



---

DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

27 de junio de 2022

---

## Proceso de Selección de Personal

(Conv.\_FIHAC/08\_2022. TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS)

---

---

**Juan Miguel González Ortiz**  
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

---

# VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal  
y el acceso a los anexos del informe original)

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
	Evolución del Documento	17
	Anexos	18

## 1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial *«...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua<sup>1</sup>...»*.

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo<sup>2</sup>, tanto el

---

<sup>1</sup> Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

<sup>2</sup> El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinarios en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2021 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2021 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 3 de diciembre de 2020, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS cuya misión general será la "APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

## 2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
  - Elementos de valoración.
  - Evaluación del mérito.
  - Valoración.
  - Puntuación máxima por mérito.
  - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
  - Metas y objetivos asociados.
  - Tipo de contrato.
  - Remuneración.
  - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
  - Tipo de proceso.
  - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
  - Reclutamiento (medios).
  - Preselección (fechas previstas).
  - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
  - Informe para el Director General (fechas previstas).
  - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 09 de junio de 2022.



### PROFESIOGRAMA DE PUESTO

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Elaborado por la Unión Europea - NextGenerationEUPlan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

## CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº Conv. FHAC/08 2022

PUESTO		Técnica Superior de Administración y Gestión de Actividades Científico-Técnicas	
MOTIVO DE LA COBERTURA		<input type="checkbox"/> Programación Anual <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS	
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria	
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA		Admon y Gestión Activ. Científico-Técnicas	
ÁREA DE DEPENDENCIA		Dirección	
GRUPO DE DEPENDENCIA		Unidad de Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica	

PERFIL DEL PUESTO			
MISIÓN GENERAL		CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN	
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS	FUNCIONES GENERALES Soporte especializado en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de las distintas fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuestas, seguimiento y justificación del proyecto y learea de cierre. Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores de las Unidades.		
	FUNCIONES ESPECÍFICAS Despliegue de la estrategia IC Cantabria en relación con el programa colaborativo de I+D+i integrado en el Plan Complementario de Ciencias Marinas en el marco del Plan de Reapropiación, Transformación y Resiliencia Planificación, coordinación, seguimiento, gestión técnica y rendición de cuentas del programa colaborativo de I+D+i de IC Cantabria integrado en el Plan Complementario de Ciencias Marinas Supervisión organizativa de los proyectos asignados, realizando seguimiento de las fases, procesos, roles, tiempos y costes Planificación, organización y control de los recursos asignados a proyectos Búsqueda y consecución de soluciones innovadoras de financiación de la I+D+i y desarrollo de negocio Elaboración de expresiones de interés, memorandos y/o propuestas asociadas		

CUALIFICACIÓN			
TITULACIÓN	RAMA TITULACIÓN	EXPERIENCIA	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES
TEliver Oñ Medier Loez Arquitecto, Jorge Ceado	INGENIERIA Y ARQUITECTURA	Mínimo de 2 años en gestión de proyectos de investigación y/o consultoría	

MÉRITOS A VALORAR	
ELEMENTOS DE VALORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>Poseer titulación oficial de master en ingeniería de costas y puertos</li><li>Experiencia en gestión técnica de proyectos de I+D+i y/o consultoría en el ámbito de la ingeniería civil</li><li>Experiencia en despliegue y ejecución de planes estratégicos y desarrollo de negocio</li><li>Experiencia en la dirección y coordinación de grupos y equipos de trabajo</li><li>Experiencia y/o formación en uso de software de gestión de proyectos MSPROJECT o similar</li><li>Experiencia y/o formación en uso de software de gestión tipo CRM</li><li>Conocimientos del idioma inglés</li></ul>

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN			
TIPO DE CONTRATO	Temporal retrib. proy. de invest. científ. y tes.		
DURACIÓN ESTIMADA	36 meses		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO	Santander (IC Cantabria)	Otro:	
REMUNERACIÓN	26.844,22 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto, más complementos en función de cumplimiento de los méritos valorables, propios de esta convocatoria, y de acuerdo con el sistema retributivo propio de la entidad.		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN	04/07/2022		

CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN			
TIPO DE PROCESO	Acceso libre	Código Conv. FPAHOC 2022	
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR	1 (puesto sustituto)		
RECLUTAMIENTO	Publicación de anuncio en el portal web FPAHOC 09/06/2022		
	Cierre del Reclutamiento: 20/06/2022 a las 13:00 h		
PRESELECCIÓN	Fecha prevista para el fin de la preselección: 22/06/2022		
PRUEBA	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha: N° máx. de candidaturas en esta fase:		
ENTREVISTA	Fecha prevista para las entrevistas: 22/06/2022	N° máx. de candidaturas en esta fase: 3	Punt. mín. de méritos para esta fase: 54
INFORME	Fecha prevista para la entrega del informe: 27/06/2022		
DECISIÓN FINAL CANDIDATO(a)	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato(s) a contratar: 27/06/2022		
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER	Comisión de Gestión y Valoración del Proceso de Selección de Personal		
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria		

[illegible]

<p align="center"><b>APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA</b></p>	
<p>Fdo.:</p>	
<p align="center"><b>Aprobado, Raúl Medina Senterre, Vicepresidente</b></p>	
<p>Fecha: 9 de junio de 2022</p>	

<sup>1</sup> En los casos de contratos temporales.

<sup>2</sup> Puntuación obtenida por la valoración de jueces, mediante (Lambert) necesaria para que una candidato/a pase a la fase de la entrevista.





### 3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 09 de junio de 2022:

#### CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CONV.\_FIHAC/08\_2022

9 Jun, 2022 18:35

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de Técnico Superior de Administración y Gestión de Actividades Científico – Técnicas.

#### SIGA RIGUROSAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente la convocatoria/profesiograma del puesto, cuyo documento se encuentra en el enlace correspondiente en esta página, con especial atención al apartado CUALIFICACIÓN. Si carece o no puede acreditar la TITULACIÓN, la EXPERIENCIA, las OTRAS CUALIFICACIONES requeridas o la RAMA DE TITULACIÓN no se corresponde con la indicada en la propia convocatoria/profesiograma, su candidatura no será tenida en cuenta en el proceso de selección de personal. En el citado documento también figuran las funciones y requisitos del puesto, así como los méritos a valorar establecidos para este proceso de selección de personal. Si cumple con los requisitos establecidos y le interesa el puesto, así como las condiciones ofertadas, descargue el formulario de datos (fichero de Microsoft Office Excel, formato "Libro de Excel \*.xlsx") que se encuentra, también, en el enlace correspondiente en esta página. El formulario de datos es el único documento válido para la participación de los candidatos en el proceso de selección de personal (a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica). En el formulario son obligatorios todos los datos identificativos, incluyendo el correo electrónico. Igualmente será necesario enviar debidamente cumplimentado y firmado el formulario denominado "Cláusula Informativa – Candidatos" al presentar la candidatura. En el caso de no consignar alguno de los datos identificativos la candidatura NO será tenida en cuenta. Si dispone de DNI electrónico o de un certificado emitido por una de las autoridades relacionadas en la dirección de internet <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Empresas/Autoridades-Certificacion.html> podrá firmar electrónicamente el formulario y remitirlo (NO COMPRIMIDO), directamente, a la siguiente dirección de correo electrónico: [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es). Puede obtener información sobre cómo firmar electrónicamente el formulario (documento Excel) en el siguiente enlace: <http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/firmar-digitalmente-un-documento-de-office-HA010099768.aspx>. En caso de no disponer de firma electrónica, ADEMÁS de enviar el formulario por correo electrónico a la siguiente dirección: [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es) (en fichero Microsoft Office Excel, NO COMPRIMIDO), TAMBIÉN, OBLIGATORIAMENTE, debe remitirse el documento IMPRESO A DOS CARAS (en caso de ocupar más de una) y debidamente rubricado, que deberá necesariamente ser enviado por CORREO CERTIFICADO (exclusivamente, -y no podrá ser entregado personalmente-) a la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria antes de la finalización del plazo de recepción de candidaturas ("cierre del reclutamiento") indicado en la propia convocatoria. En este último caso de no disponer de firma electrónica, deberá obligatoriamente remitir por correo electrónico junto al fichero Excel (sin comprimir) copia del justificante de envío por correo certificado. En

caso de no cumplir con estos requisitos, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico.

