

DOCUMENTO:	
	Informe
REVISIÓN:	
	01
FECHA:	
	17 de Febrero de 2022

## Proceso de Selección de Personal

(Conv. \_FIHAC/01\_2022 AUXILIAR DE PROYECTO)

Juan Miguel González Ortiz Administrador de la Unidad de Gestión Económica

# VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal y el acceso a los anexos del informe original)

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración	de méritos
de la	as candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
Evol	lución del Documento	17
Ane	xos	18



## 1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo<sup>2</sup>, tanto el

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socio-económicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.

La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.

Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.

<sup>■</sup> Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.

Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.

Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.

Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.



fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2021 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2021 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 3 de diciembre de 2020, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de <u>Auxiliar de Proyecto</u> cuya misión general será el «USO DE HERRAMIENTAS O CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS CUYO RESULTADO ES NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROEYECTO DETERMINADO».

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.



## 2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- **a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
  - Elementos de valoración.
  - Evaluación del mérito.
  - Valoración.
  - Puntuación máxima por mérito.
  - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- **b)** Características de la contratación:
  - Metas y objetivos asociados.
  - Tipo de contrato.
  - Remuneración.
  - Fecha prevista de incorporación.
- c) Características y programación del proceso de selección de personal:
  - Tipo de proceso.
  - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
  - Reclutamiento (medios).
  - Preselección (fechas previstas).
  - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
  - Informe para el Director General (fechas previstas).
  - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el <u>28 de enero de 2022.</u>





#### PROFESIOGRAMA DE PUESTO

#### CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CONV.\_FHAC/01\_2022

PUESTO	Auxiliar de Proyecto
MOTIVO DE LA CODERTUDA	☐ Programación Anual
MOTIVO DE LA COBERTURA	☑ Proyecto: Entorno digital de monitorización y seguimiento ambiental del agua
ENTIDAD DE DEPENDENCIA	☑ Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria
ADMINISTRATIVA	Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA	Desarrollo y ejecución de proyectos
ÁREA DE DEPENDENCIA	Transferencia Tecnológica
GRUPO DE DEPENDENCIA	Equipo de Tecnología de la Información

ONDFO DE DEFENDENCIA						
PERFIL DEL PUESTO						
MISIÓN GENER	L		CONTENIDOS DE LA FU	NCIÓN		
USO DE HERRAMENTA CONDOMENTOS ESPE OUTO RESULTADO ES NEDESANO PARA LA EL DE UN PROYECTO DETERMINADO.	CIFICOS	FUNCINES GRIEFALES  Bigo la deprendencia del Responsable de Proyecto, participar en toda figo de proyectos de empliación del conocimiento científico  melande la resilización de bresas bicnicas necesarios para la ejecución.  Bigo la deprendencia del Responsable de Proyecto, participar en toda figo de proyecto para la utilización de los conocimientos en la prantica y aplicado y en provedo de la ociocidad mediante la resilización de horas técnicas necesarios para la ejecución.  Bigo la derección den Responsable de Proyecto, acidin, mediante la resilización de las tenes que se la enconimientam, a los innectigatoricas), benindoportales y decimientados de un proyecto determinado.  FUNCINES ESPECÍFICAS  Alternitación de refresabutura y processo  Autornitación de refresabutura y processo  Autornitación de refresabutura y processo.				
			CUALIFICACIÓN			
TITULACIÓN		RAMA TITULACIÓN	EXPERIENCIA	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES		
Titulo de Bechiller / Técnic	iller / Teorico Superior Administración de Sistemes No Informáticos en Red					
	MÉRITOS A VALORAR					
ELEMENTOS DE		Experiencia en procesos de aut     Experiencia en administración d	ontorización con Nagios y Gerlana bonalización con Arabble de sistemas operativos Windows y Linux			

