



---

**DOCUMENTO:**

Informe

---

**REVISIÓN:**

01

---

**FECHA:**

19 de enero de 2022

---

## **Proceso de Selección de Personal**

(Conv.\_FIHAC/26\_2021 TÉCNICO/A DE PROYECTO. PROMOCIÓN INTERNA)

---

---

**Juan Miguel González Ortiz**  
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

---

## **ATENCIÓN:**

Cierta información contenida en este documento es clasificada como **CONFIDENCIAL**, por lo que el receptor de este documento se compromete, especialmente, a:

- a) **NO utilizar la información contenida en este documento para su propio uso o para cualquier otro fin que no tenga relación directa con la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria**
- b) **NO divulgar o remitir a terceros la información contenida en este documento sin el permiso previo del Vicepresidente de la Fundación.**

El presente documento es propiedad de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y para su uso interno. El receptor de este documento se compromete, así mismo, a no permitir a ninguna otra persona, empresa u organización su copia, reproducción o divulgación, sea total, parcial, o de cualquier forma, sin la autorización previa, manifestada expresamente, por la Fundación. En virtud de lo anterior, el receptor asume la obligación de no revelar, ni permitir a nadie revelar la información, así como a restringir el acceso a ella sólo a aquellas personas cuya intervención, en su caso, sea necesaria para el desarrollo del objeto del documento y que deban tener acceso al mismo.

El incumplimiento de alguno de estos compromisos por parte del receptor de este documento le puede, en el caso de personal de la Fundación, suponer la imposición de las sanciones disciplinarias que la normativa aplicable permita y, en el caso de personal externo, responder frente a la Fundación por los daños y perjuicios ocasionados, sin perjuicio de las acciones legales que a la Fundación le correspondan.

### **EL DOCUMENTO CONTIENE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En especial, el receptor se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre cualquier dato de carácter personal contenido en el presente documento, de acuerdo con la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal* y el *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal*.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
	Evolución del Documento	17
	Anexos	18

## 1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial *«...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua<sup>1</sup>...»*.

Por otra parte el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo<sup>2</sup>, tanto el

---

<sup>1</sup> Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

<sup>2</sup> El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2018 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2018 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 13 de diciembre de 2017, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de Técnico/a de Proyecto cuya misión general será el “USO DE HERRAMIENTAS O CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS CUYO RESULTADO ES NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DETERMINADO”.

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 “Gestión de los Recursos Humanos”, entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

## 2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
  - Elementos de valoración.
  - Evaluación del mérito.
  - Valoración.
  - Puntuación máxima por mérito.
  - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- a)** Características de la contratación:
  - Metas y objetivos asociados.
  - Tipo de contrato.
  - Remuneración.
  - Fecha prevista de incorporación.
- b)** Características y programación del proceso de selección de personal:
  - Tipo de proceso.
  - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
  - Reclutamiento (medios).
  - Preselección (fechas previstas).
  - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
  - Informe para el Director General (fechas previstas).
  - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 23 de Diciembre de 2021.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº Conv. \_FIHAC/26\_2021. Promoción Interna

