



---

**DOCUMENTO:**

Informe

**REVISIÓN:**

01

**FECHA:**

24 de enero de 2023

---

## **Proceso de Selección de Personal**

(Conv.\_FIHAC/50\_2022. TÉCNICO/A DE DOCENCIA Y CAPACITACIÓN)

---

---

**Juan Miguel González Ortiz**  
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

---

# VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal  
y el acceso a los anexos del informe original)

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Introducción y antecedentes  | 4  |
| 2. | Convocatoria/profesiograma   | 6  |
| 3. | Publicación de la Convocatoria   | 8  |
| 4. | Reclutamiento  | 10 |
| 5. | Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas | 12 |
| 6. | Entrevista   | 14 |
| 7. | Resultado de las entrevistas y puntuación total  | 15 |
| 8. | Candidato finalista  | 16 |
|    | Evolución del Documento  | 17 |
|    | Anexos   | 18 |

## 1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial *«...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua<sup>1</sup>...»*.

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo<sup>2</sup>, tanto el

---

<sup>1</sup> Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

<sup>2</sup> El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2022 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2022 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 20 de diciembre de 2021, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TECNICO/A DE COMUNICACIÓN cuya misión general será: "COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

## 2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
  - Elementos de valoración.
  - Evaluación del mérito.
  - Valoración.
  - Puntuación máxima por mérito.
  - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
  - Metas y objetivos asociados.
  - Tipo de contrato.
  - Remuneración.
  - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
  - Tipo de proceso.
  - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
  - Reclutamiento (medios).
  - Preselección (fechas previstas).
  - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
  - Informe para el Director General (fechas previstas).
  - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 19 de diciembre de 2022.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan  
Financed by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv. \_FIHAC/50\_2022**

|  |  |
|--|--|
| <b>PUESTO / POSITION</b>                                       | Técnico/a de Comunicación / Communication Technician   |
| <b>MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT</b>                        | <input checked="" type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming<br><input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project:<br>ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS<br>JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES   |
| <b>ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY</b>          | <input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria<br><input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria  |
| <b>DIVISION DE DEPENDENCIA / DIVISION</b>                      | Admon y Gestión Acti Científico-Técnicas / Project Development and Implementation  |
| <b>AREA DE DEPENDENCIA / AREA</b>                              | Administración / Management and Administration   |
| <b>GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP</b>                            | Unidad de Acción Estratégica y Prospectiva / Strategic Action and Foresight Acción Estratégica y Prospectiva   |
| <b>PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE</b>                    |  |
| <b>MISION GENERAL / MISSION</b>                                | <b>CONTENIDOS DE LA FUNCION / ROLE DESCRIPTION</b>   |
| <b>COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN / COMMUNICATION AND OUTREACH</b> | <p><b>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</b></p> <p>Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades de Gestión Económica y Recursos Humanos, de la Investigación y Transferencia Tecnológica y de Acción Estratégica y Prospectiva en la planificación, organización y control de actividades relacionadas con tareas perfiles: comunicación, relaciones públicas y comerciales y publicidad.</p> <p>Diseñar productos de uso interno.</p> <p>Revisar el aspecto y la imagen de las infraestructuras físicas donde se van a desarrollar eventos.</p> <p>Coordinar y supervisar las acciones de comunicación externas.</p> <p>Asesorar en temas de protocolo y en la redacción de propuestas y asesoramiento, supervisión y control de subcontrataciones relativas a la comunicación a los empleados de IH Cantabria.</p> <p>Redacción de planes de comunicación y divulgación científica.</p> <p>Creación, gestión y seguimiento de la presencia digital de los proyectos de IH Cantabria (web, RSS, etc.).</p> <p>Creación de contenido y difusión de la comunicación del Instituto a nivel interno a través de los distintos medios.</p> <p>Actualizar los contenidos de la internet de IH Cantabria.</p> <p>Integrar nuevos contenidos y difundir la política, visión y valores de la empresa y la organización.</p> <p>Fomentar y mantener el contacto con los medios de comunicación, así como vigilar los impactos de IH Cantabria en los mismos.</p> <p>Assist the General Director, Directors, Administrators of the Economic and Human Resources Management, Research and Technology Transfer and Strategic Action and Foresight Units in the planning, organization and control of activities related to front profiles: communication, public and commercial relations or advertising.</p> <p>Designing products for internal use.</p> <p>Review the appearance and image of the physical infrastructures where events are to be held.</p> <p>Coordinate and supervise external communication actions.</p> <p>Advise on protocol issues and in the drafting of proposals and advice, supervision and control of subcontracting related to communication to IH Cantabria's employees.</p> <p>Drafting of scientific communication and dissemination plans.</p> <p>Creation, management and monitoring of the digital presence of IH Cantabria projects (web, RSS, etc.).</p> <p>Creation of content and dissemination of the Institute's communication internally through different media.</p> <p>Update the contents of the IH Cantabria internet.</p> <p>Integrate new content and disseminate the company's policy, vision and values to the organization.</p> <p>Promote and maintain contact with the media, as well as monitor the impact of IH Cantabria in the media.</p> |
|  | <p><b>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</b></p> <p>Generación de materiales docentes para su difusión en cursos de tele formación.</p> <p>Diseño de materiales docentes para su difusión en cursos de tele formación.</p> <p>Grabación y edición de materiales audiovisuales.</p> <p>Mejora de fotografías y creación de gráficos vectoriales.</p> <p>Gestión de plataformas de teleformación y de canales de video.</p> <p>Soporte técnico y pedagógico.</p> <p>Generation of teaching materials for dissemination in e-learning courses.</p> <p>Design of teaching materials for the diffusion in the network.</p> <p>Recording and editing of audiovisual materials.</p>  |