- Formación en idioma INGLES						
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN						
TIPO DE CONTRATO	Temporal de obra o servicio determinado					
DURACIÓN ESTIMADA <sup>1</sup>	12 meses					
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO	Santander (IHCantabria) Otro:					
REMUNERACIÓN	15.027,18 € ano (12 mercualidades anuales)					
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN	21/02/2022					
	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN					
TIPO DE PROCESO	Acceso libre	Código: ConvFIHACIO1_2022				
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR	f (produce inicialmente)					
DEGI LITAMENTO	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC: 28	I01/2022				
RECLUTAMIENTO	Cierre del Reduterniento: 11/02/2022 a las 24:00 l	1				
PRESELECCIÓN	Fecha prevista para el fin de la preselección: 1400	D122				
PRUEBA	Realización de prueba en fecha:	Nº máx. de candidalos las en esta fas	٤			
ENTREVISTA	Fecha prevista para las entrevistas: 15/10/20222 MP máx, de candidatos en esta Punt, min, de mêntos para esta fase: 3					
INFORME	Fecha prevista para la entrega del informe: 16/02/2022					
DECISION FINAL CANDIDATOIA(s)	Fecha prevista para la decisión final sobre el la candidato/a(s) a contratar. 16/02/2022					
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER	Comisión de Gerentias y Valoreción del Proceso de Selección de Personal					
ORGANO COMPTENTE PARA RESOLVER	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidria	ica Ambiental de Cantabria				

PROPUESTA DE TABLA DE PI	UNTUACIÓN DE LOS	MÉRITOS A VALORAR			
MÉRITO	EVALUACIÓN	VALORACIÓ	W	MÁXIMO	
EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE MONITORIZACION CON NAGIOS Y GRAFANA	CURRICULAR	N° DE MATERIAS O Elementos	7 punto(s)/mat	14	
Deberán ser screditados mediante certificación de la empresa u organización donde heyan sido realizados.	CONTROLL	Mázomo: 2	elem.		
EXPERIENCIA EN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN CON ANSIBLE	CURRICULAR	MÚMERO DE MESES	.1.	15	
Deberán ser acrecitados mediante certificación de la emprese u organización donde hayan sido realizados.		Máximo: 16	punto(s)/mes		
EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS Windows y Linux	N° DE MATERIAS O CURRICULAR ELEMENTOS D		7 punto(s)/mat	. 14	
Deberán ser acrecitados mediente certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados.		Mázimo: 2	elem.		
EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE ALTA Disponibilidad	CURRICULAR	NÚMERO DE MESES	1	10	
Deberán ser acrecitados mediente certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados		Máximo: 10	punto(s)lmes		
EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS WEB (THREDDS)	CURRICULAR	CURRICULAR CUMPLIMENTO DEL REQUISITO		5	
Deberán ser acreditados mediente certificación de la entidad dúnde hayan sido realizados		(BiNO)-Puntos: 6	punto(s)		
FORMACIÓN EN INGLÉS	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	10	10	
Dispone de acreditación/blulo de enticlad de reconocido prestigio que permite equivalencia con réveies CEFR (suriveles-puntos: A1 – 1 punto; A2 -3 puntos; B1 -5 puntos; B2-7 puntos; C1 -8 puntos; C2 -10 puntos).	- Contraction	(BUNO)-Puntos: 10	punto(s)		
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS					
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA					
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS					

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA				
Fdo:				
100.				
	Aprobado, Reúl Medine Santomerie, Vicepresidente			
Fecha: 26 de enero de 2022				



### 3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesiograma disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 28 de enero de 2022:

28 Ene, 2022 22:12

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CONV\_FIHAC/01\_2022

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de Auxiliar de Proyecto.