<b>PUESTO</b>	Técnico de Proyecto		
<b>MOTIVO DE LA COBERTURA</b>	<input type="checkbox"/> Programación Anual <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto: ENTORNO DIGITAL DE MONITORIZACION Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL AGUA, DAQUA AS TI		
<b>ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria		
<b>DIVISIÓN DE DEPENDENCIA</b>	Desarrollo y ejecución de proyectos		
<b>ÁREA DE DEPENDENCIA</b>	Transferencia Tecnológica		
<b>GRUPO DE DEPENDENCIA</b>	Unidad de Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica		
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>MISIÓN GENERAL</b>	<b>CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN</b>		
USO DE HERRAMIENTAS O CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS CUYO RESULTADO ES NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DETERMINADO.	<b>FUNCIONES GENERALES</b> Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de proyectos de ampliación del conocimiento científico mediante el uso de herramientas o conocimientos específicos cuyo resultado es necesario para su ejecución. Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de proyectos para la utilización de los conocimientos en la práctica y aplicarlos en proyectos de la sociedad, mediante el uso de herramientas o conocimientos específicos cuyo resultado es necesario para su ejecución. Colaborar en todo el área del estudio y valoración de un proyecto determinado. Asistir e investigar e investigar en la realización del análisis técnico de un proyecto determinado.		
	<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b> Diseño y desarrollo de software Web para facilitar la toma de decisiones en proceso de gestión del ciclo integral del agua. Diseño y mantenimiento de bases de datos oceano-meteorológicas. Uso y explotación de APIs (Application Programming Interfaces) Gestión de código y bases de desarrollo en plataformas colaborativas (ej. GitHub).		
<b>CUALIFICACIÓN</b>			
<b>TITULACIÓN</b>	<b>RAMA TITULACIÓN</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	<b>OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES</b>
Tº Univ. Of. Grado/Diplom. Ing. Tec. / Ing. Tec.	Desarrollo de aplicaciones Web	No	
<b>MÉRITOS A VALORAR</b>			
<b>ELEMENTOS DE VALORACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral en el diseño y desarrollo de aplicaciones Web con tecnología VUE.</li> <li>- Experiencia en el manejo de bases de datos oceano-meteorológicas</li> <li>- Experiencia en el uso y explotación de APIs.</li> <li>- Experiencia en el uso de las plataformas para el desarrollo colaborativo GitHub y Trello.</li> <li>- Formación en idioma INGLÉS</li> </ul>		
<b>CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN</b>			
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Temporal de obra o servicio determinado		
<b>DURACIÓN ESTIMADA<sup>1</sup></b>	12 meses		
<b>LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO</b>	Santander (Cantabria)   Otro:		
<b>REMUNERACIÓN</b>	19.200 € <sup>2</sup> año (12 mensualidades anuales) de salario bruto, más complementos en función de cumplimiento de los méritos valorables, según de esta convocatoria, y de acuerdo con el sistema retributivo propio de la entidad.		
<b>FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN</b>	10/01/2022		
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>			
<b>TIPO DE PROCESO</b>	Promoción interna		Código: Conv. _FIHAC/26_2021
<b>NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR</b>	1 (puesto técnico)		
<b>RECLUTAMIENTO</b>	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC: 23/1/2021		
<b>PRESELECCIÓN</b>	Cierre del Reclutamiento: 29/1/2021 a las 24:00 h		
<b>PRESELECCIÓN</b>	Fecha prevista para el fin de la preselección: 30/1/2021		
<b>PRUEBA</b>	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha:   Nº máx. de candidatos/as en esta fase:		
<b>ENTREVISTA</b>	Fecha prevista para las entrevistas: 03/01/2022   Nº máx. de candidatos/as en esta fase: 3   Punt. mín. de méritos para esta fase: 46		
<b>INFORME</b>	Fecha prevista para la entrega del informe: 04/01/2022		
<b>DECISIÓN FINAL CANDIDATO(A)</b>	Fecha prevista para la decisión final sobre el/los candidato(s) a contratar: 05/01/2022		
<b>ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER</b>	Comisión de Gestión y Valoración del Proceso de Selección de Personal		
<b>ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria		

<sup>1</sup> En los casos de contratos temporales

<sup>2</sup> Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesario para que un candidato/a pase a la fase de la entrevista

PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR			
MÉRITO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN	MÁXIMO
EXPERIENCIA LABORAL EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON TECNOLOGÍA VUE	CURRICULAR	NÚMERO DE MÉRITOS Máximo: 12	2 punto(s)/mes 24
Deberá ser verificado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido realizado.			
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE BASES DE DATOS OCEANO-METEOROLÓGICAS	CURRICULAR	NÚMERO DE MÉRITOS Máximo puntos: 12	2 punto(s)/mes 24
Deberá ser verificado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido realizado.			
EXPERIENCIA EN EL USO Y EXPLOTACIÓN DE APIS	CURRICULAR	NÚMERO DE MÉRITOS Máximo: 8	2 punto(s)/mes 12
Deberá ser verificado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido realizado.			
CONOCIMIENTOS EN EL USO DE LAS PLATAFORMAS PARA EL DESARROLLO COLABORATIVO GITHUB Y TRELLO	CURRICULAR	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS Máximo: 2	3 punto(s)/mes+elem. 6
Deberá ser verificado mediante certificación de la entidad donde haya sido realizado.			
FORMACIÓN EN INGLÉS	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO (BING)-Puntos: 10	10 punto(s) 10
Deberá ser verificado mediante certificación de la entidad de procedencia que permita equipararse con idioma CEFR (puntaje: puntos A1 - 1 punto; A2 - 3 puntos; B1 - 4 puntos; B2 - 7 puntos; C1 - 8 puntos; C2 - 10 puntos)			
<b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS</b>			70
<b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA</b>			38
<b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS</b>			114

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA	
Fdo:	
Aprobado, Raúl Medina Soriano, Vicepresidente	
Fecha: 23 de diciembre de 2021	



### 3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 23 de Diciembre de 2021:

23 Dic 2021

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº  
CONV\_FIHAC/26\_2021-Promoción Interna

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de Técnico/a de Proyecto.

