



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

21 de noviembre de 2022

Proceso de Selección de Personal

(Conv._FIHAC/22_2022. TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN)

Juan Miguel González Ortiz
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
	Evolución del Documento	17
	Anexos	18

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial *«...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...»*.

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2021 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2021 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 3 de diciembre de 2020, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACION cuya misión general será: "APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 05 de octubre de 2022.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recuperación, Transformación y Resiliencia
Fundado por la Unión Europea - NextGeneration EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv. _FIHAC/22_2022**

PUESTO / POSITION	Técnico Superior de Administración / Senior Administration Technician
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	☒ Programación anual / Annual programming ☒ Proyecto / Project: HORIZON EUROPA IHC HORIZON EUROPE IHC
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	☒ Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria ☐ Universidad de Cantabria
DIVISION DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admin y Gestión Adv Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities
AREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Economic Management of Investigation y Transferencia Tecnológica
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
CIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL	FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades de Gestión Económica, y de la Investigación y Transferencia Tecnológica en la planificación, organización, dirección y control de los recursos y de actividades relacionadas con terceros partes: comunicación, relaciones públicas y comerciales o publicidad, así como en otras actividades diversas. Assist the Director General, Directors, Administrators of the Economic Management Units, and of Research and Technology Transfer in the planning, organisation, direction and control of resources and activities related to third parties - communication, public and commercial relations or publicity, as well as in various other activities.
	FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES Búsqueda, identificación y selección de convocatorias europeas, especialmente las relativas al Programa Marco de Investigación. Contribución al desarrollo y posicionamiento de IHCantabria en Europa, mediante la participación en la concepción inicial, preparación y promoción de proyectos europeos y la colaboración en la implementación de las iniciativas estratégicas del centro a nivel europeo. Support in the drafting of European proposals, as well as in the execution, monitoring and justification of projects, in accordance with the standards of the funding body. Fomento de la comunicación entre IHCantabria y los agentes de su entorno (centros tecnológicos, personal investigador, empresas y entidades sociales), fomentando el desarrollo de una red relacional estable, tanto a nivel nacional como europeo. Promoción de la participación de IHCantabria en proyectos del Programa HORIZONTE EUROPA, así como la identificación y captación de socios adecuados para aquellos que aspire a liderar. Participation in specialised training programmes, attendance to specific events and networking days.
	Sección de identificación y selección de convocatorias europeas, especialmente las relativas al Programa Marco de Investigación. Contribution to the development and positioning of IHCantabria in Europe, through participation in the initial conception, preparation and promotion of European projects and collaboration in the implementation of the centre's strategic initiatives at European level. Support in the drafting of European proposals, as well as in the execution, monitoring and justification of projects, in accordance with the standards of the funding body. Promotion of communication between IHCantabria and the agents in its environment (technology centres, research staff, companies and social entities), fostering the development of a stable relational network, both at national and European level. Promotion of IHCantabria's participation in HORIZONTE EUROPA Programme proposals, as well as the identification and attraction of suitable partners for those that it wishes to lead. Participation in specialised training programmes, attendance to specific events and networking days.
	Sección de identificación y selección de convocatorias europeas, especialmente las relativas al Programa Marco de Investigación. Contribution to the development and positioning of IHCantabria in Europe, through participation in the initial conception, preparation and promotion of European projects and collaboration in the implementation of the centre's strategic initiatives at European level. Support in the drafting of European proposals, as well as in the execution, monitoring and justification of projects, in accordance with the standards of the funding body. Promotion of communication between IHCantabria and the agents in its environment (technology centres, research staff, companies and social entities), fostering the development of a stable relational network, both at national and European level. Promotion of IHCantabria's participation in HORIZONTE EUROPA Programme proposals, as well as the identification and attraction of suitable partners for those that it wishes to lead. Participation in specialised training programmes, attendance to specific events and networking days.
QUALIFICATION / EDUCATION	
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY
Tt. Univ. Of Grado/Diploma/Ing.Tec./ Ing.Tec. Bachelor's Degree / Higher Level Technician	CIENCIAS, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, INGENIERÍA O ARQUITECTURA SCIENCES, SOCIAL AND LEGAL SCIENCES, ENGINEERING OR ARCHITECTURE
	EXPERIENCIA / EXPERIENCE
	Experiencia mínima de 2 años en captación y gestión de proyectos europeos. At least 2 years' experience in attracting and managing European projects.
	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
	Inglés acreditado nivel C1 Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR o prueba de nivel en su defecto. English level C1 accredited Accreditation by means of a certificate from a recognised recognised body which allows equivalence with CEFR levels or failing this, a level test
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA	