<sup>1</sup> En caso de contratos temporales / In cases of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan  
Financed by the European Union - Next Generation EU

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Photo enhancement and creation of vector graphics<br>Management of e-learning platforms and video channels.<br>Technical and pedagogical support. |   |  |  |
| <b>CUALIFICACIÓN / EDUCATION</b>  |   |  |  |
| <b>TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE</b>   | <b>RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY</b>   | <b>EXPERIENCIA / EXPERIENCE</b>  | <b>OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED</b> |
| Título de Bachiller / Técnico Superior<br>Bachelor's Degree / Higher Level Technician   |   |  |  |
| <b>MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA</b>  |   |  |  |
| <b>ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Master en Comunicación digital y nuevas tecnologías, redes sociales, tecnologías de la información y comunicación, fotografía y retoque digital o similar.</li> <li>Experiencia en realización de contenidos.</li> <li>Experiencia en producción audiovisual y postproducción audiovisual.</li> <li>Experiencia en edición de videos.</li> <li>Experiencia en el uso de programas de edición gráfica Photoshop y/o Illustrator.</li> <li>Formación en idioma inglés.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Master's degree in digital communication and new technologies, social networks, information and communication technologies, photography and digital retouching or similar.</li> <li>Experience in content production.</li> <li>Experience in audiovisual production and audiovisual postproduction.</li> <li>Experience in video editing.</li> <li>Experience in the use of Photoshop and/or Illustrator graphic editing programs.</li> <li>English language training.</li> </ul> |  |  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION</b>  |   |  |  |
| <b>TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT</b>  | Temporal (realiz. proy. de invest. científ. y tecn.) / Temp. contract for research and tech. projects   |  |  |
| <b>DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION</b>   | 30 meses / months   |  |  |
| <b>LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION</b>   | Santander (IH Cantabria)  |  |  |
| <b>REMUNERACIÓN / SALARY</b>  | 20.002,69 Euros (12 mensualidades anuales) de salario bruto<br>20.002,69 Euros (12 monthly payments per year) of gross salary   |  |  |
| <b>FECHA PREVISTA DE INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE</b>   | 16/01/2023  |  |  |
| <b>PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS</b>   |   |  |  |
| <b>TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS</b>  | Acceso libre / Open Access      Código / Code: Conv. _FIHAC/50_2022   |  |  |
| <b>NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS</b>   | 1 (puesto técnico) / (1 job/technic)  |  |  |
| <b>RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS</b>  | Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 19/12/2022<br>Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 02/01/2023, a las 24:00 h. / at 24:00 h.  |  |  |
| <b>PRESELECCIÓN / PRESELECTION</b>  | Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 03/12/2023  |  |  |
| <b>PRUEBA / RECRUITMENT TEST</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date  | Nº máx. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 |  |
| <b>ENTREVISTA / JOB INTERVIEW</b>   | Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 10/01/2023   | Nº máx. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 | Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage: 80 |
| <b>INFORME / REPORT</b>   | Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 10/01/2023  |  |  |
| <b>DECISIÓN FINAL CANDIDATO(A) / FINAL RECRUITMENT DECISION</b>   | Fecha prevista para la decisión final sobre el/a candidato/a / Expected date for final: 12/12/2022  |  |  |
| <b>ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE</b>  | Comisión de Gestión y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Governance and Assessment Committee for Personnel Selection Process   |  |  |
| <b>ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE</b>   | Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.   |  |  |

<sup>1</sup> En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

<sup>2</sup> Puntuación mínima requerida para la valoración de méritos, mínima (arbitraria) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.