#### SIGA RIGUROSAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente la convocatoria/profesiograma del puesto, cuyo documento se encuentra en el enlace correspondiente en esta página, con especial atención al apartado CUALIFICACIÓN. Si carece o no puede acreditar la TITULACIÓN, la EXPERIENCIA, las OTRAS CUALIFICACIONES requeridas o la RAMA DE TITULACIÓN no se corresponde con la indicada en la propia convocatoria/profesiograma, su candidatura no será tenida en cuenta en el proceso de selección de personal. En el citado documento también figuran las funciones y requisitos del puesto, así como los méritos a valorar establecidos para este proceso de selección de personal. Si cumple con los requisitos establecidos y le interesa el puesto, así como las condiciones ofertadas, descarque el formulario de datos (fichero de Microsoft Office Excel. formato "Libro de Excel \*.xlsx") que se encuentra, también, en el enlace correspondiente en esta página. El formulario de datos es el único documento válido para la participación de los candidatos en el proceso de selección de personal (a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica). En el formulario son obligatorios todos los datos identificativos, incluyendo el correo electrónico. Igualmente será necesario enviar debidamente cumplimentado y firmado el formulario denominado "Cláusula Informativa – Candidatos" al presentar la candidatura. En el caso de no consignar alguno de los datos identificativos <u>la candidatura NO será tenida en</u> cuenta. Si dispone de DNI electrónico o de un certificado emitido por una de las relacionadas en internet http://firmaelectronica.gob.es/Home/Empresas/Autoridades-Certificacion.html podrá firmar electrónicamente el formulario y remitirlo (NO COMPRIMIDO), directamente, a la siguiente dirección de correo electrónico: ihconvocatoriaperson@unican.es. Puede obtener información sobre cómo firmar electrónicamente el formulario (documento Excel) en el siguiente enlace: http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/firmar-digitalmente-undocumento-de-office-HA010099768.aspx. En caso de no disponer de firma electrónica, ADEMÁS de enviar el formulario por correo electrónico a la siguiente dirección: ihconvocatoriaperson@unican.es (en fichero Microsoft Office Excel, NO COMPRIMIDO), TAMBIÉN, OBLIGATORIAMENTE, debe remitirse el documento IMPRESO A DOS CARAS (en caso de ocupar más de una) debidamente rubricado, que deberá necesariamente ser enviado por CORREO CERTIFICADO (exclusivamente, -y no podrá ser entregado personalmente-) a la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria antes de la finalización del plazo de recepción de candidaturas ("cierre del reclutamiento") indicado en la propia convocatoria. En este último caso de no disponer de firma electrónica, deberá obligatoriamente remitir por correo electrónico junto al fichero

Excel (sin comprimir) copia del justificante de envío por correo certificado. En caso de no cumplir con estos requisitos, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico. El sobre POR CORREO CERTIFICADO deberá ir dirigido a:

FUNDACIÓN INSTITUTO DE HIDRÁULICA AMBIENTAL DE CANTABRIA
A/A: Responsable Sección de Apoyo Administrativo

A/A.: Responsable Sección de Apoyo Administrativo Calle Isabel Torres 15 PCTCAN

39011 Santander – Cantabria

NO será tenida en cuenta.

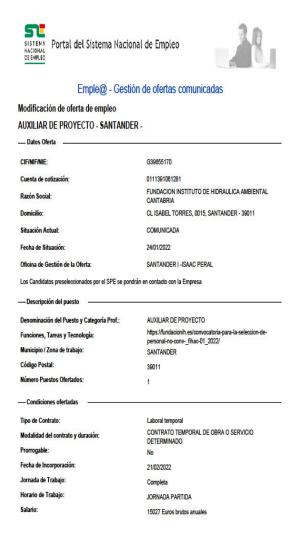
En caso de no cumplir con este requisito, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico. Cuando envíe el fichero por correo electrónico indique, en el campo del asunto, SOLAMENTE el siguiente código: Conv.\_FIHAC/01\_2022. En cualquier caso NO incluya ningún otro documento, a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica. En el caso de formularios con los datos de identificación incompletos (incluyento correo electrónico) o en el caso de no estar firmado electrónicamente y no recibirse la correspondiente copia impresa debidamente firmada, la candidatura