¹ En caso de contratos temporales / In the case of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recuperación, Transformación y Resiliencia
Fundado por la Unión Europea - NextGeneration EU

ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	- Conocimiento del funcionamiento de la Unión Europea y los Programas marco de investigación e innovación - Experiencia previa en el desempeño de trabajos en las principales instituciones, redes o consorcios europeos - Experiencia en la organización y dinamización de reuniones, talleres y eventos a nivel europeo o internacional - Experiencia previa en organismos de investigación y/o centros tecnológicos - Participación en propuestas o consorcios para proyectos europeos coordinados directa o indirectamente - Formación en idiomas: inglés y en francés - Knowledge of the functioning of the European Union and/or the Framework Programmes for Research and Innovation. - Previous experience of working in the main European institutions, networks or consortia - Experience in the organisation and dynamisation of meetings, workshops and events at European or international level. - Previous experience in research organisations and/or technology centres. - Participation in proposals or consortia for European projects coordinated directly or indirectly. - Training in English and French
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION	
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal/Plan Res. Transf y Resiliencia / Temporary contract, Resov. Transf. Resilience Plan
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	8 meses / months (extendible)
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)
REMUNERACIÓN / SALARY	28.869,37 Euros (12 mensualidades anuales) de salario bruto 28.869,37 Euros (12 monthly payments per year) of gross salary
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	01/11/2022
PROPOSTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS	
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Access Código / Code: Conv. _FIHAC/22_2022
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (puestos vacantes) / (vacant posts)
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 05/10/2022 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 10/10/2022 a las 24:00 h. a las 24:00 h.
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 19/10/2022
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	☐ Realización de prueba en fecha / Test date: N° mín. de candidatos en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: Fecha prevista para las entrevistas / N° mín. de candidatos en esta fase / Expected date for the interviews / Maximum number of applicants at this stage: 3 Punt. mín. de mérito para esta fase / Minimum score at this stage: 60
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 24/10/2022
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la decisión final sobre ella candidatura(s) a contratar / Expected date for final: 24/10/2022
DECISIÓN FINAL CANDIDATURA(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Comisión de Garantías y Validación del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Validación del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria
TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE	
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT
CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIÓN EUROPEA Y LOS PROGRAMAS MARCO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT 10 puntos(s) / point(s) 10
KNOWLEDGE OF THE FUNCTIONING OF THE EUROPEAN UNION AND/OR THE RESEARCH AND INNOVATION FRAMEWORK PROGRAMMES	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT 10 puntos(s) / point(s) 10
EXPERIENCIA PREVIA EN EL DESEMPEÑO DE TRABAJOS EN LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES, REDES O CONSORCIOS EUROPEOS	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS 5 puntos(s)/año / point(s)/year 25
PREVIOUS EXPERIENCE OF WORKING IN LEADING EUROPEAN INSTITUTIONS, NETWORKS OR CONSORTIA	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS 5 puntos(s)/año / point(s)/year 25

¹ En caso de contratos temporales / In the case of temporary contracts

² Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.



3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 10 de noviembre de 2022:

1 TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACION
(Administración y gestión de actividades científico-técnicas)
Nº CONV._FIHAC/CONV._FIHAC_44_2022_2022
Nov 10, 2022

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACION.

Técnico/a especialista en gestión de plataformas digitales de comunicación e información pública.

