la **Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria** y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de **Técnico de Comunicación/a**

SIGA RIGUROSAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente la convocatoria/profesiograma del puesto, cuyo documento se encuentra en el enlace correspondiente en esta página, con especial atención al apartado **CUALIFICACIÓN**. Si carece o no puede acreditar la **TITULACIÓN**, la **EXPERIENCIA**, las **OTRAS CUALIFICACIONES** requeridas o la **RAMA DE TITULACIÓN** no se corresponde con la indicada en la propia convocatoria/profesiograma, su candidatura no será tenida en cuenta en el proceso de selección de personal. En el citado documento también figuran las **funciones y requisitos** del puesto, así como los méritos a valorar establecidos para este proceso de selección de personal. Si cumple con los requisitos establecidos y le interesa el puesto, así como las condiciones ofertadas, descargue el formulario de datos (fichero de Microsoft Office Excel, formato "Libro de Excel *.xlsx") que se encuentra, también, en el enlace correspondiente en esta página. El formulario de datos es el único documento válido para la participación de los candidatos en el proceso de selección de personal (a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica). En el formulario son obligatorios todos los datos identificativos, incluyendo el correo electrónico. Igualmente será necesario enviar debidamente cumplimentado y firmado el formulario denominado "Cláusula Informativa – Candidatos" al presentar la candidatura. En el caso de no consignar alguno de los datos identificativos la candidatura NO será tenida en cuenta. Si dispone de DNI electrónico o de un certificado emitido por una de las autoridades relacionadas en la dirección de internet <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Empresas/Autoridades-Certificacion.html> podrá firmar electrónicamente el formulario y remitirlo (**NO COMPRIMIDO**), directamente, a la siguiente dirección de correo electrónico: ihconvocatoriaperson@unican.es. Puede obtener información sobre cómo firmar electrónicamente el formulario (documento Excel) en el siguiente enlace: <http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/firmar-digitalmente-un-documento-de-office-HA010099768.aspx>. En caso de no disponer de firma electrónica, **ADEMÁS** de enviar el formulario por correo electrónico a la siguiente dirección: ihconvocatoriaperson@unican.es (en fichero Microsoft Office Excel, **NO COMPRIMIDO**), **TAMBIÉN, OBLIGATORIAMENTE**, debe remitirse el documento **IMPRESO A DOS CARAS** (en caso de ocupar más de una) y debidamente rubricado, que deberá necesariamente ser enviado por **CORREO CERTIFICADO** (exclusivamente, -y no podrá ser entregado personalmente-) a la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria antes de la finalización del plazo de recepción de candidaturas ("cierre del reclutamiento") indicado en la propia convocatoria. En este último caso de no disponer de firma electrónica, deberá obligatoriamente remitir por correo electrónico junto al fichero Excel (sin comprimir) copia del justificante de envío por correo certificado. En caso de no cumplir con estos requisitos, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico. El sobre POR CORREO CERTIFICADO deberá ir dirigido a:

FUNDACIÓN INSTITUTO DE HIDRÁULICA AMBIENTAL DE CANTABRIA

A/A.: Responsable Sección de Apoyo Administrativo

Calle Isabel Torres 15 PCTCAN

39011 Santander – Cantabria

En caso de no cumplir con este requisito, **la candidatura quedará invalidada** y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico. Cuando envíe el fichero por correo electrónico indique, en el campo del asunto, **SOLAMENTE el siguiente código: Conv._FIHAC/07_2021**. En cualquier caso **NO** incluya ningún otro documento, a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica. En el caso de formularios con los datos de identificación incompletos (incluyendo correo electrónico) o en el caso de no estar firmado electrónicamente y no recibirse la correspondiente copia impresa debidamente firmada, la candidatura **NO** será tenida en cuenta.