El periodo para la recepción de candidaturas finaliza a las 24:00 h del 11 de Febrero de 2022

Serán rechazadas todas las candidaturas cuyos formularios sean recibidos con posterioridad a esa fecha. Consulte el fichero de preguntas frecuentes que se encuentra disponible como fichero relacionado. Si precisa alguna otra aclaración relativa a este proceso de selección de personal deberá dirigirse, dentro del plazo de recepción de candidaturas, por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: inconvocatoriaperson@unican.es No se atenderá ninguna consulta por otro medio que no sea el mencionado correo electrónico.



Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<a href="http://www.empleacantabria.es/">http://www.empleacantabria.es/</a>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Conocimientos necesarios y/o experiencia:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de- personal-no-conv_fihac-01_2022/
ormación Requerida:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-
diomas y Nivel de conocimientos:	personal-no-convfihac-01_2022/ https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de- personal-no-convfihac-01_2022/
— Datos de contacto	
Curriculum a la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de- personal-no-conv- fihac-01 2022/
Presentarse en la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de- personal-no-convfihac-01_2022/
— Contacto para la gestión de la oferta —	
<sup>2</sup> ersona de contacto:	SONIA FERNÁNDEZ GARCÍA
Teléfono:	942201616

Página 1 Página 2



## 4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

FUNDACION 10. 10.00 - 10.00 cm. 10. 10.00 cm. 10.00 cm. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10.			LA PARTICIPACIÓ N de Personal	N EN F	PROCESO		ELGERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OF	PERATIVOS WINDOWS Y	LINUX			
AUXILIAR DE PROYECT	PROYECTO DE IN	/ESTIGACIÓN: "ENTOR SEGUIMIENTO AMBIEI	RNO DIGITAL DE MONITORIZAC NTAL DEL AGUA".	IÓNY	Conv_FIHAC/ 01_2022		Deberán ser acreditados mediante certificación de la emp hayan sido realizados	resa u organización donde		esa / Enfided / Organismo recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de Inicio	Fecha Fin
DATOS IDENTIFICATIVOS	**											
Nombre	Prime	r apellido	Segundo apellido	(A	N° ORDEN relense cor la FHACI	]						
Nacionalidad	DNI	Nº Afliacion Seg.5o	cial Fecha de nacim	iento		l						
The style account	J. S.	ii raaaan oogaa	T Solid SE Hadill				EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE	ALTA DISPONIBILIDAD				
Calle, número, piso, letra	Código postal	Ciudad	Provincia						Free	esa / Entidad / Organismo		
Teléfono móvil	Otro teléfono (ve exig	trici	Correo electrónico	=			Deberán ser acreditados mediante certificación de la emp hayan sido realizados	resa u organización donde		recibió la formación u ocupó el puesto)	Fecha de Inicio	Fecha Fin
I SISSEM P CONTROL	See thickers on the		Source Engagement							20.00		
FORMACIÓN PEQUEDIDA (C.	pr											
FORMACIÓN REQUERIDA (Cu	alificación para el pues	to)										
Posee Bulación rama: Administ	ración de Sistemas Informáticos e	n Red										
TO DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PARTY	TITULACIÓN		Centro	Anoinic	io Anofin	1	EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS W	EB (THREOOS)				
				100000		1	Deberán ser acreditados mediante certificación de la emp	resa u organización donde		esa / Entidad / Organismo recibió la formación u ocupó el	Fecha de Inicio	Fecha Fin
Titulo de Bachiller / Técnico Superior							hayan sido realizados		les a dec	puesto)	T Card de Hoo	reacti
						J						
OTRA FORMACIÓN Y/O EXPER	RIENCIA (Méritos a valo	vrar)										
EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE MONITO	RIZACION CON NAGIOS Y GRAI	FANA				1	FORMACION EN IDIOMA INGLÉS					
						ł			NIVEL	Cen		Año
Deberán ser acreditados mediante certificaci hayan sido re			rtidad / Organismo la formación u ocupó el Fecha de	Inicio	Fecha Fin		Título o reconocimiento		CEFR	Cen	100	Ano
nayan sau re	enacious.	,	uesto)									
		1				1	OBSERVACIONES U OTROS DATOS DE	INTERÉS <sup>1</sup>				
				_		-						
EXPERIENCIA EN PROCESOS DE AUTOM	ATIZACIÓN CON ANSIBLE					i	*Chanaciona, ota formación, etra esperiencia laboral a otro datos que FIRMA	conscient de minima para el proces	e os selección. (mé	are no dedres,		
						1	Declaro la veracidad de los datos	Lugar	ļ.	Fecha		Firma
Deberán ser acreditados mediante certificaci hayan sido re		(en la que recibió	rtidad / Organismo la formación u ocupó el Fecha di uesto)	e Inicio	Fecha Fin		incluidos en el presente documento y autorizo su tratamiento <sup>2</sup>					
							<sup>2</sup> Los datos de este documento sente recogidos en un fichero ficileridad	responsabilitad de la Fundación la	ndub de Hörsch	a Ambiental de Cantabria, con la finalidad d	le gentoner al proceso de sal	
							<sup>2</sup> Los dato de sols documento serán recoglido en un fichero Maintale, no encolecamiento y recibilm el tratmiento abroado respecto a la cr Personal y sos normes de deserrado pera dato de sielabalco, pudendo a la Fundación hatilida de Hidradica Architental de Cantalorio, D. Jano Mig.	otidencialdes, deber de secreto y ejeroir sus derechos de acceso, re pel González Ortiz (Rasponsable de	mato de diligacion dificación, cancalas a Unidad Económic a	es que establece la Ley Orgánica 15/1999 dos y oposición mediante solicitad escrita, a a), Calle Inabellitames, sº 15 C.P. 36011, Sar (1), Calle Inabellitames, sº 15 C.P. 36011, Sar	II, de 13 de dicientre, de Pr emspefade de capia de CNI y etander, Cantabria (España),	tección de Detas de Carácter mentida por comeo sertificado
				+		1						



