

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL N° CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL N° **Conv._FIHAC/44_2022**

| | |
|--|--|
| PUESTO / POSITION | Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician |
| MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT | <input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project ⁵ : PLATAFORMA ATLÁNTICA INTERRITORIAL PARA UN CRECIMIENTO AZUL SOSTENIBLE (PLATICAS) INTER-TERRITORIAL ATLANTIC PLATFORM FOR SUSTAINABLE BLUE GROWTH (PLATICAS) |
| ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY | <input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria |
| | <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria |
| DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION | Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities |
| ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA | Transferencia Tecnológica / Technology Transfer |
| GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP | Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer de Investigación y Transferencia Tecnológica |
| PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE | |
| MISIÓN GENERAL / MISSION | CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION |
| <p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</p> <p>APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL</p> | <p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Soporte especializado en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de las distintas fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuesta, seguimiento y justificación del proyecto y tareas de cierre. -Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos -Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales -Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores/as de las Unidades <p>-Specialised support in the integral management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, preparation and presentation of proposals, monitoring and justification of the project and closing tasks.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assisting the Director General, Directors and Unit Administrators in the planning, organisation, management and control of resources. -Assisting the Director General, Directors, Unit Managers in commercial, legal or fiscal matters. -Perform various activities assigned by the Directorate General or Unit Administrators. <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementación de una plataforma de comunicación que facilite el acceso a la información pública, la mejora de la transparencia y la trazabilidad de los procesos productivos, así como la toma de decisiones en un contexto de estandarización de los procesos de digitalización de los espacios del conocimiento sobre crecimiento azul en el Espacio Atlántico -Comunicación, coordinación y nexo de unión con los principales actores implicados en los espacios de conocimiento del Espacio Atlántico -Promoción proactiva de la transferencia de tecnología y conocimiento en relación con los retos y consecuencias del cambio climático asociados al crecimiento azul en particular y con el ciclo integral del agua en general -Ejecutar acciones orientadas al establecimiento de un marco de referencia para la educación continua en el ámbito del crecimiento azul sostenible -Asistir al Investigador Principal o Responsable de Proyecto en la dirección, control y supervisión de los trabajos del proyecto. -Apoyar tareas de proyectos relacionados. -Redacción de informes <p>-Implementation of a communication platform to facilitate access to public information, improve transparency and traceability of production processes, as well as decision-making in a context of standardisation of the digitisation processes of the blue growth knowledge areas in the Atlantic Area.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Communication, coordination and liaison with the main actors involved in the knowledge areas of the Atlantic Area. -Proactive promotion of technology and knowledge transfer in relation to the challenges and consequences of climate change associated with blue growth in particular and with the integrated water cycle in general. -Implement actions aimed at establishing a reference framework for continuing education in the field of sustainable blue growth. -To assist the Principal Investigator or Project Leader in the direction, control and supervision of the project work. -Supporting related project tasks. -Report writing |