El periodo para la recepción de candidaturas finaliza a las 13:00 h del 31 de Julio de 2021

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo

[Emple@ - Comunicación de ofertas](#)

Alta de oferta de empleo

TECNICO EN COMUNICACION - SANTANDER - 16/07/2021

Datos Oferta

CIF/NIF/NIE: G39655170

Cuenta de cotización: 0111391061281

Razón Social: FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA

Domicilio: CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011

Situación Actual: COMUNICADA

Fecha de Situación:

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

Oficina de Presentación de la Oferta: SANTANDER I -ISAAC PERAL

Fecha Inicio Publicación: 16/07/2021

Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.: TECNICO EN COMUNICACION

Funciones, Tareas y Tecnología: https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2021/

Municipio / Zona de trabajo: SANTANDER

Código Postal: 39011

Número Puestos Ofertados: 1

Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato: Laboral temporal

Modalidad del contrato y duración: Obra o Servicio. 12 meses

Prorrogable: No

Fecha de Incorporación: 15/09/2021

Jornada de Trabajo: Completa

Horario de Trabajo: Jornada partida

Salario: 20930 Euros brutos anuales



Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia: EXPERIENCIA EN GENERACIÓN Y/O TRATAMIENTO DE CONTENIDOS DOCENTES PARA CURSOS ON-LINE / EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS E-LEARNING / EXPERIENCIA EN MANEJO DE BASES DE DATOS Y ANALISIS DE LA INFORMACION / EXPERIENCIA EN DISEÑO Y MULTIMEDIA /

Formación Requerida: Título de Bachiller / Técnico Superior

Idiomas y Nivel de conocimientos: INGLES NIVEL C1

Datos de contacto

Curriculum a la siguiente dirección: https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2021/

Presentarse en la siguiente dirección: https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2021/

Persona de Contacto: Sonia Fernández García

Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto: Sonia Fernández García

Teléfono: 942201616

Correo electrónico: fernandezgs@gestion.unican.es

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

FORMULARIO DE DATOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL				
TECNOLOGO/A		PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "AREA 44 PROGRAMA GENÉRICO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA INVESTIGACIÓN"		Conv. FIHAC/07_2021
DATOS IDENTIFICATIVOS				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Nº ORDEN (A rellenar, por la...)	
Nacionalidad	D.N.I. / N.I.E.		Fecha de nacimiento	
Calle, número, piso, letra	Código postal	Ciudad	Provincia	
Teléfono móvil	Otro teléfono (no obligatorio)	Correo electrónico		
FORMACIÓN REQUERIDA (Cualificación para el puesto)				
Posee título de Inglés C1 acreditado mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR o prueba de nivel en su defecto.				
Posee experiencia mínima de dos años en gestión de plataformas E-Learning				
TITULACIÓN				
Título de Bachiller / Grado Superior	Centro	Año inicio	Año fin	
OTRA FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA (Méritos a valorar)				
EXPERIENCIA EN GENERACIÓN Y/O TRATAMIENTO DE CONTENIDOS DOCENTES PARA CURSOS ON-LINE				
Experiencia profesional acreditable mediante certificación de la empresa o entidad donde se haya adquirido o certificación equivalente.	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de inicio	Fecha Fin	

EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DE E-LEARNING				
Aprendizaje con sistemas de gestión en espacios virtuales que faciliten la capacitación de personal a distancia, soporte de usuarios. Deberán ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o certificación equivalente.	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de inicio	Fecha Fin	
EXPERIENCIA EN MANEJO DE BASES DE DATOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN				
Experiencia en uso de Bases de Datos o de software específico orientado al manejo de BDDO. Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados.	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de inicio	Fecha Fin	
EXPERIENCIA EN DISEÑO Y MULTIMEDIA				
Experiencia en diseño Web, edición de vídeos, diseño gráfico y/o programación de aplicaciones interactivas. Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados.	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de inicio	Fecha Fin	
FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS				
Título o reconocimiento	NIVEL CEFR	Centro	Año	
OBSERVACIONES U OTROS DATOS DE INTERÉS ¹				
<small>¹ Observaciones, otra formación, otra experiencia laboral u otros datos que considere de interés para el proceso de selección. (Máximo 1000 caracteres).</small>				
FIRMA				
Declaro la veracidad de los datos incluidos en el presente documento y autorizo su tratamiento ²		Lugar	Fecha	Firma

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 31 de Julio de 2021 a las 13:00 h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv. _FIHAC/07_2021	04

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por la Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/07_2021	04	03

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA ³
Conv._FIHAC/07_2021	03	02

³ Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 50; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

