

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv._FIHAC/52_2022**

PUESTO / POSITION	Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming
	<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project ⁵ : PLATAFORMA ATLÁNTICA INTERRITORIAL PARA UN CRECIMIENTO AZUL SOSTENIBLE (PLATICAS) INTER-TERRITORIAL ATLANTIC PLATFORM FOR SUSTAINABLE BLUE GROWTH (PLATICAS)
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria
	<input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Transferencia Tecnológica / Technology Transfer
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer de Investigación y Transferencia Tecnológica
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
<p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</p> <p>APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL</p>	<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Soporte especializado en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de las distintas fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuesta, seguimiento y justificación del proyecto y tareas de cierre. -Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos -Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales -Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores/as de las Unidades <p>-Specialised support in the integral management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, preparation and presentation of proposals, monitoring and justification of the project and closing tasks.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assisting the Director General, Directors and Unit Administrators in the planning, organisation, management and control of resources. -Assisting the Director General, Directors, Unit Managers in commercial, legal or fiscal matters. -Perform various activities assigned by the Directorate General or Unit Administrators. <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementación de una plataforma de comunicación que facilite el acceso a la información pública, la mejora de la transparencia y la trazabilidad de los procesos productivos, así como la toma de decisiones en un contexto de estandarización de los procesos de digitalización de los espacios del conocimiento sobre crecimiento azul en el Espacio Atlántico -Comunicación, coordinación y nexo de unión con los principales actores implicados en los espacios de conocimiento del Espacio Atlántico -Promoción proactiva de la transferencia de tecnología y conocimiento en relación con los retos y consecuencias del cambio climático asociados al crecimiento azul en particular y con el ciclo integral del agua en general -Ejecutar acciones orientadas al establecimiento de un marco de referencia para la educación continua en el ámbito del crecimiento azul sostenible -Asistir al Investigador Principal o Responsable de Proyecto en la dirección, control y supervisión de los trabajos del proyecto. -Apoyar tareas de proyectos relacionados. -Redacción de informes <p>-Implementation of a communication platform to facilitate access to public information, improve transparency and traceability of production processes, as well as decision-making in a context of standardisation of the digitisation processes of the blue growth knowledge areas in the Atlantic Area.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Communication, coordination and liaison with the main actors involved in the knowledge areas of the Atlantic Area. -Proactive promotion of technology and knowledge transfer in relation to the challenges and consequences of climate change associated with blue growth in particular and with the integrated water cycle in general. -Implement actions aimed at establishing a reference framework for continuing education in the field of sustainable blue growth. -To assist the Principal Investigator or Project Leader in the direction, control and supervision of the project work. -Supporting related project tasks. -Report writing

⁵ Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

CUALIFICACIÓN / EDUCATION				
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED	
Tit.Univer.Of.Master/Licen./Arquitect./Inge.Grado	CIENCIAS / CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS / INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	No		
Official MSc/Higher Educ./Arquitect./Inge.Degree	SCIENCES / SOCIAL AND LEGAL SCIENCES / ENGINEERING AND ARCHITECTURE	No		
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA				
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Título de Master en Comunicación digital y nuevas tecnologías, redes sociales, tecnologías de la información y comunicación o similar. - Formación en gestión de plataformas digitales de comunicación y divulgación científico-técnica. - Experiencia en implementación y/o gestión de plataformas interoperables para el acceso a datos, recursos y documentación. - Experiencia en unidades / centros de gestión de transferencia del conocimiento y la innovación nacionales e internacionales - Formación en idioma inglés - Master's degree in digital communication and new technologies, social networks, information and communication technologies or similar. - Training in management of digital platforms for scientific-technical communication and dissemination. - Experience in implementation and/or management of interoperable platforms for access to data, resources and documentation. - Experience in national and international knowledge transfer and innovation management units/centres. - English language training 			
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION				
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan			
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION ⁶	10 meses / months			
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)			
REMUNERACIÓN / SALARY	23.539,01 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 23.539,01 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary			
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	16/01/2023			
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS				
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Acces	Código / Code: Conv._ FIHAC/52_2022		
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)			
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 14/12/2022			
	Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 29/12/2022, a las 24:00 h. / at 24:0 h.			
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 03/01/2023			
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 09/01/2023	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3	Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage: 60	
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 10/01/2023			
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 11/01/2023			
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process			
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.			
TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE				
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL		MÁXIMO / MAXIMUM
TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN O SIMILAR	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	30 punto(s) / point(s)	30
MASTER'S DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKING, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES OR SIMILAR		COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT		
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado.		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points:		

⁶ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

⁷ Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		30		
FORMACIÓN EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA. TRAINING IN MANAGEMENT OF DIGITAL PLATFORMS FOR SCIENTIFIC-TECHNICAL COMMUNICATION AND DISSEMINATION.	CURRICULAR CV	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS	10 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	20
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado. It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 2		
EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DE PLATAFORMAS INTEROPERABLES PARA EL ACCESO A DATOS, RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN. EXPERIENCE IN IMPLEMENTATION AND/OR MANAGEMENT OF INTEROPERABLE PLATFORMS FOR ACCESS TO DATA, RESOURCES AND DOCUMENTATION.	CURRICULAR CV	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS	10 punto(s)/año / point(s)/year	20
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado. It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 2		
EXPERIENCIA EN UNIDADES / CENTROS DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES EXPERIENCE IN NATIONAL AND INTERNATIONAL KNOWLEDGE TRANSFER AND INNOVATION MANAGEMENT UNITS/CENTRES.	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	20 punto(s) / point(s)	20
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada. It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 20		
FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS ENGLISH LANGUAGE TRAINING	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	10 punto(s)/mes / point(s)/month	10
Dispone de acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (subniveles- puntos: C1-7 puntos; C2-10 puntos) Accreditation/certificate from a reputable body allowing equivalence with CEFR levels (sub-levels - points: C1-7 points; C2-10 points)		Máximo: Maximum: 10		
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT				100
PROPUESTA DE TABLA DE Puntuación DE LOS Méritos A VALORAR EN ENTREVISTA / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW				
MÉRITO / MERIT		PONDERACIÓN / WEIGHTING	Puntuación PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE	
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION		15%	7,50	
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)		20%	10,00	

ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)	20%	10,00
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES	10%	5,00
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS	25%	12,50
FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW	10%	5,00
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW		50
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE		150

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed.:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 15/12/2022