El sobre POR CORREO CERTIFICADO deberá ir dirigido a:

FUNDACIÓN INSTITUTO DE HIDRÁULICA AMBIENTAL DE CANTABRIA

A/A: Responsable Sección de Apoyo Administrativo

Calle Isabel Torres 15 PCTCAN

39011 Santander – Cantabria

En caso de no cumplir con este requisito, la candidatura quedará invalidada y será destruido (borrado seguro) el formulario de datos remitido por correo electrónico. Cuando envíe el fichero por correo electrónico indique, en el campo del asunto, SOLAMENTE el siguiente código: Conv.\_FIHAC/08\_2022. En cualquier caso NO incluya ningún otro documento, a excepción del justificante de envío por correo certificado en caso de no disponer de firma electrónica. En el caso de formularios con los datos de identificación incompletos (incluyendo correo electrónico) o en el caso de no estar firmado electrónicamente y no recibirse la correspondiente copia impresa debidamente firmada, la candidatura NO será tenida en cuenta.

El periodo para la recepción de candidaturas finaliza a las 13:00 h del 21 de junio de 2022

Serán rechazadas todas las candidaturas cuyos formularios sean recibidos con posterioridad a esa fecha. Consulte el fichero de preguntas frecuentes que se encuentra disponible como fichero relacionado. Si precisa alguna otra aclaración relativa a este proceso de selección de personal deberá dirigirse, dentro del plazo de recepción de candidaturas, por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es) No se atenderá ninguna consulta por otro medio que no sea el mencionado correo electrónico.

#### IMPORTANTE:

Cualquier formulario de datos relativo a este proceso de selección de personal o «curriculum vitae» que se reciba en la Fundación por correo electrónico o con sello de certificado de correos a partir de la hora y fecha de finalización de recepción de candidaturas indicada, así como cualquier otro documento no solicitado enviado anteriormente a esa fecha, será destruido de forma segura de acuerdo a la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal. A todos los efectos también se informa que la gestión de los recursos humanos en esta Fundación no contempla la creación y mantenimiento de bases de datos de posibles candidatos para los futuros procesos de selección de personal. El reclutamiento de los candidatos para cada uno de los procesos de selección de personal se realiza a través del anuncio e esta página web, garantizando, de este modo, la publicidad y concurrencia requeridas. Por tanto, para participar en los mismos, deberá seguir las instrucciones que, para cada proceso, se publiquen en esta página web y NO remitir currículos ni cualquier otra documentación no solicitada en tiempo y forma.



Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

#### Alta de oferta de empleo

**TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS - Santander - 10/06/2022**

##### Datos Oferta

CIF/NIF/NIE: G39055170  
Cuenta de cotización: 0111391061281  
Razón Social: FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA  
Domicilio: CL ISABEL TORRES, 0016, SANTANDER - 39011  
Situación Actual: COMUNICADA  
Fecha de Situación:

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

Oficina de Presentación de la Oferta: SANTANDER I - ISAAC PERAL  
Fecha Inicio Publicación: 10/06/2022

##### Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.: TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS  
Funciones, Tareas y Tecnología: [https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-\\_fihac-08\\_2022/](https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-08_2022/)  
Municipio / Zona de trabajo: Santander  
Código Postal: 39011  
Número Puestos Ofertados: 1

##### Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato: Laboral temporal  
Modalidad del contrato y duración: Temporal realíz.proy.de Invest.científ. y téc.  
Prorrogable: No  
Fecha de incorporación: 01/07/2022  
Jornada de Trabajo: Completa  
Horario de Trabajo: Lunes a Jueves: 8:30 a 14:00, Viernes: 15:00 a 18:00, Viernes: 8:30 a 14:30  
Salario: 26834 Euros brutos anuales

##### Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia: [https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-\\_fihac-08\\_2022/](https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-08_2022/)  
Formación Requerida: [https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-\\_fihac-08\\_2022/](https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-08_2022/)  
Idiomas y Nivel de conocimientos: [https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-\\_fihac-08\\_2022/](https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-08_2022/)