**SIGA RIGUROSAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:**

Lea detenidamente la convocatoria/profesiograma del puesto, cuyo documento se encuentra en el enlace correspondiente en esta página, con especial atención al apartado CUALIFICACIÓN. Si carece o no puede acreditar la TITULACIÓN, la EXPERIENCIA, las OTRAS CUALIFICACIONES requeridas o la RAMA DE TITULACIÓN no se corresponde con la indicada en la propia convocatoria/profesiograma, su candidatura no será tenida en cuenta en el proceso de selección de personal. En el citado documento también figuran las funciones y requisitos del puesto, así como los méritos a valorar establecidos para este proceso de selección de personal. Si cumple con los requisitos establecidos y le interesa el puesto, así como las condiciones ofertadas, descargue el formulario de datos (fichero de Microsoft Office Excel, formato "Libro de Excel \*.xlsx") que se encuentra, también, en el enlace correspondiente en esta página. El formulario de datos es el único documento válido para la participación de los candidatos en el proceso de selección de personal (a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica). En el formulario son obligatorios todos los datos identificativos, incluyendo el correo electrónico. Igualmente será necesario enviar debidamente cumplimentado y firmado el formulario denominado "Cláusula Informativa – Candidatos" al presentar la candidatura. En el caso de no consignar alguno de los datos identificativos la candidatura NO será tenida en cuenta. Si dispone de DNI electrónico o de un certificado emitido por una de las autoridades relacionadas en la dirección de internet <http://firmaelectronica.qob.es/Home/Empresas/Autoridades-Certificacion.html> podrá firmar electrónicamente el formulario y remitirlo (NO COMPRIMIDO), directamente, a la siguiente dirección de correo electrónico: [inconvocatoriaperson@unican.es](mailto:inconvocatoriaperson@unican.es). Puede obtener información sobre cómo firmar electrónicamente el formulario (documento Excel) en el siguiente enlace: <http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/firmar-digitalmente-un-documento-de-office-HA010099768.aspx>. En caso de no disponer de firma electrónica, ADEMÁS de enviar el formulario por correo electrónico a la siguiente dirección: [inconvocatoriaperson@unican.es](mailto:inconvocatoriaperson@unican.es) (en fichero Microsoft Office Excel, NO COMPRIMIDO), TAMBIÉN, OBLIGATORIAMENTE, debe remitirse el documento IMPRESO A DOS CARAS (en caso de ocupar más de una) y debidamente rubricado, que deberá necesariamente ser enviado por CORREO CERTIFICADO (exclusivamente, -y no podrá ser entregado personalmente-) a la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria antes de la finalización del plazo de recepción de candidaturas ("cierre del reclutamiento") indicado en la propia convocatoria. En este último caso de no disponer de firma electrónica, deberá obligatoriamente remitir por correo electrónico junto al fichero Excel (sin comprimir) copia del justificante de envío por correo certificado. En

caso de no cumplir con estos requisitos, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico.

El sobre POR CORREO CERTIFICADO deberá ir dirigido a:  
FUNDACIÓN INSTITUTO DE HIDRÁULICA AMBIENTAL DE CANTABRIA  
A/A.: Responsable Sección de Apoyo Administrativo  
Calle Isabel Torres 15 PCTCAN  
39011 Santander – Cantabria

En caso de no cumplir con este requisito, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico. Cuando envíe el fichero por correo electrónico indique, en el campo del asunto, SOLAMENTE el siguiente código: Conv.\_FIHAC/26\_2021. En cualquier caso NO incluya ningún otro documento, a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica. En el caso de formularios con los datos de identificación incompletos (incluyendo correo electrónico) o en el caso de no estar firmado electrónicamente y no recibirse la correspondiente copia impresa debidamente firmada, la candidatura NO será tenida en cuenta.