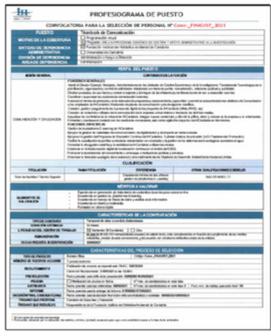
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR										TOTAL PUNTOS MÉRITOS
	TITULO DE BACHILLER / TECNICO SUPERIOR	POSEE C1 INGLÉS	EXPERIENCIA EN GENERACIÓN Y/O TRATAMIENTO DE CONTENIDOS DOCENTES PARA CURSOS ON-LINE		EXPERIENCIA EN GESTION DE PLATAFORMAS E-LEARNING		EXPERIENCIA EN MANEJO DE BASES DE DATOS Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN		EXPERIENCIA EN DISEÑO Y MULTIMEDIA		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS C2		
			Nº MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE PROYECTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	
1	SI	SI	28	24	6	6	0	0	SI	10	SI	0	40
2	SI	SI	119	24	119	24	4	12	SI	10	NO	0	70
3	SI	SI	9,5	9,5	12	12	0	0	SI	10	NO	0	31,5
4	SI	NO											0

6. Entrevista

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a las candidatas y a los candidatos, que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Gerente, el Responsable de la Unidad de Gestión Económica y el Director de Docencia y Capacitación.

La entrevista fue realizada el 02 de Septiembre de 2021, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guion/formulario de valoración:

ENTREVISTA		PUNTUACIÓN MÁXIMA: 40																																																		
TECNICO EN COMUNICACIÓN		Conv. _FIHAC/07_2021																																																		
FECHA:	CANDIDATO/A																																																			
HORA:																																																				
CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA																																																				
																																																				
RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES																																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">PUNTOS FUERTES</th> <th style="text-align: center;">PUNTOS DÉBILES</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES					<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>TOTAL</th> <th>POND.</th> <th>PUNTOS DIRECTOS</th> <th>PUNTUACIÓN PROPORCIONAL</th> </tr> <tr> <td>Impresión Inicial</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Experiencia Profesional</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Estudios y Formación</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Intereses y aficiones</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Competencias profesionales</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Fin de la entrevista</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>		Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)					TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL	Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00	Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00	Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00	Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00	Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00	Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00	TOTAL	0,00		0,00	0,00
PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES																																																			
Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)																																																				
	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL																																																
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00																																																
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00																																																
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00																																																
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00																																																
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00																																																
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00																																																
TOTAL	0,00		0,00	0,00																																																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Observaciones</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Evaluación Global:</td> <td style="text-align: center;">Puntuación*</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </table>			Observaciones				Evaluación Global:	Puntuación*																																												
Observaciones																																																				
Evaluación Global:	Puntuación*																																																			
*Puntuación ponderada y proporcional al máximo establecido.																																																				

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR										ENTREVISTA				TOTAL PUNTOS CANDIDATURA	
	TÍTULO DE BACHILLER / TÉCNICO SUPERIOR	POSEE C1 INGLÉS	EXPERIENCIA EN GENERACIÓN Y/O TRATAMIENTO DE CONTENIDOS DOCENTES PARA CURSOS ON-LINE		EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS E-LEARNING		EXPERIENCIA EN MANEJO DE BASES DE DATOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN		EXPERIENCIA EN DISEÑO Y MULTIMEDIA		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS C2		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1	Entrevistador 2	Entrevistador 3		TOTAL PUNTOS ENTREVISTA
			Nº MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE PROYECTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS		
1	SI	SI	28	24	6	6	0	0	SI	10	SI	0	40	29	34,8	31,2	31,67	71,67
2	SI	SI	119	24	119	24	4	12	SI	10	NO	0	70	30,6	38,4	34,4	34,47	104,47
3	SI	SI	9,5	9,5	12	12	0	0	SI	10	NO	0	31,5				0,00	31,50
4	SI	NO											0				0,00	0,00

8. Candidato finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, la Comisión de Garantías y Valoración propone la contratación de la candidata:

. María Jiménez Ibaceta

A la vista de la propuesta de resolución de la Comisión de garantías y valoración y del informe del proceso de selección, el Vicepresidente resuelva la contratación de **María Jiménez Ibaceta**.

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>07/09/21</u>	■ Primera versión del documento