⁵ Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

| CUALIFICACIÓN / EDUCATION | | | | |
|---|---|--|--|------------------|
| TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE | RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY | EXPERIENCIA / EXPERIENCE | OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED | |
| Tit.Univer.Of.Master/Licen./Arquitec./Inge.Grado | CIENCIAS / CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS / INGENIERÍA Y ARQUITECTURA | No | | |
| Official MSc/Higher Educ./Arquitec./Inge.Degree | SCIENCES / SOCIAL AND LEGAL SCIENCES / ENGINEERING AND ARCHITECTURE | No | | |
| MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA | | | | |
| ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA | <ul style="list-style-type: none"> - Nota media de la titulación oficial de grado - Título de Master en Comunicación digital y nuevas tecnologías, redes sociales, tecnologías de la información y comunicación o similar. - Formación en gestión de plataformas digitales de comunicación y divulgación científico-técnica. - Experiencia en implementación y/o gestión de plataformas interoperables para el accesos a datos, recursos y documentación. - Experiencia en unidades / centros de gestión de transferencia del conocimiento y la innovación nacionales e internacionales - Formación en idioma inglés - Average grade of the official bachelor's degree - Master's degree in digital communication and new technologies, social networks, information and communication technologies or similar. - Training in management of digital platforms for scientific-technical communication and dissemination. - Experience in implementation and/or management of interoperable platforms for access to data, resources and documentation. - Experience in national and international knowledge transfer and innovation management units/centres. - English language training | | | |
| CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION | | | | |
| TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT | Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan | | | |
| DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION ⁶ | 10 meses / months | | | |
| LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION | Santander (IHCantabria) | | | |
| REMUNERACIÓN / SALARY | 23.539,01 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 23.539,01 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary | | | |
| FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE | 01/12/2022 | | | |
| PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS | | | | |
| TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS | Acceso libre / Open Acces | Código / Code: Conv._ FIHAC/44_2022 | | |
| NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS | 1 (previstos inicialmente) / (initially planned) | | | |
| RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS | Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 10/11/2022 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 23/11/2022, a las 24:00 h. / at 24:0 h. | | | |
| PRESELECCIÓN / PRESELECTION | Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 24/11/2022 | | | |
| PRUEBA / RECRUITMENT TEST | <input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date: | Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: | | |
| ENTREVISTA / JOB INTERVIEW | Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: | Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 | Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage ⁷ : 60 | |
| INFORME / REPORT | Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 25/11/2022 | | | |
| DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION | Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 25/11/2022 | | | |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE | Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process | | | |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE | Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria. | | | |
| TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE | | | | |
| MÉRITO / MERIT | EVALUACIÓN / ASSESSMENT | VALORACIÓN / APPRAISAL | | MÁXIMO / MAXIMUM |
| NOTA MEDIA DE LA TITULACIÓN OFICIAL DE GRADO | CURRICULAR CV | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | 10 punto(s) / point(s) | 10 |
| AVERAGE MARK OF THE OFFICIAL BACHELOR'S DEGREE | | COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT | | |
| Debe presentar currículum académico, donde se especifique la nota obtenida en sus estudios. (Nota por debajo de 7 no puntúa, entre un 7 y un 8 - 5 puntos, entre un 8 y 10 - 10 puntos) | | Máximo puntos: Maximum Points: 10 | | |

⁶ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

⁷ Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

| | | | | |
|---|----------------------|---|---|------------|
| You must submit an academic curriculum vitae, specifying the marks obtained in your studies (marks below 7 do not count, between 7 and 8 - 5 points, between 8 and 10 - 10 points). | | | | |
| TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN O SIMILAR MASTER'S DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKING, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES OR SIMILAR | CURRICULAR CV | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT | 30 punto(s) / point(s) | 30 |
| | | (SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 30 | | |
| FORMACIÓN EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA TRAINING IN THE MANAGEMENT OF DIGITAL PLATFORMS FOR SCIENTIFIC AND TECHNICAL COMMUNICATION AND DISSEMINATION | CURRICULAR CV | Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS | 10 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements | 20 |
| | | Máximo: Maximum: 2 | | |
| EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DE PLATAFORMAS INTEROPERABLES PARA EL ACCESOS A DATOS, RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN EXPERIENCE IN IMPLEMENTING AND/OR MANAGING INTEROPERABLE PLATFORMS FOR ACCESS TO DATA, RESOURCES AND DOCUMENTATION | CURRICULAR CV | NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS | 10 punto(s)/año / point(s)/project | 20 |
| | | Máximo: Maximum: 2 | | |
| EXPERIENCIA EN UNIDADES / CENTROS DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES EXPERIENCE IN NATIONAL AND INTERNATIONAL KNOWLEDGE TRANSFER AND INNOVATION MANAGEMENT UNITS/CENTRES | CURRICULAR CV | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT | 10 punto(s) / point(s) | 10 |
| | | Máximo: Maximum: 10 | | |
| FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS ENGLISH LANGUAGE TRAINING | CURRICULAR CV | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | 10 punto(s) / point(s) | 10 |
| | | Máximo: 10 | | |
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada. It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out. | | | | |
| Dispone de acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (subniveles- puntos: C1-7 puntos; C2-10 puntos) Accreditation/certificate from a reputable body allowing equivalence with CEFR levels (sub-levels - points: C1-7 points; C2-10 points) | | | | |
| | | | / | |
| | | | / | |
| | | | / | |
| | | | / | |
| PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / | | | | 100 |
| MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT | | | | |
| PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR EN ENTREVISTA / | | | | |
| SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW | | | | |
| MÉRITO / MERIT | | PONDERACIÓN / | PUNTUACIÓN PROPORCIONAL MÁXIMA / | |
| | | WEIGHTING | MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE | |

| | | |
|---|-----|------------|
| IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION | 15% | 7,50 |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL) | 20% | 10,00 |
| ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL) | 20% | 10,00 |
| INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES | 10% | 5,00 |
| COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS | 25% | 12,50 |
| FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW | 10% | 5,00 |
| PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW | | 50 |
| PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE | | 150 |

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 10/11/2022