

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv._FIHAC/53_2022**

PUESTO / POSITION	Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician		
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input checked="" type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming		
	<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: HORIZON EUROPA IHC HORIZON EUROPE IHC		
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria		
	<input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria		
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities		
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration		
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Economic Management de Investigación y Transferencia Tecnológica		
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE			
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION		
<p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</p> <p>APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL</p>	<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades de Gestión Económica, y de la Investigación y Trasferencia Tecnológica en la planificación, organización, dirección y control de los recursos y de actividades relacionadas con terceras partes -comunicación, relaciones públicas y comerciales o publicidad, así como en otras actividades diversas</p> <p>Assist the Director General, Directors, Administrators of the Economic Management Units, and of Research and Technology Transfer in the planning, organisation, direction and control of resources and activities related to third parties - communication, public and commercial relations or publicity, as well as in various other activities.</p>		
	<p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES Búsqueda, identificación y selección de convocatorias europeas, especialmente las relativas al Programa Marco de Investigación. Contribución al desarrollo y posicionamiento de IHCantabria en Europa, mediante la participación en la concepción inicial, preparación y promoción de proyectos europeos y la colaboración en la implementación de las iniciativas estratégicas del centro a nivel europeo. Apoyo en la redacción de propuestas europeas, así como en la ejecución, seguimiento y justificación correspondiente de proyectos, conforme a los estándares del organismo financiador. Fomento de la comunicación entre IHCantabria y los agentes de su entorno (centros tecnológicos, personal investigador, empresas y entidades sociales), impulsando el desarrollo de una red relacional estable, tanto a nivel nacional como europeo. Promoción de la participación de IHCantabria en propuestas del Programa HORIZONTE EUROPA, así como la identificación y captación de socios adecuados para aquellas que aspire a liderar. Participación en programas formativos especializados, asistencia a eventos y jornadas de networking de específicas.</p> <p>Search, identification and selection of European calls for proposals, especially those related to the Research Framework Programme. Contribution to the development and positioning of IHCantabria in Europe, through participation in the initial conception, preparation and promotion of European projects and collaboration in the implementation of the centre's strategic initiatives at European level. Support in the drafting of European proposals, as well as in the execution, monitoring and justification of projects, in accordance with the standards of the funding body. Promotion of communication between IHCantabria and the agents in its environment (technology centres, research staff, companies and social entities), fostering the development of a stable relational network, both at national and European level. Promotion of IHCantabria's participation in HORIZONTE EUROPA Programme proposals, as well as the identification and attraction of suitable partners for those that it aspires to lead. Participation in specialised training programmes, attendance to specific events and networking days.</p>		
CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
<p>Tít. Univer. Of. Grado/Diplom./Arq.Téc. / Ing.Téc.</p> <p>Official MSc/Higher Educ./Arquitec./Inge.Degree</p>	<p>CIENCIAS, CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS, INGENIERIA O ARQUITECTURA</p> <p>SCIENCES, SOCIAL AND LEGAL SCIENCES, ENGINEERING OR ARCHITECTURE</p>		<p>Inglés acreditado nivel C1 Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR o prueba de nivel en su defecto</p> <p>English level C1 accredited Accreditation by means of a certificate from a recognised</p>