### 3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 19 de diciembre de 2022:

## 1 Técnico/a de Docencia y Capacitación (Administración y gestión de actividades científico-técnicas) N° CONV.\_FIHAC/50\_2022

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 Técnico/a de Docencia y Capacitación.

**La fecha límite de entrega de documentos es el 10 de Enero of 2.023, a las 24:00 h**

**DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE**

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **IMPORTANTE:** [Descarga las Instrucciones\\_](#)
- [Accede al Formulario de datos\\_](#)
- [Accede al Profesiograma\\_](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal](#)

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

#### Alta de oferta de empleo

Técnico/a de Comunicación - Santander - 19/12/2022

##### Datos Oferta

|                       |   |
|-----------------------|---|
| CIF/NIF/NIE:          | G39855170   |
| Cuenta de cotización: | 0111391081281   |
| Razón Social:         | FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA |
| Domicilio:            | CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011             |
| Situación Actual:     | COMUNICADA  |
| Fecha de Situación:   |   |

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Oficina de Presentación de la Oferta: | SANTANDER I -ISAAC PERAL |
| Fecha Inicio Publicación:             | 19/12/2022               |

##### Descripción del puesto

|  |   |
|--|---|
| Denominación del Puesto y Categoría Prof.: | Técnico/a de Comunicación   |
| Funciones, Tareas y Tecnología:            | <a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/</a> |
| Municipio / Zona de trabajo:               | Santander   |
| Código Postal:                             | 39011   |
| Número Puestos Ofertados:                  | 1   |

##### Condiciones ofertadas

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Tipo de Contrato:                  | Laboral temporal   |
| Modalidad del contrato y duración: | Temporal realiz.proj.de invest. científ.y téc.                             |
| Prorrogable:                       | No   |
| Fecha de Incorporación:            | 16/01/2023   |
| Jornada de Trabajo:                | Completa   |
| Horario de Trabajo:                | Lunes a jueves: 8:30 a 14:30. Tardes: 15:00 a 18:00. Viernes: 8:30 a 14:30 |
| Salario:                           | 20002 Euros brutos anuales   |

##### Perfil del candidato

|   |   |
|---|---|
| Conocimientos necesarios y/o experiencia: | <a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/</a> |
| Formación Requerida:                      | <a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/</a> |
| Idiomas y Nivel de conocimientos:         | <a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/</a> |

##### Datos de contacto


|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Curriculum a la siguiente dirección: | <a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fhac-50_2022/</a> |
|--------------------------------------|---|

##### Contacto para la gestión de la oferta

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Persona de contacto: | Sonia Fernández |
| Teléfono:            | 942201818       |

## 4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

 **FORMULARIO / DATA FORM**

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>Técnico/a de Docencia y Capacitación // Teaching and training Technician</b> | <b>PROYECTO/ PROJECT: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS // JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES</b> | Conv. _FIHAC/ 50_2022 |
|---|--|-----------------------|

**PERSONAL DATA**

|                                   |                                  |   |  |
|-----------------------------------|----------------------------------|---|--|
| <b>NOMBRE / NAME</b>              | <b>APELLIDOS / SURNAME</b>       | <b>Nº SEGURIDAD SOCIAL / N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS</b> | <b>CHECK IF YOU CHECKED (Para ser llenado por FIHAC) (To be filled by FIHAC)</b> |
| <b>NACIONALIDAD / NATIONALITY</b> | <b>DN / IDENTITY NUMBER</b>      | <b>FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE</b>                            |  |
| <b>DIRECCIÓN / ADDRESS</b>        | <b>CP / CODE POST</b>            | <b>CIUDAD / CITY</b>  | <b>PROVINCIA / PROVINCE</b>  |
| <b>MOVIL / MOBILE</b>             | <b>TELÉFONO FIJO / LAND LINE</b> | <b>EMAIL</b>  |  |