El periodo para la recepción de candidaturas finaliza a las 24:00 h del 29 de Diciembre de 2021

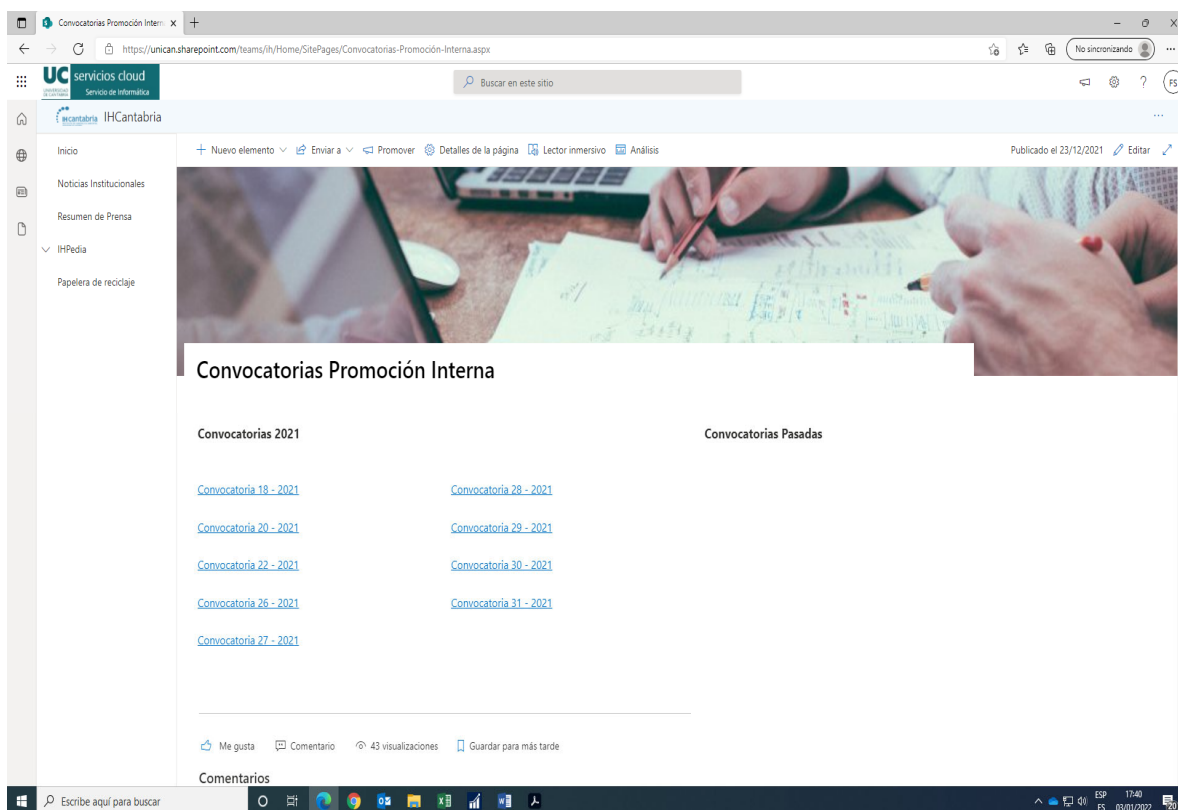
Serán rechazadas todas las candidaturas cuyos formularios sean recibidos con posterioridad a esa fecha. Consulte el fichero de preguntas frecuentes que se encuentra disponible como fichero relacionado. Si precisa alguna otra aclaración relativa a este proceso de selección de personal deberá dirigirse, dentro del plazo de recepción de candidaturas, por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: [inconvocatoriaperson@unican.es](mailto:inconvocatoriaperson@unican.es). No se atenderá ninguna consulta por otro medio que no sea el mencionado correo electrónico.

**IMPORTANTE:**

*Cualquier formulario de datos relativo a este proceso de selección de personal o «curriculum vitae» que se reciba en la Fundación por correo electrónico o con sello de certificado de correos a partir de la hora y fecha de finalización de recepción de candidaturas indicada, así como cualquier otro documento no solicitado enviado anteriormente a esa fecha, será destruido de forma segura de acuerdo a la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal. A todos los efectos también se informa que la gestión de los recursos humanos en esta Fundación no contempla la creación y mantenimiento de bases de datos de posibles candidatos para los futuros procesos de selección de personal. El reclutamiento de los candidatos para cada uno de los procesos de selección de personal se realiza a través del anuncio e esta página web, garantizando, de este modo, la publicidad y concurrencia requeridas. Por tanto, para participar en los mismos, deberá seguir las instrucciones que, para cada proceso, se publiquen en esta página web y NO remitir currículos ni cualquier otra documentación no solicitada en tiempo y forma.*




Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, con fecha 23 de diciembre de 2021, a la comunicación de la oferta internamente en la aplicación "Ihpedia":



## 4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:



**FORMULARIO DE DATOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

<b>TÉCNICO/A DE PROYECTO.</b> Promoción Interna	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "ENTORNO DIGITAL DE MONITORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL AGUA". DAQUA_AS_TI	Conv. FIHAC/ 26_2021
--	--	-------------------------

**DATOS IDENTIFICATIVOS**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	N.º ORDER (a rellenar por la FIHAC)
Nacionalidad	D.N.I. / N.I.E.	Fecha de nacimiento	
Calle, número, piso, letra	Código postal	Ciudad	Provincia
Teléfono móvil		Otro teléfono (no obligatorio)	Correo electrónico

**FORMACIÓN REQUERIDA (Cualificación para el puesto)**

Posee titulación referente: Desarrollo de aplicaciones Web			
TITULACIÓN	Centro	Año inicio	Año fin
Título Universitario (Graduado/a en Ingeniería Informática)			

**OTRA FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA (Méritos a valorar)**

**EXPERIENCIA LABORAL EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON TECNOLOGÍA VUE**

Deberá acreditarse funciones desarrolladas.	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de inicio	Fecha Fin

**EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE BASES DE DATOS OCEÁNICO-METEOROLÓGICAS**

Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de Inicio	Fecha Fin

**EXPERIENCIA EN EL USO Y EXPLOTACIÓN DE APIs**

Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de Inicio	Fecha Fin

**CONOCIMIENTOS EN EL USO DE LAS PLATAFORMAS PARA EL DESARROLLO COLABORATIVO GITHUB Y TRELLO**

Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de Inicio	Fecha Fin

**FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS**

Título o reconocimiento	NIVEL CEFR	Centro	Año

**OBSERVACIONES U OTROS DATOS DE INTERÉS<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Observaciones, citas formativas, otra experiencia laboral u otros datos que considere de interés para el proceso de selección. (máximo 1000 caracteres).

**FIRMA**

Declaro la veracidad de los datos incluidos en el presente documento y autorizo su tratamiento <sup>2</sup>	Lugar	Fecha	Firma

<sup>2</sup> Los datos de este documento serán recogidos en un fichero de titularidad y responsabilidad de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria, con la finalidad de gestionar el proceso de selección de personal indicado en su encabezamiento y mediante el tratamiento automatizado respecto a la confidencialidad, sobre de acceso y copia de obligaciones que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y sus normas de desarrollo para datos de carácter personal, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita, acompañada de copia de DNI y remitida por correo certificado a la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria, C/ Juan Miguel González Ordo (Paseo de la Unidad Económica), Calle Industrial nº 15 C.P. 39011, Santander, Cantabria (España).

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es). En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 29 de diciembre de 2021 a las 24:00 h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/26_2021	1

## 5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por la Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/26_2021	1	1

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA <sup>3</sup>
Conv._FIHAC/26_2021	1	1

<sup>3</sup> Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 46 **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**


<b>RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN</b>													
<b>TÉCNICO/A DE PROYECTO. PROMOCIÓN INTERNA</b>			<b>PROYECTO: "ENTORNO DIGITAL DE MONITORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL AGUA". DAQUA_A5_TI</b>								<b>CONV_FIHAC_26_2021</b>		
<b>Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:</b>		<b>1</b>	<b>ACTUALIZAR DATOS IDENTIFICATIVOS</b>										
<b>Nº DE ORDEN</b>	<b>CUALIFICACIÓN</b>		<b>MÉRITOS A VALORAR</b>										
	Tit. Univ.er.Of. Grado/Diplom/Arq.Téc./Ing.T éc	RAMA TITULACIÓN: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	EXPERIENCIA LABORAL EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON TECNOLOGÍA VUE		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE BASES DE DATOS OCÉANO-METEOROLÓGICAS		EXPERIENCIA EN EL USO Y EXPLOTACIÓN DE APIS		CONOCIMIENTOS EN EL USO DE LAS PLATAFORMAS PARA EL DESARROLLO COLABORATIVO GITHUB Y TRELLO		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		<b>TOTAL PUNTOS MÉRITOS</b>
			Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MAERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	
<b>1</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>SI</b>	<b>5</b>	<b>47</b>

## 6. Entrevista

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a las candidatas y a los candidatos, que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Administrador de la Unidad de Gestión Económica, el Responsable del grupo de Transferencia Tecnológica y el Tecnólogo.