⁵ Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

				recognised body which allows equivalence with CEFR levels or failing this, a level test
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA				
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Grado relacionado con asuntos europeos y/o internacionales - Movilidad o estancias internacionales realizadas durante el desarrollo del grado - Conocimiento del funcionamiento de la Unión Europea y/o los Programas marco de investigación e innovación - Experiencia previa en actividades de gestión y desarrollo tecnológico - Experiencia previa en organismos de investigación y/o centros tecnológicos pertenecientes al sector público - Formación en idioma inglés - Formación en idioma francés 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Degree related to European and/or international affairs - Mobility or international stays carried out during the degree - Knowledge of the functioning of the European Union and/or the Framework Programmes for Research and Innovation. - Previous experience in management and technological development activities - Previous experience in research organisations and/or technology centres belonging to the public sector - Training in English - Training in French 			
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION				
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan			
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION ⁶	8 meses / months (extendable)			
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)			
REMUNERACIÓN / SALARY	28.869,37 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 28.869,37 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary			
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	16/01/2023			
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS				
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Acces	Código / Code: Conv_ FIHAC/53_2022		
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)			
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 21/12/2022			
	Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 08/01/2023, a las 24:00 h. / at 24:00 h.			
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 09/01/2023			
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 10/01/2023	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3	Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage: 60	
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 11/01/2023			
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 11/01/2023			
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process			
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.			
TABLA DE Puntuación DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE				
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL		MÁXIMO / MAXIMUM
GRADO RELACIONADO CON ASUNTOS EUROPEOS Y/O INTERNACIONALES DEGREE RELATED TO EUROPEAN AND/OR INTERNATIONAL AFFAIRS	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	25 punto(s) / point(s)	25
Deberá ser acreditada mediante certificación oficial del título de grado o expediente académico It must be accredited by official academic certification or academic transcript		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 25		
MOVILIDAD O ESTANCIAS INTERNACIONALES REALIZADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL GRADO MOBILITY OR INTERNATIONAL STAYS CARRIED OUT DURING THE DEGREE	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	1 punto(s)/mes / point(s)/month	12
Deberán ser acreditadas mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizadas o expediente académico		Máximo: Maximum:		

⁶ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

⁷ Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

They must be accredited by means of a certificate from the company or organization where they have been carried out or academic transcript		12		
CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIÓN EUROPEA Y/O LOS PROGRAMAS MARCO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN KNOWLEDGE OF THE FUNCTIONING OF THE EUROPEAN UNION AND/OR THE FRAMEWORK PROGRAMMES FOR RESEARCH AND INNOVATION	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS	15 punto(s) / point(s)	15
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente It must be accredited by certification from the company or organisation where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 15		
EXPERIENCIA PREVIA EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PREVIOUS EXPERIENCE IN MANAGEMENT AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT ACTIVITIES	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	1 punto(s)/mes / point(s)/month	14
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente It must be accredited by certification from the company or organisation where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.		Máximo: Maximum: 14		
EXPERIENCIA PREVIA EN ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN Y/O CENTROS TECNOLÓGICOS PERTENECIENTES AL SECTOR PÚBLICO PREVIOUS EXPERIENCE IN RESEARCH ORGANISATIONS AND/OR TECHNOLOGY CENTRES BELONGING TO THE PUBLIC SECTOR	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	1 punto(s)/mes / point(s)/month	14
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente It must be accredited by certification from the company or organisation where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.		Máximo: Maximum: 14		
FORMACIÓN EN INGLÉS ENGLISH TRAINING	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	10 punto(s) / point(s)	10
Dispone de acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (suniveles- puntos: C2 - 10 puntos) You have accreditation/certificate from a reputable body that allows equivalence with CEFR levels (levels - points: C2 - 10 points)		Máximo: Maximum: 10		
FORMACIÓN EN IDIOMA FRANCÉS FRENCH LANGUAGE TRAINING	PRUEBA CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	10 punto(s) / point(s)	10
Dispone de acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (suniveles- puntos: B2- 4 puntos; C1 -7 puntos; C2 - 10 puntos) You have accreditation/certificate from a reputable body that allows equivalence with CEFR levels (levels - points: B2 - 4 points; C1 - 7 points; C2 - 10 points)		Máximo: Maximum: 10		
			/	
			/	

PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS /
MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT **100**

PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR EN ENTREVISTA /
SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW

MÉRITO / MERIT	PONDERACIÓN / WEIGHTING	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION	15%	7,50
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)	20%	10,00
ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)	20%	10,00
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES	10%	5,00
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS	25%	12,50

FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW	10%	5,00
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW		50
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE		150

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed.:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 21/12/2022