

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv._FIHAC/50_2022**

PUESTO / POSITION	Técnico/a de Comunicación / Communication Technician
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	☒ Programación anual / Annual programming ☒ Proyecto / Project ⁵ : ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	☒ Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria ☐ Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas / Project Development and Implementation
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Acción Estratégica y Prospectiva / Strategic Action and Foresight Acción Estratégica y Prospectiva
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN COMMUNICATION AND OUTREACH	FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades de Gestión Económica y de Recursos Humanos, de la Investigación y Transferencia Tecnológica y de Acción Estratégica y Prospectiva en la planificación, organización y control de actividades relacionadas con terceras partes: comunicación, relaciones públicas y comerciales o publicidad Diseñar productos de uso interno. Revisar el aspecto y la imagen de las infraestructuras físicas donde se van a desarrollar eventos. Coordinar y supervisar las acciones de comunicación externas. Asesorar en temas de protocolo y en la redacción de propuestas y asesoramiento, supervisión y control de subcontrataciones relativas a la comunicación a los empleados de IHCantabria. Redacción de planes de comunicación y divulgación científica Creación, gestión y seguimiento de la presencia digital de los proyectos de IHCantabria (web, RRSS, etc....) Creación de contenido y difusión de la comunicación del Instituto a nivel interno a través de los distintos medios. Actualizar los contenidos de la intranet de IHCantabria. Integrar nuevos contenidos y difundir la política, visión y valores de la empresa a la organización. Fomentar y mantener el contacto con los medios de comunicación, así como vigilar los impactos de IHCantabria en los mismos Assist the General Director, Directors, Administrators of the Economic and Human Resources Management, Research and Technology Transfer and Strategic Action and Foresight Units in the planning, organization and control of activities related to third parties: communication, public and commercial relations or advertising. Designing products for internal use. Review the appearance and image of the physical infrastructures where events are to be held. Coordinate and supervise external communication actions. Advise on protocol issues and in the drafting of proposals and advice, supervision and control of subcontracting related to communication to IHCantabria's employees. Drafting of scientific communication and dissemination plans. Creation, management and monitoring of the digital presence of IHCantabria projects (web, RRSS, etc....). Creation of content and dissemination of the Institute's communication internally through different media. Update the contents of the IHCantabria intranet. Integrate new content and disseminate the company's policy, vision and values to the organization. Promote and maintain contact with the media, as well as monitor the impact of IHCantabria in the media. FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES Generación de materiales docentes para su difusión en cursos de tele formación Diseño de materiales docentes para su difusión en la red Grabación y edición de materiales audiovisuales Mejora de fotografías y creación de gráficos vectoriales Gestión de plataformas de teleformación y de canales de vídeo Soporte técnico y pedagógico. Generation of teaching materials for dissemination in e-learning courses. Design of teaching materials for its diffusion in the network. Recording and editing of audiovisual materials

⁵ Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

		Photo enhancement and creation of vector graphics Management of e-learning platforms and video channels. Technical and pedagogical support.	
CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Título de Bachiller / Técnico Superior Bachelor's Degree / Higher Level Technician			
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	- Título de Master en Comunicación digital y nuevas tecnologías, redes sociales, tecnologías de la información y comunicación, fotografía y retoque digital o similar - Experiencia en realización de contenidos - Experiencia en producción audiovisual y postproducción audiovisual - Experiencia en edición de videos - Experiencia en el uso de programas de edición gráfica Photoshop y/o Illustrator - Formación en idioma inglés - Master's degree in digital communication and new technologies, social networks, information and communication technologies, photography and digital retouching or similar. - Experience in content production - Experience in audiovisual production and audiovisual postproduction - Experience in video editing - Experience in the use of Photoshop and/or Illustrator graphic editing programs. - English language training		
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal realiz. proy. de invest. científ. y tec. / Temp. contract for research and tech. projects		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION ⁶	30 meses / months		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	20.002,69 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 20.002,69 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	16/01/2023		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Acces	Código / Code: Conv. _ FIHAC/50_2022	
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 19/12/2022 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 02/01/2023, a las 24:00 h. / at 24:0 h.		
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 03/12/2023		
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	☒ Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3	
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 10/01/2023	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3	Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage: 60
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 11/01/2023		
DECISIÓN FINAL CANDIDATO(A)S / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 12/12/2022		
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process		
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.		

⁶ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

⁷ Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE

MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL		MÁXIMO / MAXIMUM
TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, FOTOGRAFÍA Y RETOQUE DIGITAL O SIMILAR MASTER'S DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKS, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES, PHOTOGRAPHY AND DIGITAL RETOUCHING OR SIMILAR. Acreditación mediante titulación oficial o certificación supletoria Accreditation by means of official qualification or supplementary certification.	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	25 punto(s) / point(s)	25
		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 25		
EXPERIENCIA EN REALIZACIÓN DE CONTENIDOS EXPERIENCE IN CONTENT PRODUCTION Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out	CURRICULAR CV	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS	5 punto(s)/año / point(s)/year	20
		Máximo: Maximum: 4		
EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EXPERIENCE IN AUDIOVISUAL PRODUCTION AND AUDIOVISUAL POSTPRODUCTION Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out	CURRICULAR CV	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS	5 punto(s)/año / point(s)/year	20
		Máximo: Maximum: 4		
EXPERIENCIA EN EDICIÓN DE VIDEOS EXPERIENCE IN VIDEO EDITING Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out	CURRICULAR CV	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS	5 punto(s)/año / point(s)/year	15
		Máximo: Maximum: 3		
EXPERIENCIA EN EL USO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN GRÁFICA PHOTOSHOP Y/O ILLUSTRATOR EXPERIENCE IN THE USE OF PHOTOSHOP AND/OR ILLUSTRATOR GRAPHIC EDITING PROGRAMS Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out	CURRICULAR CV	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS	5 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	10
		Máximo: Maximum: 2		
FORMACIÓN EN INGLÉS. ENGLISH LANGUAGE TRAINING Dispone de acreditación / título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (subniveles - puntos: B2 - 4 puntos; C1 - 7 puntos; C2 - 10 puntos) You have an accreditation / qualification from a recognized entity that allows equivalence with CEFR levels (sub-levels - points: B2 - 4 points; C1 - 7 points; C2 - 10 points).	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	10 punto(s) / point(s)	10
		Máximo puntos: Maximum Points: 10		
			/	
			/	
			/	
			/	
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS /				100

MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT		
PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR EN ENTREVISTA / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW		
MÉRITO / MERIT	PONDERACIÓN / WEIGHTING	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION	15%	7,50
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)	20%	10,00
ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)	20%	10,00
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES	10%	5,00
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS	25%	12,50
FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW	10%	5,00
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW		50
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE		150

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL
Fdo. / Signed.:
Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President
Fecha / Date: 19/12/2022