La entrevista fue realizada el 03 de Enero de 2022, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión /formulario de valoración:



### ENTREVISTA

Puntuación máxima: **38**

TECNICO/A DE PROYECTO      Conv. \_FIHAC/26\_2021

FECHA:		CANDIDATO/A	
<b>CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA</b>			

**PROFESIONISTA DE PUESTO**

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR	VALOR MÁXIMO	VALOR MÍNIMO
1	Grado de colaboración			5	0
2	Conoce IH Cantabria?			5	0
3	¿Por qué medio?			5	0
4	¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...?			5	0
5	¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de Selección, describe las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.			5	0

**PROFESIONISTA DE PUESTO**

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR	VALOR MÁXIMO	VALOR MÍNIMO
1	Grado de colaboración			5	0
2	Conoce IH Cantabria?			5	0
3	¿Por qué medio?			5	0
4	¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...?			5	0
5	¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de Selección, describe las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.			5	0

**RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES**

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
Observaciones	
Evaluación Global:	Puntuación* <b>0,00</b>

\* Puntuación ponderada y proporcional a mismo indicador.

**Impresión Inicial**

Puntuación del 1 al 5	PREGUNTAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Conoce IH Cantabria?</li> <li>¿Por qué medio?</li> <li>¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...?</li> <li>¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de Selección, describe las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.</li> </ul>

**Experiencia Profesional (GENERAL)**

Puntuación del 1 al 5	PREGUNTAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.</li> <li>¿Por qué dejó su último trabajo?</li> <li>¿En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?</li> </ul>

**Estudios y Formación (GENERAL)**

Puntuación del 1 al 5	PREGUNTAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resuma brevemente su formación académica y formación complementaria.</li> <li>¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué?</li> <li>¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?</li> </ul>

**Intereses y aficiones**

Puntuación del 1 al 5	PREGUNTAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?</li> <li>¿Cambia su carácter.</li> <li>¿Si tiene o tuviese que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?</li> </ul>

**Competencias profesionales**

Puntuación del 1 al 5	PREGUNTAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo prioriza las tareas?</li> <li>¿Cómo sintetiza lo esencial de un trabajo, de una tarea?</li> <li>¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea?</li> <li>¿Cómo leer, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Y cómo, trabajando en equipo, cuando es un seguidor?</li> <li>¿Desempeña trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?</li> <li>¿Le gusta que le supervisen su trabajo?</li> </ul>

**Fin de la entrevista**

Puntuación del 1 al 5	PREGUNTAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Por qué le interesa este trabajo?</li> <li>¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para IH Cantabria?</li> <li>¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?</li> <li>¿Alguna duda o pregunta?</li> </ul>

**Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)**

	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTAJÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>			0,00	0,00

Fdo.

## 7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN																		
TÉCNICO/A DE PROYECTO. PROMOCIÓN INTERNA			PROYECTO: "ENTORNO DIGITAL DE MONITORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL AGUA". DAQUA_A5_TI											CONV_FIHAC_26_2021				
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		1	ACTUALIZAR DATOS IDENTIFICATIVOS															
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR											ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS ENTREVISTA	TOTAL PUNTOS CANDIDATURA
	Tit. Univer. Of. Grado/Diplom. Arq. Téc./Ing. T.éc.	RAMA TITULACIÓN: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	EXPERIENCIA LABORAL EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON TECNOLOGÍA VUE		EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE BASES DE DATOS OCEÁNO-METEOROLÓGICAS		EXPERIENCIA EN EL USO Y EXPLOTACIÓN DE APIS		CONOCIMIENTOS EN EL USO DE LAS PLATAFORMAS PARA EL DESARROLLO COLABORATIVO GITHUB Y TRELLO		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.	Entrevistador 3.		
			Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MAERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS		
1	SI	SI	15	24	0	0	15	12	2	6	SI	5	47	33,44	32,68	30,40	32,17	79,17



## 8. Candidato finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, se propone la contratación del candidato:

**DIEGO ELOLA PORTILLA**

## Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>19/01/2022</u>	▪ Primera versión del documento

