



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

27 de junio de 2022

Proceso de Selección de Personal

(Conv._FIHAC/07_2022. TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y
GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS)

Juan Miguel González Ortiz
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
	Evolución del Documento	17
	Anexos	18

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2021 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2021 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 3 de diciembre de 2020, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS cuya misión general será la "APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 08 de junio de 2022.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO



CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº Conv. _FIHAC/07_2022

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

PUESTO	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS
MOTIVO DE LA COBERTURA	<input type="checkbox"/> Programación Anual <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA	Admin y Gestión Activ Científico-Técnicas
ÁREA DE DEPENDENCIA	Administración
GRUPO DE DEPENDENCIA	Unidad de Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica

PERFIL DEL PUESTO	
MISIÓN GENERAL	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN
<p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</p>	<p>FUNCIÓNES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soporte especializado en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de los distintos fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuestas, seguimiento y justificación del proyecto y bases de datos. - Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos - Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales - Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores de las Unidades. <p>FUNCIÓNES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificación, coordinación, gestión administrativa y justificación económica del Plan Complementario de Ciencias Marinas Vigilancia tecnológica y elaboración, seguimiento y presentación de propuestas y licitaciones Gestión económica administrativa de proyectos y convenios nacionales Rendición de cuentas justificativas de proyectos y convenios Elaboración de estados financieros y gestión fiscal de las actividades de la entidad.

CUALIFICACION			
TITULACIÓN	RAMA TITULACIÓN	EXPERIENCIA	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES
Tel Univ. Of Master Logos Arquitecto Jorge Gordo	CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	No	LADE o (GACE - Máster). Haber terminado los estudios de acceso al cambio dentro de los tres años siguientes a la terminación de los mismos (o de los cinco si se trata de una persona con discapacidad). No haber estado controlado con anterioridad en base a la titulación.

MÉRITOS A VALORAR	
ELEMENTOS DE VALORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Poser titulación oficial de master en tributación y asesoría fiscal - Haber realizado prácticas curriculares o extra curriculares en entidades del sector público - Haber realizado prácticas curriculares o extra curriculares en entidades del sector privado - Dominio de módulo ERP de gestión financiera y/o gestión de proyectos - Conocimientos acreditados del idioma inglés - Conocimientos acreditados de segundo idioma extranjero (francés, alemán o italiano)

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN	
TIPO DE CONTRATO	Contrato formativo para obtención de la práctica profesional
DURACIÓN ESTIMADA¹	12 meses
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO	Santander (IH Cantabria) Otro:
REMUNERACIÓN	23.530,41 € año (12 mensualidades anuales) de salario base
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN	01/07/2022

CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN		
TIPO DE PROCESO	Acceso libre	Código Conv. _FIHAC/07_2022
NUMERO DE PUESTOS A CUBRIR	1 (puestos idénticos)	
RECLUTAMIENTO	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC: 08/06/2022 Centro del Reclutamiento: 22/06/2022 a las 13:00 h	
PRESELECCIÓN	Fecha prevista para el fin de la preselección: 23/06/2022	
PRUEBA	<input checked="" type="checkbox"/> Realización de prueba en fechas: Nº mín. de candidatos en esta fase: <input type="checkbox"/> Realización de prueba en fechas: Nº mín. de candidatos en esta fase:	
ENTREVISTA	Fecha prevista para las entrevistas: 27/06/2022 Nº mín. de candidatos en esta fase: 3 Punt. mín. de méritos para esta fase: 40	
INFORME	Fecha prevista para la entrega del informe: 27/06/2022	
DECISIÓN FINAL CANDIDATO(A)	Fecha prevista para la decisión final sobre el/los candidato(s) a contratar: 27/06/2022	
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal	
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria	

PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR				
MÉRITO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN	MÁXIMO	
POSEER TITULACIÓN OFICIAL DE MASTER EN TRIBUTACIÓN Y ASESORÍA FISCAL <small>Dispone de acreditación / Título Master Oficial en Tributación y Asesoría Fiscal con un mínimo de MÉRITOS</small>	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	20 punto(s)	20
		Máximo puntos: 20		
HABER REALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES O EXTRACURRICULARES EN ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO <small>La realización de prácticas o labores del conocimiento requerido deberá ser acreditada mediante certificación de las entidades públicas donde hayan sido realizadas o haya recibido la formación</small>	CURRICULAR	NÚMERO DE MESES	3 punto(s)/mes	12
		Máximo puntos: 12		
HABER REALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES O EXTRACURRICULARES EN ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO <small>La realización de prácticas o labores del conocimiento requerido deberá ser acreditada mediante certificación de las entidades privadas donde hayan sido realizadas o haya recibido la formación</small>	CURRICULAR	NÚMERO DE MESES	1 punto(s)/mes	10
		Máximo puntos: 10		
DOMINIO DE MÓDULO ERP DE GESTIÓN FINANCIERA Y/O GESTIÓN DE PROYECTOS <small>Acreditación del conocimiento requerido mediante título oficial o certificado de la entidad/empresa en la que realizó la formación</small>	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	10 punto(s)	10
		BONO-Puntos: 10		
CONOCIMIENTOS ACREDITADOS DEL IDIOMA INGLÉS <small>Dispone de acreditación / Título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con nivel CEFR (subnivel puntos: B2-3 puntos, C1-2 puntos, C2-3 puntos)</small>	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	10 punto(s)	10
		Máximo puntos: 10		
CONOCIMIENTOS ACREDITADOS DE SEGUNDO IDIOMA EXTRANJERO (FRANCÉS, ALEMÁN O ITALIANO) <small>Dispone de acreditación / Título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con nivel CEFR (subnivel puntos: B1-3 puntos, B2-3 puntos, C1-4 puntos, C2-6 puntos)</small>	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	5 punto(s)	5
		Máximo puntos: 5		
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS				67
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA				33
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS				100

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA	
Fdo:	
Aprobado, Raúl Medina Sarmiento, Vicepresidente	
Fecha: 8 de junio de 2022	

¹ En los casos de contratos temporales
² Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que una candidatura pase a la fase de la entrevista

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesiograma disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 08 de junio de 2022:

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CONV._FIHAC/07_2022

8 Jun,2022 17:46

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de Técnico Superior de Administración y Gestión de Actividades Científico – Técnicas.

SIGA RIGUROSAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente la convocatoria/profesiograma del puesto, cuyo documento se encuentra en el enlace correspondiente en esta página, con especial atención al apartado CUALIFICACIÓN. Si carece o no puede acreditar la TITULACIÓN, la EXPERIENCIA, las OTRAS CUALIFICACIONES requeridas o la RAMA DE TITULACIÓN no se corresponde con la indicada en la propia convocatoria/profesiograma, su candidatura no será tenida en cuenta en el proceso de selección de personal. En el citado documento también figuran las funciones y requisitos del puesto, así como los méritos a valorar establecidos para este proceso de selección de personal. Si cumple con los requisitos establecidos y le interesa el puesto, así como las condiciones ofertadas, descargue el formulario de datos (fichero de Microsoft Office Excel, formato "Libro de Excel *.xlsx") que se encuentra, también, en el enlace correspondiente en esta página. El formulario de datos es el único documento válido para la participación de los candidatos en el proceso de selección de personal (a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica). En el formulario son obligatorios todos los datos identificativos, incluyendo el correo electrónico. Igualmente será necesario enviar debidamente cumplimentado y firmado el formulario denominado "Cláusula Informativa – Candidatos" al presentar la candidatura. En el caso de no consignar alguno de los datos identificativos la candidatura NO será tenida en cuenta. Si dispone de DNI electrónico o de un certificado emitido por una de las autoridades relacionadas en la dirección de internet <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Empresas/Autoridades-Certificacion.html> podrá firmar electrónicamente el formulario y remitirlo (NO COMPRIMIDO), directamente, a la siguiente dirección de correo electrónico: ihconvocatoriaperson@unican.es. Puede obtener información sobre cómo firmar electrónicamente el formulario (documento Excel) en el siguiente enlace: <http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/firmar-digitalmente-un-documento-de-office-HA010099768.aspx>. En caso de no disponer de firma electrónica, ADEMÁS de enviar el formulario por correo electrónico a la siguiente dirección: ihconvocatoriaperson@unican.es (en fichero Microsoft Office Excel, NO COMPRIMIDO), TAMBIÉN, OBLIGATORIAMENTE, debe remitirse el documento IMPRESO A DOS CARAS (en caso de ocupar más de una) y debidamente rubricado, que

deberá necesariamente ser enviado por CORREO CERTIFICADO (exclusivamente, -y no podrá ser entregado personalmente-) a la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria antes de la finalización del plazo de recepción de candidaturas ("cierre del reclutamiento") indicado en la propia convocatoria. En este último caso de no disponer de firma electrónica, deberá obligatoriamente remitir por correo electrónico junto al fichero Excel (sin comprimir) copia del justificante de envío por correo certificado. En caso de no cumplir con estos requisitos, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico. El sobre POR CORREO CERTIFICADO deberá ir dirigido a:
FUNDACIÓN INSTITUTO DE HIDRÁULICA AMBIENTAL DE CANTABRIA