La fecha límite de entrega de documentos es el 23 de
Noviembre de 2022 a las 24:00 h

**DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y
SÍGALAS RIGUROSAMENTE**

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- [IMPORTANTE: Descarga las Instrucciones_](#)
- [Accede al Formulario de datos_](#)
- [Accede al Profesigramas_](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal](#)

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

Técnico en Gestión de Proyectos Europeos - Santander - 06/10/2022

Datos Oferta

CIF/NIF/NIE:	G39055170
Cuenta de cotización:	D111391061281
Razón Social:	FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
Domicilio:	CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011
Situación Actual:	COMUNICADA
Fecha de Situación:	

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

Oficina de Presentación de la Oferta:	SANTANDER I -ISAAC PERAL
Fecha Inicio Publicación:	06/10/2022

Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.:	Técnico en Gestión de Proyectos Europeos
Funciones, Tareas y Tecnología:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-22_2022/
Municipio / Zona de trabajo:	Santander
Código Postal:	39011
Número Puestos Ofertados:	1

Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato:	Laboral temporal
Modalidad del contrato y duración:	Temporal Plan Rec. Transf. y Resiliencia
Prorrogable:	No
Fecha de Incorporación:	01/11/2022
Jornada de Trabajo:	Completa
Horario de Trabajo:	Lunes a Jueves: 8:30 a 14:00. Tarde: 15:00 a 18:00. Viernes de 8:30 a 14:30
Salario:	28808 Euros brutos anuales

Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-22_2022/
Formación Requerida:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-22_2022/
Idiomas y Nivel de conocimientos:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-22_2022/

Datos de contacto

Curriculum a la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-22_2022/
Presentarse en la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/convocatoria-para-la-seleccion-de-personal-no-conv-_fihac-22_2022/

Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto:	Sonia Fernández García
Teléfono:	942201010

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

 FUNDACIÓN TECNOLÓGICA DE MÉXICO TECHNOLOGICAL FOUNDATION OF MEXICO		FORMULARIO / DATA FORM	
Técnico Superior de Administración / Senior Administrative Technician		PROYECTO/PROJECT: HORIZON EUROPE INC*	Conv. FIMACI 22_2020
PERSONAL DATA			
NOMBRE / NAME	APELLIDO / SURNAME	N° SEGURIDAD SOCIAL / N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS	ORDER OF FIMACI 2020 (Firm on format per FIMACI) Fecha de Firma 2020
NACIONALIDAD / NATIONALITY	DNI / IDENTITY NUMBER	FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE	
DIRECCIÓN / ADDRESS	CP / CODE POST	CIUDAD / CITY	PROVINCIA / PROVINCE
MOVIL / MOBILE	TELÉFONO Fijo / LAND LINE	EMAIL	
CALIFICACIONES REQUERIDAS (Qualification for the puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)			
Experiencia mínima de 3 años en ocupación o puesto de desarrollo profesional. (At least 3 years' experience in obtaining and managing development projects)	Y/N		
Grado académico de nivel de licenciatura o equivalente, o haber cursado postgrado que permita equivalente con título (Grado o equivalente de nivel de licenciatura) / Degree level (C or equivalent), accreditation by means of a certificate from a recognized entity that allows equivalence with CDTU level (diplomado), level will be verified			
Cursos, Cursos Semestres y cursos, diplomados o diplomados / This has a university degree in Sciences, Social and/or Legal Sciences, Engineering and/or Informatics			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	UNIVERSIDAD / UNIVERSITY	AÑO INICIO / START YEAR	AÑO FINALIZACIÓN / COMPLETION YEAR
TÍTULO UNIVERSITARIO (GRADO, LICENCIATURA, MAESTRÍA, DOCTORADO) / TÍTULO UNIVERSITARIO (GRADO, LICENCIATURA, MAESTRÍA, DOCTORADO) / TÍTULO UNIVERSITARIO (GRADO, LICENCIATURA, MAESTRÍA, DOCTORADO)			