##### Datos de contacto


Curriculum a la siguiente dirección: [https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-\\_fihac-08\\_2022/](https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-08_2022/)  
Presentarse en la siguiente dirección: [https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-\\_fihac-08\\_2022/](https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-08_2022/)

##### Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto: Sonia Fernández García  
Teléfono: 942201616  
Correo electrónico: [fame.ridezgs@gestion.unican.es](mailto:fame.ridezgs@gestion.unican.es)

## 4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

 <b>FUNDACIÓN</b> ARCE Y ROCA <small>INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO</small>	<b>FORMULARIO DE DATOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL</b>
<b>PUESTO: TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS</b>	<b>CONV. FHAC_01_2022</b>

DATOS IDENTIFICATIVOS			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	E-mail
Identificación	DNI	Nº Afiliación Seguridad Social	Fecha de nacimiento
Calle, número, piso, piso	Código postal	Ciudad	Provincia
Teléfono móvil		Correo electrónico	

FORMACIÓN REQUERIDA (Cualificación para el puesto)			
<b>BACHILLERATO INGENIERIA Y ARQUITECTURA</b>		(Responsabilidad por acreditar con el Formulario)	
Experiencia mínima de trabajo en proyectos de investigación y/o consultoría		(Responsabilidad por acreditar con el Formulario)	
TITULACIÓN		Curso	Año de inicio
Téc. Superior, Of. Mayor, (Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, etc.)			

OTRA FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA (Mínimo a valorar)			
BAJOS TITULACIÓN OFICIAL DE MAESTRO EN INGENIERIA DE COSTAS Y PUERTOS			
Acreditación del conocimiento respecto a evaluar la viabilidad, certificar de la viabilidad o la que se realizó la formación	Experiencia (Entidad Organizadora de acreditación)	Fecha de inicio	Fecha fin

EXPERIENCIA EN GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE I+D+I Y CONSULTORÍA EN EL ÁMBITO DE LA INGENIERIA CIVIL			
Acreditación del conocimiento respecto a evaluar la viabilidad, certificar de la viabilidad o la que se realizó la formación, o bien, realización de prácticas o trabajo del conocimiento respecto a proporcionar una consultoría o asistencia técnica a empresas o organizaciones donde haya sido realizada.	Entidad Organizadora (para que se realizó la formación)	Fecha de inicio	Fecha fin

EXPERIENCIA EN DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIO			
Acreditación del conocimiento respecto a evaluar la viabilidad, certificar de la viabilidad o la que se realizó la formación, o bien, realización de prácticas o trabajo del conocimiento respecto a proporcionar una consultoría o asistencia técnica a empresas o organizaciones donde haya sido realizada.	Entidad Organizadora (para que se realizó la formación)	Fecha de inicio	Fecha fin

EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO			
---	--	--	--

[illegible]

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es). En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 21 de junio de 2022 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/08_2022	01

## 5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/08_2022	01	01

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA <sup>3</sup>
Conv._FIHAC/08_2022	01	01

---

<sup>3</sup> Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 54; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN																		
TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TECNICAS															Conv._FIHAC/08_2022			
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		1		ACTUALIZAR DATOS														
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN			MÉRITOS A VALORAR														
	Tit.Univer. Of.Master / Licen./Arquitect./ Inge.Grado	RAMA TITULACIÓN: INGENIERIA Y ARQUITECTURA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O CONSULTORÍA	POSEER TITULACION OFICIAL DE MASTER EN INGENIERIA DE COSTAS Y PUERTOS		EXPERIENCIA EN GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE I+D+I Y/O CONSULTORÍA EN EL ÁMBITO DE LA INGENIERÍA CIVIL		EXPERIENCIA EN DESPLIEGUE Y EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS Y DESARROLLO DE NEGOCIO		EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO		EXPERIENCIA Y/O FORMACIÓN EN USO DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE PROYECTOS MSPROJECT O SIMILAR		EXPERIENCIA Y/O FORMACIÓN EN USO DE SOFTWARE DE GESTIÓN TIPO CRM		CONOCIMIENTOS EN IDIOMA INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS
				CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	
1	SI	SI	SI	SI	20	2	8	1	2	3	6	3	6	SI	10	SI	8	60

## 6. Entrevista

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a las candidatas y a los candidatos, que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Responsable de la Unidad de Gestión Económica y de Recursos Humanos, la Administradora de la Unidad Acción Estratégica y Prospectiva y el Administrador de la Unidad de la Investigación y Transferencia Tecnológica.