A/A.: Responsable Sección de Apoyo Administrativo
Calle Isabel Torres 15 PCTCAN
39011 Santander – Cantabria

En caso de no cumplir con este requisito, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico. Cuando envíe el fichero por correo electrónico indique, en el campo del asunto, SOLAMENTE el siguiente código: Conv._FIHAC/07_2022. En cualquier caso NO incluya ningún otro documento, a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica. En el caso de formularios con los datos de identificación incompletos (incluyendo correo electrónico) o en el caso de no estar firmado electrónicamente y no recibirse la correspondiente copia impresa debidamente firmada, la candidatura NO será tenida en cuenta.

El periodo para la recepción de candidaturas finaliza a las 13:00 h del 22 de junio de 2022

Serán rechazadas todas las candidaturas cuyos formularios sean recibidos con posterioridad a esa fecha. Consulte el fichero de preguntas frecuentes que se encuentra disponible como fichero relacionado. Si precisa alguna otra aclaración relativa a este proceso de selección de personal deberá dirigirse, dentro del plazo de recepción de candidaturas, por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: ihconvocatoriaperson@unican.es. No se atenderá ninguna consulta por otro medio que no sea el mencionado correo electrónico.

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS - Santander - 09/06/2022

Datos Oferta

CIF/NIF/NIE:	G39655170
Cuenta de cotización:	01113910612B1
Razón Social:	FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
Domicilio:	CL ISABEL TORRES, 0016, SANTANDER - 39011
Situación Actual:	COMUNICADA
Fecha de Situación:	
Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa	
Oficina de Presentación de la Oferta:	SANTANDER I-ISAAC PERAL
Fecha Inicio Publicación:	06/06/2022

Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.:	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS
Funciones, Tareas y Tecnología:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2022/
Municipio / Zona de trabajo:	Santander
Código Postal:	39011
Número Puestos Ofertados:	1

Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato:	Laboral temporal
Modalidad del contrato y duración:	Cont. format. obtención de la práctica profesional
Prorrogable:	No
Fecha de Incorporación:	01/07/2022
Jornada de Trabajo:	Completa
Horario de Trabajo:	Lunes a jueves: de 8:30h a 14:00h. Tardes: 15:00 a 18:00. Viernes: 8:30h a 14:00
Salario:	23559 Euros brutos anuales

Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2022/
Formación Requerida:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2022/
Idiomas y Nivel de conocimientos:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2022/

Datos de contacto


Curriculum a la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2022/
Presentarse en la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-07_2022/

Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto:	Sorla Fernández Garcia
Teléfono:	942201816

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

 FORMULARIO DE DATOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL				
PUESTO: TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS			CONV. FIHAC_07_2022	
DATOS IDENTIFICATIVOS				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	N.º DUEÑO o número de DUEÑO	
Nacionalidad	DNI	Nº Afiliación Seg.Social	Fecha de nacimiento	
Calle, número, piso, torre	Código postal	Ciudad	Provincia	
Teléfono móvil	Otro teléfono (si alguno)	Correo electrónico		
FORMACIÓN REQUERIDA (Cualificación para el puesto)				
LAE o (GAEZ + Máster). Haber terminado los estudios de acceso al control dentro de los tres años siguientes a la finalización de los mismos (o de los cinco si se trata de una persona con discapacidad). No haber estado controlada con anterioridad en base a la titulación.			(Inscripción para continuar con el Formulario)	
TITULACIÓN				
	Centro	Año inicio	Año fin	
Título Oficial Máster				
Título Oficial de Licenciatura o Grado				
OTRA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA (Mínimo a valorar)				
POSEER TITULACIÓN OFICIAL DE MAESTRO EN TRIBUTACIÓN Y ASESORIA FISCAL				
Disponer de acreditación del Título / Máster Oficial en Tributación y Asesoría Fiscal con un número de 60 ECTS	Empresa / Entidad / Organismo de acreditación	Fecha de inicio	Fecha Fin	
HABER REALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES O EXTRACURRICULARES EN ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO				
La realización de prácticas o labores del conocimiento requerido deberá ser acreditada mediante certificación de las entidades públicas donde hayan sido realizadas o haya recibido la formación.	Entidad / Organismo (en la que recibió la formación)	Fecha de inicio	Fecha Fin	