**MEANS BY WHICH YOU BECAME AWARE OF THE PUBLICATION OF THIS CALL FOR APPLICATIONS**

|  |                                  |                                |   |
|--|----------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>TITULACIÓN / DEGREE</b>   | <b>INSTITUCIÓN / INSTITUTION</b> | <b>AÑO INICIO / START YEAR</b> | <b>AÑO FINALIZACIÓN / COMPLETION YEAR</b> |
| TITULACIÓN / DEGREE: Técnico de Docencia y Capacitación / Teaching and training Technician |                                  |                                |   |

**INFORMACIÓN DE PUNTUACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS**

**TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, FOTOGRAFÍA Y RETOQUE DIGITAL O SIMILAR // MASTER'S DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKS, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES, PHOTOGRAPHY AND DIGITAL RETOUCHING OR SIMILAR.**

|  |  |                                      |                              |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Acreditación mediante titulación oficial o certificación supletoria // Accreditation by means of official qualification or supplementary certification.</b> | <b>Entidad / Empresa / Organización // Entity / Company / Organization</b> | <b>Fecha de Inicio // Start Date</b> | <b>Fecha Fin // End Date</b> |
|  |  |                                      |                              |

**EXPERIENCIA EN REALIZACIÓN DE CONTENIDOS // EXPERIENCE IN CONTENT PRODUCTION**

|  |  |                                      |                              |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Debe ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.</b> | <b>Entidad / Empresa / Organización // Entity / Company / Organization</b> | <b>Fecha de Inicio // Start Date</b> | <b>Fecha Fin // End Date</b> |
|  |  |                                      |                              |

**EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL // EXPERIENCE IN AUDIOVISUAL PRODUCTION AND AUDIOVISUAL POSTPRODUCTION**

|  |  |                                      |                              |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Debe ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.</b> | <b>Entidad / Empresa / Organización // Entity / Company / Organization</b> | <b>Fecha de Inicio // Start Date</b> | <b>Fecha Fin // End Date</b> |
|  |  |                                      |                              |

**EXPERIENCIA EN EDICIÓN DE VIDEOS // EXPERIENCE IN VIDEO EDITING**

|  |  |                                      |                              |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Debe ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.</b> | <b>Entidad / Empresa / Organización // Entity / Company / Organization</b> | <b>Fecha de Inicio // Start Date</b> | <b>Fecha Fin // End Date</b> |
|  |  |                                      |                              |

**EXPERIENCIA EN EL USO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN GRÁFICA PHOTOSHOP Y/O ILLUSTRATOR // EXPERIENCE IN THE USE OF PHOTOSHOP AND/OR ILLUSTRATOR GRAPHIC EDITING PROGRAMS**

|  |  |                                      |                              |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Debe ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.</b> | <b>Entidad / Empresa / Organización // Entity / Company / Organization</b> | <b>Fecha de Inicio // Start Date</b> | <b>Fecha Fin // End Date</b> |
|  |  |                                      |                              |

**FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS // ENGLISH LANGUAGE TRAINING**

|  |  |                                      |                              |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Diapos de acreditación / título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (sub-niveles - puntos: B2 - 4 puntos; C1 - 7 puntos; C2 - 10 puntos) // You have an accreditation / qualification from a recognized entity that allows equivalence with CEFR levels (sub-levels - points: B2 - 4 points; C1 - 7 points; C2 - 10 points).</b> | <b>Entidad / Empresa / Organización // Entity / Company / Organization</b> | <b>Fecha de Inicio // Start Date</b> | <b>Fecha Fin // End Date</b> |
|  |  |                                      |                              |

**OBSERVACIONES / REMARKS <sup>1</sup>**

<sup>1</sup> - Observaciones, complete en inglés o en español. (100 caracteres como máximo). // Remarks, any other field to be completed. (100 characters maximum).