De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico <u>ihconvocatoriaperson@unican.es</u>. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 11 de febrero de 2022 a las 24:00 h, recibiéndose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS			
ConvFIHAC/01_2022	01			



# 5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por la Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	
ConvFIHAC/01_2022	01	01	

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA <sup>3</sup>		
ConvFIHAC/01_2022	01	01		

Página 12 de 18

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 41; se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.



	RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN														
	AUXILIAR DE PROYECTO									ConvFIHAC/01_2022					
	N° DE CANDIDATURAS PROCESADAS: 1 ACTUALIZAR DATOS														
	CUALIFIC					ı	MÉRITOS A	VALORAR							
N° DE ORDEN	Título de Bachiller/ Técnico Superior	Administración de	EXPERIENCIA EN S M ONITORIZACIÓN ( GRAFA)	CON NAGIOS Y	EXPERIENCIA EN P AUTOM ATIZACIÓN		EXPERIENCIA EN ADM SISTEM AS OPERATIVOS			ADMINISTRACIÓN EN TA DISPONIBILIDAD	EXPERIENCIA EN ADMIN SERVICIOS WEB (T		FORM A CIÓN E	N INGLĖS	TOTAL PUNTOS MÉRITOS
		Sistemas Informáticosen Red	N° DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	N° DE MESES	PUNTOS	N° DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	N° DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	WENTOS
1	SI	SI	2	14	3	3	2	14	3	3	SI	5	SI	5	44



### 6. Entrevista

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a las candidatas y a los candidatos, que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Administrador de la Unidad de Gestión Económica, el Responsable del grupo de Transferencia Tecnológica y el Tecnólogo. La entrevista fue realizada el 16 de febrero de 2022, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:

		STA PUNTUA	O'O'I III D'IIII L.	34
FUNDACION USE CHURCHE	AUXILIAF	R DE PROYECTO	ConvFIH	AC/01_2022
ECHA:	C	ANDIDATOIA		
DRA:		Property Commission		
	CONVOCA	ATORIA / PROFESIOGRAM/	١	
concorde a neces	INTERPORTAGE OF PRIFTING	APPROVE AND APPROVED THE PROPERTY OF THE PROPE	rates a	NATURE LANGE
The second secon	mande a communication and a communication of the co	TOTAL CONTROL TO A SECOND	AND THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN T	
MATERIAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY NAMED IN COLUMN TWO PARTY N	TOTAL TO NETTO	Decrease and Company		
and Parket on a control of the first day and a control of the cont	And the control of the state of the translation of the state of the st	PART A MARKET AND	MANAGE MA	- 4
STATE	COUNCED	_ ===		
	Mary County Coun	A ANCO YOURS A CARGO SHIPMAN OF A REPORT O	VLOREDHERE: PCO	3 V
BOOKE C	MICHAEL INTO LAR		MODELLE SELECTION OF SELECTION	
GENERAL TOTAL	Land Control of the C	*	iphajishirakan jayaha	
SECURITY OF SECURI	Section 1 and 1 an	and W		
THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND ADDR				
	RESUMEN G	LOBAL Y RECOMENDACIO	NES	
	RESUMEN G		NES PUNTOS DÉBILES	
Pi				

NOW PS		n del 1 al 5		entabria?				
			¿Por qué med	io? él. cual es su naturalleza, finalidad?				
SUPRESIÓN			A la vista de la	Información recibida a lo largo del proceso de				
STAGO DE COLABORACIÓN			del puesto.	criba las funciones, competencias y responsabilida				
Experiencia Profesio	nal (CENER)	II)						
Experiencia i roteato	Puntuación d		l:	nen de su historial profesional, empresas u				
ASPECTOS PELEVANTES			organizaciones	, puestos y funciones realizadas.				
			En el caso de o	su último trabajo? que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de				
KOTNACIÓN			puesto?					
Estudios y Formació	in (GENERA)	)						
	Puntuación d		l:					
SUPICIENCIA DE LOS ESTUDIOS			Resuma breve complementar	mente su formación académica y formación				
and block the Los Es 1000s			¿Cree que est	à capacitado para el puesto?. ¿Por quê?				
EITEMSIÓN Y PROFUNDIDAD			¿Cree que nec puesto ofertad	esita formación complementaria para desarrollar el o? ¿Cuál?				
SI DINON I PIO CASOLO			Ĭ					
Intereses y af	iciones							
	Puntuación d	el 1 al 5	l:					
ETAL DAD			¿Qué le gusta desarrolla?	hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficio				
			Defina su cara					
SAPACIDAD DE RELACIÓN SOCIAL			Si tiene o tuvie un problema p	se que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ara usted?				
armen of his other			<b>i</b>					
Competencias pro	ofesionales							
	Puntuación d	el 1 al 5	¿Cómo prioriza	a las tareas? za lo esencial de un trabajo, de una tarea?				
DISANZACIÓN			¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los					
DAPACIDAD DE ANÁLISIS			requisitos establecidos para el trabajo o tarea? I Como lider, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su					
RESPONSABILIDAD			comportamiento? ¿Y cómo, trabajando en equipo, cuando es un seguidor?					
MARAJO EXEGUIPO			¿Desarrollarla trabajos que no están directamente relacionados con los de su questo?					
SWACEAD DE TRABAJO	<u> </u>			le supervisen su trabajo?				
Fin de la ent	revista Puntuació	a dal d al E						
	Fulluació	I UNITAL S	1					
errords			¿Qué ventajas	teresa este trabajo? scree que puede tener trabajar para IHCantabria?				
			¿Por qué cree	que es usted el mejor candidato para el puesto?				
			¿Alguna duda o pregunta?					
SURIOSONO			¿Alguna duda	о рецина:				
			L					
	n, ponderac	ión y pun	L	ecta y proporcional)				
			L					
Resumer	TOTAL	POND.	tuación (directos	ecta y proporcional) PUNTUACIÓN PROPORCIONAL				
Resumer Impresión Inicial	TOTAL 0,00	POND.	tuación (dir Puntos DIRECTOS 0,00	ecta y proporcional)  PUNTUACIÓN PROPORCIONAL  0,00				
Resumer Impresión Inicial Experiencia Profesional	0,00 0,00	POND.	PUNTOS DIRECTOS 0,00	ecta y proporcional)  PUNTUACIÓN PROPORCIONAL  0,00 0,00				
Resumer Impresión Inicial Experiencia Profesional Estudios y Formación	0,00 0,00 0,00	POND. 3 4 4	PUNTOS DIRECTOS 0,00 0,00	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL  0,00  0,00  0,00				
Resumer Impresión Inicial Experiencia Profesional Estudios y Formación Intereses y aficiones	0,00 0,00 0,00 0,00	POND. 3 4 4 4 2	PUNTOS DIRECTOS 0,00 0,00 0,00 0,00	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL PROPORCIONAL 0,00 0,00 0,00 0,00				
Resumer Impresión Inicial Experiencia Profesional Estudios y Formación Intereses y aficiones Competencias profesionales	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	POND. 3 4 4 2 5 5	tuación (directos) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00				
Resumer Impresión Inicial Experiencia Profesional Estudios y Formación Intereses y aficiones	0,00 0,00 0,00 0,00	POND. 3 4 4 4 2	PUNTOS DIRECTOS 0,00 0,00 0,00 0,00	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL PROPORCIONAL 0,00 0,00 0,00 0,00				