HABER REALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES O EXTRACURRICULARES EN ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO			
La realización de prácticas o labores del conocimiento requerido deberá ser acreditada mediante certificación de las entidades privadas donde hayan sido realizadas o haya recibido la formación.	Entidad / Organismo (en la que recibió la formación)	Fecha de inicio	Fecha Fin
DOMINIO DE MÓDULO: EMP. DE GESTIÓN FINANCIERA Y/O GESTIÓN DE PROYECTOS			
Acreditación del conocimiento requerido mediante título oficial o certificado de la entidad o empresa en la que recibió la formación.	Empresa / Entidad / Organismo (en la que recibió la formación o ocupó el puesto)	Fecha de inicio	Fecha Fin
CONOCIMIENTOS ACREDITADOS EN LENGUA INGLESA			
Disponer de acreditación / Título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles: CEFR (Indicador-puntos: B2-5 puntos; C1-7 puntos; C2-10 puntos)			
Título o acreditación	INMEL CEFR	Centro	Año
CONOCIMIENTOS ACREDITADOS EN UN SEGUNDO LENGUA EXTRANJERA (FRANCS, ALEMÁN O ITALIANO)			
Disponer de acreditación / Título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles: CEFR (Indicador-puntos: B1-2 puntos; B2-3 puntos; C1-4 puntos; C2-6 puntos)			
Título o acreditación	INMEL CEFR	Centro	Año
OBSERVACIONES U OTROS DATOS DE INTERÉS¹			
<small>¹Observaciones, otra formación, otra experiencia laboral o otros datos que consideren de interés para el proceso de selección. (Máximo 1000 caracteres)</small>			
FIRMA			
Declaro la veracidad de los datos incluidos en el presente documento y autorizo su tratamiento ²	Lugar	Fecha	Firma

²Los datos de este documento serán recogidos en un fichero telemático y responsabilidad de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria, con el fin de facilitar el proceso de selección de personal. Asimismo, se podrá utilizar el mismo para el desarrollo de actividades de formación, de acceso y resto de actividades que realice la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria Personal y sus normas de desarrollo para datos de nivel básico, pudiendo operar sus derechos de acceso, rectificación y gestión mediante solicitud escrita, acompañada de copia de DNI y enviada por correo certificado a la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria, D. Juan Miguel González Otero (Presidente de Unidad Económica), Calle Indurain, nº 15 C.P. 39111, Santander, Cantabria (España).

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 22 de junio de 2022 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/07_2022	01

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/07_2022	01	01

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA ³
Conv._FIHAC/07_2022	01	01

³ Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 40; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**


RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN																
TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TECNICAS										Conv._FIHAC/07_2022						
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		1		ACTUALIZAR DATOS												
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR													TOTAL PUNTOS MÉRITOS
	Tit. Univer. Of.Master / Licen. / Arquitec. / Inge.Grado	LADE o (GADE+Master). Haber terminado los estudios de acceso al contrato dentro de los tres años siguientes a la terminación de los mismos (o de los cinco si se trata de una persona con discapacidad). No haber estado contratado/a con anterioridad en base a la titulación.	POSEER TITULACION OFICIAL DE MASTER EN TRIBUTACIÓN Y ASESORIA FISCAL		HABER REALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES O EXTRACURRICULARES EN ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO		HABER REALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES O EXTRACURRICULARES EN ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO		DOMINIO DE MÓDULO ERP DE GESTIÓN FINANCIERA Y/O GESTIÓN DE PROYECTOS		CONOCIMIENTOS ACREDITADOS DEL IDIOMA INGLÉS		CONOCIMIENTOS ACREDITADOS DE SEGUNDO IDIOMA EXTRANJERO (FRANCÉS, ALEMÁN O ITALIANO)			
			CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		
1	SI	SI	SI	20	2	6	20	10	SI	10	SI	5	SI	2	53	

6. Entrevista

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a las candidatas y a los candidatos, que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Responsable de la Unidad de Gestión Económica y de Recursos Humanos y dos técnicos de la Sección de Proyectos Nacionales.