La entrevista fue realizada el 24 de junio de 2022, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:

[illegible]

Impresión Inicial		Puntuación del 1 a 5	
EDAD			¿Conoce iMcantabria?
SEXO			¿Por qué medio?
PAIS DE ORIGIN			¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...?
			¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describe las funciones, competencias y responsabilidades de puesto.
			¿Se ajusta a lo que desea?

Experiencia Profesional (GENERAL)		Puntuación del 1 a 5	
EMPRESA EMPLEADOR			¿Haga un resumen de su historia profesional: empresas o organizaciones, puestos y funciones realizadas.
EMPRESA			¿Por qué dejó o dejó trabajo?
			¿En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?

Estudios y Formación (GENERAL)		Puntuación del 1 a 5	
EFICIENCIA EN LOS ESTUDIOS			Resuma brevemente su formación académica y formación complementaria.
EFICIENCIA PROFESIONAL			¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué?
			¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?

Intereses y aficiones		Puntuación del 1 a 5	
PASATIEMPOS			¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?
OPINIONES DE RELACION SOCIAL			¿Cree su carácter.
			¿Se teme a bajar de cambiar de lugar de residencia, de ciudad, a un problema para usted?

Competencias profesionales		Puntuación del 1 a 5	
INICIATIVA			¿Cómo sintetiza lo esencial de un trabajo, de una tarea?
EFICIENCIA EN EL TRABAJO			¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o los requisitos establecidos para el trabajo a hacer?
TRABAJO EN EQUIPO			¿Cómo lidera, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Cómo, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Cuál?
TRABAJO DE EQUIPO			¿Desarrolla trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?
TRABAJO DE EQUIPO			¿Le gusta lo que le supongan su trabajo?

Fin de la entrevista		Puntuación del 1 a 5	
FIN			¿Por qué le interesa este trabajo?
FIN			¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para iMcantabria?
			¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?
			¿Alguna duda o pregunta?

Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)				
	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTIVOS	PUNTAJACIÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>			0,00	0,00

## 7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN																								
TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TECNICAS																			Conv_FIHAC/08_2022					
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		1		ACTUALIZAR DATOS																				
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN			MÉRITOS A VALORAR															ENTREVISTA				TOTAL PUNTOS CANDIDATURA	
	Tit. Univ. Of Master / Licen. / Arquitect. / Inge. Grado	RAMA TITULACIÓN: INGENIERIA Y ARQUITECTURA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O CONSULTORÍA	POSEER TITULACIÓN OFICIAL DE MASTER EN INGENIERIA DE COSTAS Y PUERTOS		EXPERIENCIA EN GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE I+D+I Y/O CONSULTORÍA EN EL ÁMBITO DE LA INGENIERÍA CIVIL		EXPERIENCIA EN DESPLIEGUE Y EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS Y DESARROLLO DE NEGOCIO		EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO		EXPERIENCIA Y/O FORMACIÓN EN USO DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE PROYECTOS MSPROJECT O SIMILAR		EXPERIENCIA Y/O FORMACIÓN EN USO DE SOFTWARE DE GESTIÓN TIPO CRM		CONOCIMIENTOS EN IDIOMA INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1	Entrevistador 2	Entrevistador 3	TOTAL PUNTOS ENTREVISTA		
				CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS			
1	SI	SI	SI	SI	20	2	8	1	2	3	6	3	6	SI	10	SI	8	60	37,80	40,73	36,00	38,18	98,18	



## 8. Candidato finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, se propone la contratación de la candidata:

**. LORENA LÓPEZ SÁNCHEZ**

## Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>27/06/22</u>	■ Primera versión del documento

## 9. Anexos

Se incorporan al presente informe, los siguientes documentos:

- a)** Convocatoria/Profesiograma del puesto
- b)** Guión-formulario, con valoración, de las entrevistas realizadas.
- c)** Formularios de datos y evaluación de las candidaturas.