PARTICIPACION EN PROYECTOS O CONCORDIOS PARA PROTECTOR EUROPEO COORDINADOR DIRECTA O INDIRECTAMENTE // PARTICIPATION IN PROPOSALS OR CONCORDATS FOR EUROPEAN PROJECTS COORDINATED DIRECTLY OR INDIRECTLY			
Declaro por acreditación mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirido o mediante certificado de otro idioma o equivalente. // It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.			
Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date	
FORMACION EN INGLES // ENGLISH LANGUAGE TRAINING			
Dispone de acreditación / Titulo de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFRI (puntuación: puntos B2-4 puntos; C1-7 puntos; C2-10 puntos) // You have accreditation / qualification from an reputable body that allows equivalence with CEFRI levels (level: points B2-4 points; C1-7 points; C2-10 points).	CEFRI Nivel / Level	Centro / Centre	Año / Year
FORMACION EN FRANCÉS // FRENCH LANGUAGE TRAINING			
Dispone de acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFRI (puntuación: puntos B2-4 puntos; C1-7 puntos; C2-10 puntos) // You have accreditation/certificate from a reputable body that allows equivalence with CEFRI levels (level: points B2-4 points; C1-4 points; C2-5 points)	CEFRI Nivel / Level	Centro / Centre	Año / Year
OBSERVACIONES / REMARKS ¹			
SIGNATURE			
Lugar / Place	Fecha / Date	Firma / Signature	
Declaro la veracidad de todos los datos incluidos y autorizo su tratamiento. // I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment.			

INFORMACIÓN DE PUNTUACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. III/ SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS			
CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIÓN EUROPEA Y/O LOS PROGRAMAS MARCO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN // KNOWLEDGE OF THE FUNCTIONING OF THE EUROPEAN UNION AND/ OR THE RESEARCH AND INNOVATION FRAMEWORK PROGRAMS			
Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido empleado o mediante certificado de otro titular o equivalente. // It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
EXPERIENCIA PREVIEN EN EL DESEMPEÑO DE TRABAJO EN LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES, REDES O CONSORCIOS EUROPEOS // PREVIOUS EXPERIENCE OF WORKING IN LEADING EUROPEAN INSTITUTIONS, NETWORKS OR CONSORTIA			
Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido empleado o mediante certificado de otro titular o equivalente. // It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS A NIVEL EUROPEO O INTERNACIONAL. // EXPERIENCE IN THE ORGANIZATION AND ORGANIZATION OF MEETINGS, WORKSHOPS AND EVENTS AT EUROPEAN OR INTERNATIONAL LEVEL.			
Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido empleado o mediante certificado de otro titular o equivalente. // It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 18 de octubre de 2022 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/22_2022	14

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/22_2022	14	07

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA ³
Conv._FIHAC/22_2022	07	03

³ Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 60; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN																		

6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a las candidatas y a los candidatos, que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En las entrevistas de los candidatos Pablo Ruiz Cluzeau y Sarah Berrocoso Cascallana participaron el Administrador Unidad de Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica y los Técnicos Superiores del Dpto. de Proyectos Europeos.

En la entrevista del candidato Ignacio Álvarez Neches participaron el Administrador de la Unidad de Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica y el Técnico Superior del Dpto. de Proyectos Europeos. La tercera entrevistadora no pudo asistir por motivos de trabajo.

La entrevista fue realizada el 07 de noviembre de 2022, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:

ENTREVISTA		PUNTUACIÓN MÁXIMA: 50										
PUESTO: TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN		Conv. FIHAC/22_2022										
FECHA:	CANDIDATO/A:											
HORA:												
CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA												
  												
PUNTOS FUERTES <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> PUNTOS DÉBILES <table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>												
Observaciones:												
Evaluación Global:		Puntuación: 0,00										
Puntuación ponderada y proporcional a mano alzada.												