**SIGNATURE**

|   |                      |                     |                          |
|---|----------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Declaro la veracidad de todos los datos incluidos y autorizo su tratamiento // I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment.</b> | <b>Lugar / Place</b> | <b>Fecha / Date</b> | <b>Firma / Signature</b> |
|   |                      |                     |                          |

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es). En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 02 de enero de 2023 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

| PROCESO             | CANDIDATURAS REGISTRADAS |
|---------------------|--------------------------|
| Conv._FIHAC/50_2022 | 12                       |

## 5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

| PROCESO             | CANDIDATURAS REGISTRADAS | CANDIDATURAS CUALIFICADAS |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|
| Conv._FIHAC/50_2022 | 12                       | 12                        |

| PROCESO             | CANDIDATURAS CUALIFICADAS | CANDIDATURAS ENTREVISTA <sup>3</sup> |
|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Conv._FIHAC/50_2022 | 12                        | 3                                    |

<sup>3</sup> Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 60; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

| TÉCNICO/A DE DOCENCIA Y CAPACITACIÓN |  |   |  | Conv._FIHAC/50_2022 |  |            |                                  |            |   |                            |                            |                            |   |                      |        |
|--------------------------------------|--|---|--|---------------------|--|------------|----------------------------------|------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|----------------------|--------|
|                                      |  | <b>Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:</b>   |  | <b>12</b>           |  |            |                                  |            |   |                            |                            |                            |   |                      |        |
| Nº DE ORDEN                          | CUALIFICACIÓN                          | MÉRITOS A VALORAR   |  |                     |  |            |                                  |            |   |                            |                            |                            |   | TOTAL PUNTOS MÉRITOS |        |
|                                      | Título de Bachiller / Técnico Superior | TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, FOTOGRAFÍA Y RETOQUE DIGITAL O SIMILAR | EXPERIENCIA EN REALIZACIÓN DE CONTENIDOS |                     | EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL |            | EXPERIENCIA EN EDICIÓN DE VIDEOS |            | EXPERIENCIA EN EL USO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN GRÁFICA PHOTOSHOP Y/O ILLUSTRATOR |                            | FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS |                            |   |                      |        |
|                                      |  | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO  | PUNTOS                                   | Nº DE AÑOS          | PUNTOS   | Nº DE AÑOS | PUNTOS                           | Nº DE AÑOS | PUNTOS  | Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS | PUNTOS                     | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO |   |                      | PUNTOS |
| 1                                    | SI                                     | SI  | 25                                       | 3                   | 15   | 3          | 15                               | 3          | 15  | 2                          | 10                         | SI                         | 7 | 87                   |        |
| 2                                    | SI                                     | SI  | 25                                       | 2                   | 10   | 2          | 10                               | 2          | 10  | 2                          | 10                         | NO                         | 0 | 65                   |        |
| 3                                    | SI                                     | SI  | 25                                       | 0                   | 0  | 3          | 15                               | 3          | 15  | 2                          | 10                         | SI                         | 7 | 72                   |        |
| 4                                    | SI                                     | SI  | 25                                       | 18                  | 20   | 10         | 20                               | 10         | 15  | 1                          | 5                          | NO                         | 0 | 85                   |        |
| 5                                    | SI                                     | SI  | 25                                       | 2                   | 10   | 2          | 10                               | 2          | 10  | 2                          | 10                         | SI                         | 4 | 69                   |        |
| 6                                    | SI                                     | NO  | 0  | 14                  | 20   | 14         | 20                               | 14         | 15  | 2                          | 10                         | NO                         | 0 | 65                   |        |
| 7                                    | SI                                     | SI  | 25                                       | 11                  | 20   | 6          | 20                               | 6          | 15  | 1                          | 5                          | SI                         | 4 | 89                   |        |
| 8                                    | SI                                     | SI  | 25                                       | 0                   | 0  | 0          | 0                                | 0          | 0   | 0                          | 0                          | SI                         | 4 | 29                   |        |
| 9                                    | SI                                     | NO  | 25                                       | 1                   | 5  | 1          | 5                                | 1          | 5   | 0                          | 0                          | SI                         | 5 | 45                   |        |
| 10                                   | SI                                     | SI  | 25                                       | 6                   | 20   | 7          | 20                               | 7          | 15  | 2                          | 10                         | NO                         | 0 | 90                   |        |
| 11                                   | SI                                     | SI  | 25                                       | 14                  | 20   | 9          | 20                               | 12         | 15  | 2                          | 10                         | SI                         | 4 | 94                   |        |
| 12                                   | SI                                     | SI  | 25                                       | 0                   | 0  | 7          | 20                               | 0          | 0   | 2                          | 10                         | SI                         | 5 | 60                   |        |


## 6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a las candidatas y a los candidatos, que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Responsable de la Unidad de Gestión Económica y de Recursos Humanos, El Director de Docencia y Capacitación y la Administradora de la Unidad de Acción Estratégica y Prospectiva.

