PROFESIOGRAMA DE PUESTO

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº Conv._FIHAC/29_2021. Promoción Interna

PUESTO	**Administrativo/a**
MOTIVO DE LA COBERTURA	☒ Programación Anual
	☐ Proyecto:
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	☒ Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria
	☐ Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA	Administración y Apoyo a Dirección
ÁREA DE DEPENDENCIA	Administración
GRUPO DE DEPENDENCIA	Unidad de Gestión Económica

PERFIL DEL PUESTO

MISIÓN GENERAL	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN
REALIZACIÓN DE TAREAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN RELACIONADAS CON PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS	**FUNCIONES GENERALES** Asistir al Director/a General, Directores/as o Administradores/as de las Unidades de Gestión Económica, y de la Investigación y Trasferencia Tecnológica en tareas administrativas. - Bajo la tutela del Responsable de Unidad correspondiente o del Director General, en su caso, ejercer las funciones de Responsable de Sección o Servicio. - Registrar, archivar y custodiar documentación de la división de Administración y Apoyo a Dirección. - Redactar y enviar diversos documentos de IHCantabria. - Registrar y archivar documentación diversa de IHCantabria. - Realizar actividades administrativas varias asignadas por la Dirección General o Administradores/as de las Unidades de Gestión Económica, y de la Investigación y Trasferencia Tecnológica **FUNCIONES ESPECÍFICAS** Atender y distribuir las llamadas telefónicas de Administración. - Gestión y reserva de Salas y Aulas. Gestión de fotocopiadoras. -Protocolo de bienvenida del personal. - Registrar y archivar documentación básica de IHCantabria. - Gestionar el correo físico/ordinario y la mensajería. - Reposición y control del material de oficina. - Gestión administrativa de RR.HH.

CUALIFICACIÓN

TITULACIÓN	RAMA TITULACIÓN	EXPERIENCIA	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES
Título de Bachiller / Técnico Superior	Titulación Formación Profesional 2º grado equivalente rama Administrativa	No	

MÉRITOS A VALORAR

ELEMENTOS DE VALORACIÓN	- Estar en posesión de la titulación universitaria superior a la de acceso, relacionada con el puesto a desempeñar. - Experiencia en Servicios Administrativos Generales de Apoyo a Administración en entidades del sector público. - Experiencia en gestión de módulos de RRHH mediante aplicaciones tipo ERP. - Formación en aplicaciones informáticas de gestión MS OFFICE - Formación en Reglamento General de Protección de Datos - Formación en idioma INGLÉS - Formación en idioma FRANCÉS

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

TIPO DE CONTRATO	**Indefinido**	
DURACIÓN ESTIMADA[1]	meses	
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO	**Otro (Especificar)**	Otro:
REMUNERACIÓN	**21.742,19** / año (12 mensualidades anuales)	
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN	**01/01/2022**	

CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

TIPO DE PROCESO	**Acceso libre**	Código: **Conv._FIHAC/29_2021**	
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR	**1** (previstos inicialmente)		
RECLUTAMIENTO	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC: **20/12/2021**		
	Cierre del Reclutamiento: **27/12/2021 a las 13:00 h**		
PRESELECCIÓN	Fecha prevista para el fin de la preselección: **27/12/2021**		
PRUEBA	☐ Realización de prueba en fecha:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase:	
ENTREVISTA	Fecha prevista para las entrevistas: **28/12/2021**	Nº máx. de candidatos/as esta fase: **3**	Punt. mín. de méritos esta fase[2]: **45**
INFORME	Fecha prevista para la entrega del informe: **28/12/2021**		
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(s)	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar: **29/12/2021**		
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal		
ÓRGANO COMPTENTE PARA RESOLVER	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria		

[1] En los casos de contratos temporales
[2] Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un/a candidato/a pase a la fase de la entrevista

PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR				
MÉRITO	**EVALUACIÓN**	**VALORACIÓN**		**MÁXIMO**
ESTAR EN POSESION DE LA TITULACIÓN UNIVERSITARIA SUPERIOR A LA DE ACCESO, RELACIONADA CON EL PUESTOS A DESEMPEÑAR. Diplomatura 15 puntos, Grado o Licenciatura 20 puntos.	**CURRICULAR**	**CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO** **Máximo puntos: 20**	**20 punto(s)**	**20**
EXPERIENCIA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GENERALES DE APOYO A ADMINISTRACION EN ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizada la formación	**CURRICULAR**	**NÚMERO DE AÑOS** **Máximo puntos: 10**	**1 punto(s)/año**	**10**
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE MÓDULOS DE RRHH MEDIANTE APLICACIONES TIPO ERP. Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizada la formación	**CURRICULAR**	**NÚMERO DE AÑOS** **Máximo puntos: 15**	**1 punto(s)/año**	**15**
FORMACIÓN EN APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN MS OFFICE Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organizaciónn donde hayan sido realizados	**CURRICULAR**	**CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO** **(SÍ/NO)-Puntos: 10**	**10 punto(s)**	**10**
FORMACIÓN EN REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organizaciónn donde hayan sido realizados	**CURRICULAR**	**CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO** **(SÍ/NO)-Puntos: 10**	**10 punto(s)**	**10**
FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS Dispone de acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (suniveles- puntos: A1 - 1punt; A2 - 1 punto; B1 -2 puntos; B2 3 puntos; C1 - 4 puntos; C2 -5 puntos)	**CURRICULAR**	**CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO** **Máximo puntos: 5**	**5 punto(s)**	**5**
FORMACIÓN EN IDIOMA FRANCÉS Dispone de acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (suniveles- puntos: A1 - 1punt; A2 - 1 punto; B1 -2 puntos; B2 3 puntos; C1 - 4 puntos; C2 5 puntos)	**CURRICULAR**	**CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO** **Máximo puntos: 5**	**5 punto(s)**	**5**
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS				**75**
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA				37
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS				**112**

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA

Fdo.:

FUNDACION
INSTITUTO DE HIDRÁULICA AMBIENTAL DE CANTABRIA

Aprobado, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente

Fecha: **20 de diciembre de 2021**