# 7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

	RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN																			
	AUXILIAR DE PROYECTO							Co	onvFII	HAC/01_2022	!									
	Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS: 1 ACTUALIZAR DATOS																			
	CUALIFIC	CUALIFICACIÓN MÉRITOS A VALORAR													EN	ITREVISTA				
N° DE ORDEN	ORDEN Titulo de Bachiller/ Técnico	Bachilleri Técnico Bachilleri Técnico Administración de Sisperior Sistemas	EXPERIENCIA EN S M ONITORIZACIÓN ( GRAFA	CONNAGIOSY	EXPERIENCIA EN P AUT OM ATIZACIÓN		EXPERIENCIA EN ADMI SISTEM AS OPERATIVOS			ADM INISTRACIÓN EN .TA DISPONIBILIDAD	EXPERIENCIA EN ADM IN SERVICIOS WEB (TI		FORM A CIÓN E	en inglés	TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1	Entrevistador 2	Entrevistador 3	TOTAL PUNTOS Entrevista	TOTAL PUNTOS Candidatura
		Informáticos en Red	Nº DE MATERIAS O Elementos	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	N° DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	N° DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	mentios	PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS	LITTLETOTA	
1	SI	SI	2	14	3	3	2	14	3	3	SI	5	SI	5	44	25,16	28,90	22,27	25,44	69,44



### 8. Candidato finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, la Comisión de Garantías y Valoración propone la contratación del candidato:

#### . Luis Gutiérrez Vélez

A la vista de la propuesta de resolución de la Comisión de garantías y valoración y del informe del proceso de selección, el Vicepresidente resuelva la contratación de **Luis Gutiérrez Vélez.** 



# Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>17/02//22</u>	■ Primera versión del documento



#### 9. Anexos

Se incorporan al presente informe, los siguientes documentos:

a`	Convocatoria	/Profesiograma	del	nuesto
u,	Convocatoria	/ 1 1 01 C310 G1 a111a	uCi	pucsto

**b)** Guion-formulario, con valoración, de las entrevistas realizadas.

c) Formularios de datos y evaluación de las candidaturas.