La entrevista fue realizada el 23 de enero de 2023, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de

Valoración:



### ENTREVISTA

PUNTAJUE MAXIMA: **50**

PUESTO: TECNICO/A DE COMUNICACION Conv. \_FIHAC/50\_2022

FECHA: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_

**CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA**

**RESPONSABILIDAD DE PUESTO / TRABAJOS**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO / TRABAJOS

REQUISITOS DEL PUESTO / TRABAJOS

REQUISITOS DEL CANDIDATO / TRABAJOS

**PRELACIONES DEL PUESTO / TRABAJOS**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO / TRABAJOS

REQUISITOS DEL PUESTO / TRABAJOS

REQUISITOS DEL CANDIDATO / TRABAJOS

**RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES**

**PUNTOS FUERTES**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**PUNTOS DÉBILES**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Observaciones

|  |
|--|
|  |
|--|

Evaluación Global:

Puntuación\*

**0,00**

\*Puntuación ponderada y proporcional e ítem por ítem.

**Impresión Inicial**

Puntuación del 1 al 5

|                       |  |
|-----------------------|--|
| INDICADOR             |  |
| EXPERIENCIA           |  |
| GRADO DE COLABORACION |  |

¿Cómo lo indicaría?

¿Por qué medio?

¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...?

¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.

**Experiencia Profesional (GENERAL)**

Puntuación del 1 al 5

|                     |  |
|---------------------|--|
| ASPECTOS RELEVANTES |  |
| SITUACION           |  |

¿Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.

¿Por qué dejó su último trabajo?

¿En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?

**Estudios y Formación (GENERAL)**

Puntuación del 1 al 5

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| EXPERIENCIA DE LOS ESTUDIOS |  |
| ESTADIOS Y PROFUNDIDAD      |  |

¿Resume brevemente su formación académica y formación complementaria.

¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué?

¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?

**Intereses y aficiones**

Puntuación del 1 al 5

|                              |  |
|------------------------------|--|
| AFILIDAD                     |  |
| CAPACIDAD DE RELACION SOCIAL |  |

¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?

¿Defina su carácter.

¿Si tiene o tuviese que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?

**Competencias profesionales**

Puntuación del 1 al 5

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ORGANIZACION          |  |
| CAPACIDAD DE ANALISIS |  |
| RESPONSABILIDAD       |  |
| TRABAJO EN EQUIPO     |  |
| CAPACIDAD DE TRABAJO  |  |

¿Cómo prioriza las tareas?

¿Cómo sintiría lo especial de un trabajo, de una tarea?

¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea?

¿Como líder, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿y cómo, trabajando en equipo, cuando es su subordinado?

¿Desarrollaría trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?

¿Le gusta que le supervisen su trabajo?

**Fin de la entrevista**

Puntuación del 1 al 5

|           |  |
|-----------|--|
| INTERES   |  |
| SUSPENSIO |  |

¿Por qué le interesa este trabajo?

¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para "Cantabria"?

¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?

¿Alguna duda o pregunta?

**Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)**

|                            | TOTAL | POND. | PUNTOS DIRECTOS | PUNTAJUE PROPORCIONAL |
|----------------------------|-------|-------|-----------------|-----------------------|
| Impresión Inicial          | 0,00  | 3     | 0,00            | 0,00                  |
| Experiencia Profesional    | 0,00  | 4     | 0,00            | 0,00                  |
| Estudios y Formación       | 0,00  | 4     | 0,00            | 0,00                  |
| Intereses y aficiones      | 0,00  | 2     | 0,00            | 0,00                  |
| Competencias profesionales | 0,00  | 5     | 0,00            | 0,00                  |
| Fin de la entrevista       | 0,00  | 2     | 0,00            | 0,00                  |
| <b>TOTAL</b>               |       |       | 0,00            | 0,00                  |