La entrevista fue realizada el 24 de junio de 2022, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión / formulario de valoración:



ENTREVISTA

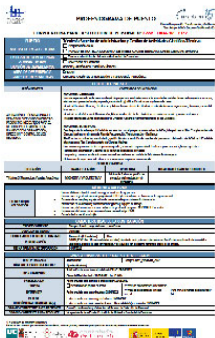
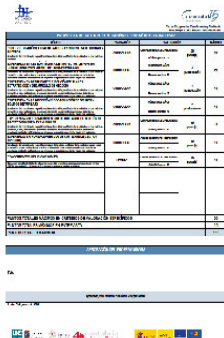
PUNTAJACIÓN MÁXIMA: **45**

PUESTO: TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS

Conv. _FIHAC/08_2022

FECHA:	CANDIDATO/A	
HORA:		

CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA

Impresión Inicial Puntuación del 1 al 5

¿Cómo hicieramos?
 ¿Por qué medio?
 ¿Qué sabe de él, cual es su naturaleza, finalidades...?
 ¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.

Experiencia Profesional (GENERAL) Puntuación del 1 al 5

Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.
 ¿Por qué dejó su último trabajo?
 En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?

Estudios y Formación (GENERAL) Puntuación del 1 al 5

Resuma brevemente su formación académica y formación complementaria.
 ¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué?
 ¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofrecido? ¿Cuál?

Intereses y aficiones Puntuación del 1 al 5

¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?
 Defina su carácter.
 Si le tiene o tuviese que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?

Competencias profesionales Puntuación del 1 al 5

¿Cómo prioriza las tareas?
 ¿Cómo sintetiza lo esencial de un trabajo, de una tarea?
 ¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los resultados establecidos para el trabajo o tarea?
 ¿Cómo trabaja, trabajando en equipo, cómo considera que es su comportamiento? ¿Y cómo, trabajando en equipo, cuando es un líder?
 ¿Desarrollaría trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?
 ¿Le gusta que le supervisen su trabajo?

Fin de la entrevista Puntuación del 1 al 5

¿Por qué le interesa este trabajo?
 ¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para ICantabria?
 ¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?
 ¿Alguna duda o pregunta?

RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

Observaciones

Evaluación Global:	Puntuación *
	0,00

*Puntuación ponderada y proporcional a máximo cobijable.

Fdo.:

Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)

	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTAJACIÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL		0,00		0,00

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN																														
TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TECNICAS																Conv._FIHAC/07_2022														
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		1		ACTUALIZAR DATOS																										
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR												ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS ENTREVISTA	TOTAL PUNTOS CANDIDATURA											
	T.it. Univer. Of.Master/ Licen./Arquitect./ Inge.Grado	LADE o (GADE+Master). Haber terminado los estudios de acceso al contrato dentro de los tres años siguientes a la terminación de los mismos (o de los cinco si se trata de una persona con discapacidad). No haber estado contratada/o con anterioridad en base a la titulación.	POSEER TITULACION OFICIAL DE MASTER EN TRIBUTACIÓN Y ASESORIA FISCAL	HABER REALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES O EXTRACURRICULARES EN ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO		HABER REALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES O EXTRACURRICULARES EN ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO		DOMINIO DE MÓDULO ERP DE GESTIÓN FINANCIERA Y/O GESTIÓN DE PROYECTOS		CONOCIMIENTOS ACREDITADOS DEL IDIOMA INGLÉS		CONOCIMIENTOS ACREDITADOS DE SEGUNDO IDIOMA EXTRANJERO (FRANCÉS, ALEMÁN O ITALIANO)		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1	Entrevistador 2	Entrevistador 3													
			CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS											
1	SI	SI	SI	20	2	6	20	10	SI	10	SI	5	SI	2	53	32,34	32,67	24,59	29,87	82,87										

8. Candidato finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, se propone la contratación de la candidata:

. BEATRIZ GARMENDIA GONZÁLEZ-MADROÑO

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>27/06/22</u>	■ Primera versión del documento

9. Anexos

Se incorporan al presente informe, los siguientes documentos:

- a) Convocatoria/Profesiograma del puesto

- b) Guión-formulario, con valoración, de las entrevistas realizadas.

- c) Formularios de datos y evaluación de las candidaturas.