Impresión Inicial		Puntuación del 1 al 5
NOSES	¿Cómo se llama?	1
EDAD	¿Por qué medio?	2
EDUCACIÓN	¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...?	3
EXPERIENCIA	¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.	4
EXPERIENCIA	¿Por qué medio?	5

Experiencia Profesional (GENERAL)		Puntuación del 1 al 5
EXPERIENCIA	¿Puede un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.	1
EXPERIENCIA	¿Por qué medio su último trabajo?	2
EXPERIENCIA	¿En el caso de que este trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?	3

Estudios y Formación (GENERAL)		Puntuación del 1 al 5
EXPERIENCIA	¿Puede un resumen de su formación académica y formación complementaria.	1
EXPERIENCIA	¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué?	2
EXPERIENCIA	¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?	3

Intereses y aficiones		Puntuación del 1 al 5
EXPERIENCIA	¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?	1
EXPERIENCIA	¿Define su carácter.	2
EXPERIENCIA	¿Si tiene o quiere que cambie de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?	3

Competencias profesionales		Puntuación del 1 al 5
EXPERIENCIA	¿Cómo prioriza las tareas?	1
EXPERIENCIA	¿Cómo sintetiza lo esencial de un trabajo, de una tarea?	2
EXPERIENCIA	¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea?	3
EXPERIENCIA	¿Cómo lidera, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Y cómo, trabajando en equipo, cuando es un seguidor?	4
EXPERIENCIA	¿Desarrolla trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?	5

Fin de la entrevista		Puntuación del 1 al 5
EXPERIENCIA	¿Por qué le interesa este trabajo?	1
EXPERIENCIA	¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para IH Cantabria?	2
EXPERIENCIA	¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?	3
EXPERIENCIA	¿Alguna duda o pregunta?	4

Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)				
	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Fdo:

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

RELACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDAS: CUALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN																									
TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN					Conv_FIHAC/22_2022																				
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:					14					ACTUALIZAR DATOS															
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN				MÉRITOS A VALORAR																ENTREVISTA				TOTAL PUNTOS CANDIDATURA
	T. It. Univer. Of. Grado / Diplom. / Arq. Téc. / Ing. Téc.	Rama Titulación: Ciencias, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería o Arquitectura	Experiencia mínima de 2 años en captación y gestión de proyectos europeos.	Inglés acreditado nivel C1 Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFRI o prueba de nivel en su dialecto.	CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIÓN EUROPEA Y/O LOS PROGRAMAS MARCO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN		EXPERIENCIA PREVIA EN EL DESEMPEÑO DE TRABAJOS EN LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES, REDES O CONSORCIOS EUROPEOS		EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS A NIVEL EUROPEO O INTERNACIONAL		EXPERIENCIA PREVIA EN ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN Y/O CENTROS TECNOLÓGICOS		PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS O CONSORCIOS PARA PROYECTOS EUROPEOS COORDINADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		FORMACIÓN EN IDIOMA FRANCÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1	Entrevistador 2	Entrevistador 3	TOTAL PUNTOS ENTREVISTA		
					CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS			
1	SI	SI	NO	SI															0						
2	SI	SI	SI	SI	SI	10	4	20	2	6	0	0	0	0	SI	10	NO	0	46						
3	SI	SI	NO	NO															0						
4	SI	SI	SI	NO														0	0						
5	SI	SI	NO	NO															0						
6	SI	SI	SI	NO	SI	10	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	0	NO	0	10						
7	SI	SI	NO	SI															0						
8	SI	SI	SI	SI	SI	10	5	25	8	15	0	0	0	0	SI	7	SI	7	64	44,5	49,75	45,25	46,5	110,5	
9	SI	SI	SI	SI	SI	10	1	5	2	6	0	0	1	2	SI	2	NO	0	25						
10	NO	NO	NO	SI																					
11	SI	SI	NO	NO																					
12	SI	SI	SI	SI	SI	10	2	10	5	15	7	15	10	20	SI	7	SI	7	84	42,5	49	44,75	45,42	129,42	
13	SI	SI	SI	SI	NO	0	0	0	1	3	1	3	0	0	SI	7	NO	0	13						
14	SI	SI	SI	SI	SI	10	12	25	2	6	1	3	5	10	SI	7	NO	1	62	36,5	27,75		32,13	94,13	

8. Candidato finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación de la candidata:

. SARAH BERROCOSO CASCALLANA

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación de la candidata:

. SARAH BERROCOSO CASCALLANA

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>21/11/22</u>	■ Primera versión del documento