Fdo: \_\_\_\_\_

## 7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

|             |  | TÉCNICO/A DE DOCENCIA Y CAPACITACIÓN  |        |  |        | Conv._FIHAC/50_2022  |        |                                  |        |   |        |                            |        |                            |                 |                 |                 |                          |                         |
|-------------|--|---|--------|--|--------|--|--------|----------------------------------|--------|---|--------|----------------------------|--------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|
|             |  | Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:  |        | 12                                       |        |  |        |                                  |        |   |        |                            |        |                            |                 |                 |                 |                          |                         |
| Nº DE ORDEN | CUALIFICACIÓN                          | MÉRITOS A VALORAR   |        |  |        |  |        |                                  |        |   |        |                            |        | ENTREVISTA                 |                 |                 |                 | TOTAL PUNTOS CANDIDATURA |                         |
|             | Título de Bachiller / Técnico Superior | TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, FOTOGRAFÍA Y RETOQUE DIGITAL O SIMILAR |        | EXPERIENCIA EN REALIZACIÓN DE CONTENIDOS |        | EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL |        | EXPERIENCIA EN EDICIÓN DE VIDEOS |        | EXPERIENCIA EN EL USO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN GRÁFICA PHOTOSHOP Y/O ILLUSTRATOR |        | FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS |        | TOTAL PUNTOS MÉRITOS       | Entrevistador 1 | Entrevistador 2 | Entrevistador 3 |                          | TOTAL PUNTOS ENTREVISTA |
|             |  | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO  | PUNTOS | Nº DE AÑOS                               | PUNTOS | Nº DE AÑOS   | PUNTOS | Nº DE AÑOS                       | PUNTOS | Nº DE AÑOS  | PUNTOS | Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS          | PUNTOS          | PUNTOS          |                          | PUNTOS                  |
| 1           | SI                                     | SI  | 25     | 3  | 15     | 3  | 15     | 3                                | 15     | 2   | 10     | SI                         | 7      | 87                         |                 |                 |                 |                          |                         |
| 2           | SI                                     | SI  | 25     | 2  | 10     | 2  | 10     | 2                                | 10     | 2   | 10     | NO                         | 0      | 65                         |                 |                 |                 |                          |                         |
| 3           | SI                                     | SI  | 25     | 0  | 0      | 3  | 15     | 3                                | 15     | 2   | 10     | SI                         | 7      | 72                         |                 |                 |                 |                          |                         |
| 4           | SI                                     | SI  | 25     | 18                                       | 20     | 10   | 20     | 10                               | 15     | 1   | 5      | NO                         | 0      | 85                         |                 |                 |                 |                          |                         |
| 5           | SI                                     | SI  | 25     | 2  | 10     | 2  | 10     | 2                                | 10     | 2   | 10     | SI                         | 4      | 69                         |                 |                 |                 |                          |                         |
| 6           | SI                                     | NO  | 0      | 14                                       | 20     | 14   | 20     | 14                               | 15     | 2   | 10     | NO                         | 0      | 65                         |                 |                 |                 |                          |                         |
| 7           | SI                                     | SI  | 25     | 11                                       | 20     | 6  | 20     | 6                                | 15     | 1   | 5      | SI                         | 4      | 89                         | 31,5            | 29,65           | 31,5            | 30,88                    | 119,88                  |
| 8           | SI                                     | SI  | 25     | 0  | 0      | 0  | 0      | 0                                | 0      | 0   | 0      | SI                         | 4      | 29                         |                 |                 |                 |                          |                         |
| 9           | SI                                     | NO  | 25     | 1  | 5      | 1  | 5      | 1                                | 5      | 0   | 0      | SI                         | 5      | 45                         |                 |                 |                 |                          |                         |
| 10          | SI                                     | SI  | 25     | 6  | 20     | 7  | 20     | 7                                | 15     | 2   | 10     | NO                         | 0      | 90                         | 46,50           | 45,90           | 45,85           | 46,08                    | 136,08                  |
| 11          | SI                                     | SI  | 25     | 14                                       | 20     | 9  | 20     | 12                               | 15     | 2   | 10     | SI                         | 4      | 94                         | 35,00           | 35,50           | 35,00           | 35,17                    | 129,17                  |
| 12          | SI                                     | SI  | 25     | 0  | 0      | 7  | 20     | 0                                | 0      | 2   | 10     | SI                         | 5      | 60                         |                 |                 |                 |                          |                         |

## 8. Candidata finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación del candidato:

- **NICOLÁS LEONARDO GARCIA-BARREDO**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación del candidato:

- **NICOLÁS LEONARDO GARCIA-BARREDO**

## Evolución del Documento

| REV. | FECHA           | MODIFICACIONES                  |
|------|-----------------|---------------------------------|
| 01   | <u>24/01/23</u> | ■ Primera versión del documento |

