



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

25 de enero de 2023

Proceso de Selección de Personal

(Conv._FIHAC/52_2022. TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN)

Juan Miguel González Ortiz
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes _____	4
2.	Convocatoria/profesiograma _____	6
3.	Publicación de la Convocatoria _____	8
4.	Reclutamiento _____	9
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas _____	12
6.	Entrevista _____	13
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total _____	14
8.	Candidato finalista _____	15
	Evolución del Documento _____	16
	Anexos _____	17

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2022 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2022 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 20 de diciembre de 2021, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN cuya misión general será: "APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 15 de diciembre de 2022.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recuperación, Transformación and Resilience Plan
Financed by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. _FIHAC/52_2022

PUESTO / POSITION	Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: PLATAFORMA ATLÁNTICA INTERTERITORIAL PARA UN CRECIMIENTO AZUL SOSTENIBLE (PLATICAS) INTER-TERRITORIAL ATLANTIC PLATFORM FOR SUSTAINABLE BLUE GROWTH (PLATICS)
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISION DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admon y Gestión Activ. Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activites
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Transferencia Tecnológica / Technology Transfer
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer de Investigación y Transferencia Tecnológica
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DELA PLANIFICACION, ORGANIZACION, DIRECCION Y CONTROL DE LOS RECURSOS APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL	FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES -Soporte especializado en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de los diferentes fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuestas, seguimiento y justificación del proyecto y brasa de cierre. -Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos -Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales -Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores/as de las Unidades -Specialized support in the integral management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, preparation and presentation of proposals, monitoring and justification of the project and closing tasks. -Assisting the Director General, Directors and Unit Administrators in the planning, organization, management and control of resources. -Assisting the Director General, Director, Unit Managers in commercial, legal or fiscal matters. -Perform various activities assigned by the Directorate General or Unit Administrators.
	FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES -Implementación de una plataforma de comunicación que facilite el acceso a la información pública, la mejora de la transparencia y la trazabilidad de los procesos productivos, así como la toma de decisiones en un contexto de estandarización de los procesos de digitalización de los espacios del conocimiento sobre crecimiento azul en el Espacio Atlántico -Comunicación, coordinación y nexo de unión con los principales actores implicados en las acciones de conocimiento del Espacio Atlántico -Promoción proactiva de la transferencia de tecnología y conocimiento en relación con los retos y consecuencias del cambio climático asociados al crecimiento azul en particular y con el ciclo integral del agua en general -Ejecutar acciones orientadas al establecimiento de un marco de referencia para la educación continua en el ámbito del crecimiento azul sostenible -Asistir al Investigador Principal o Responsable de Proyecto en la dirección, control y supervisión de los trabajos del proyecto. -Apoyar brasa de proyectos relacionados. -Redacción de informes -Implementation of a communication platform to facilitate access to public information, improve transparency and traceability of production processes, as well as decision-making in a context of standardization of the digitalization processes of the blue growth knowledge areas in the Atlantic Area. -Communication, coordination and liaison with the main actors involved in the knowledge areas of the Atlantic Area. -Proactive promotion of technology and knowledge transfer in relation to the challenges and consequences of climate change associated with blue growth in particular and with the integrated water cycle in general. -Implement actions aimed at establishing a reference framework for continuing education in the field of sustainable blue growth. -To assist the Principal Investigator or Project Leader in the direction, control and supervision of the project work. -Supporting related project tasks. -Report writing

¹ En el caso de un contrato temporal / In the case of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recuperación, Transformación and Resilience Plan
Financed by the European Union - Next Generation EU

CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
TL Univer Of Madrid Com / I Aquiles Arge Gordo Official MS Higher Educ / Aquiles Arge Degree	CIENCIAS / SCIENCES Y JURÍDICAS / ENGINEERING AND ARQUITECTURA SCIENCES / SOCIAL AND LEGAL SCIENCES / ENGINEERING AND ARCHITECTURE	No	
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Título de Master en Comunicación digital y nuevas tecnologías, redes sociales, tecnologías de la información y comunicación o similar. - Formación en gestión de plataformas digitales de comunicación y divulgación científico-técnica. - Experiencia en implementación y/o gestión de plataformas interoperables para el acceso a datos, recursos y documentación. - Experiencia en unidades / centros de gestión de transferencia del conocimiento y la innovación nacionales e internacionales - Formación en idioma inglés 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Master's degree in digital communication and new technologies, social networks, information and communication technologies or similar. - Training in management of digital platforms for scientific-technical communication and dissemination. - Experience in implementation and/or management of interoperable platforms for access to data, resources and documentation. - Experience in national and international knowledge transfer and innovation management units/centres. - English language training 		
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Res. Transf y Resiliencia / Temporary contract, Resour. Transf. Resilience Plan		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	60 meses / months		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (Cantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	23.576,01 Euros (12 mensualidades anuales) de salario bruto 23.576,01 Euros (12 monthly payments per year) of gross salary		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	16/01/2023		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Access Código / Code: Conv. _FIHAC/52_2022		
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (puestos vacantes) / (job posts)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 14/12/2022 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 29/12/2022 a las 24:00 h. / at 24:00 h.		
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 03/01/2023		
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date: Nº mín. de candidaturas en esta fase / Minimum number of applicants at this stage: 3 Part. mín. de méritos por esta fase / Minimum score at this stage: 60		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 03/01/2023		
INFORME / REPORT	Fecha prevista para el entrega del informe / Expected submission date for final report: 03/01/2023		
DECISIÓN FINAL CANDIDATURA(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/los candidato(s) a contratar / Expected date for final: 03/01/2023		
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Validación del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process		
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.		
TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATES' MERIT SCORE			
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN O SIMILAR	CURRICULAR CY	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	30 puntos(s) / point(s)
MASTERS DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKING, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES OR SIMILAR		MÍNIMO Puntos: (MINIMUM Points)	
<small>Señalar un resultado mediante certificación de la empresa o organización desde la que se realiza.</small>			

¹ En el caso de un contrato temporal / In the case of temporary contracts

² Puntuación, obtenido por la valoración de méritos, mínima (sumera) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 29 de diciembre de 2022:

1 SENIOR ADMINISTRATION TECHNICIAN (Information Technologies) N° CONV._FIHAC/52_2022

In accordance with the Human Resources programming of the Environmental Hydraulics Institute of Cantabria Foundation and with the needs of the projects programmed in its Action Plan, it is necessary to fill a position for 1 SENIOR ADMINISTRATION TECHNICIAN.

The deadline for document submission is 29 of Diciembre of 2.022, a las 24:00 h

DOWNLOAD THE INSTRUCTIONS AND FOLLOW THEM RIGOROUSLY

DOWNLOAD THE ATTACHED DOCUMENTS

- **IMPORTANT: Download the Instructions_**
- [Access to the Data form_](#)
- [Access to the Profesiogram_](#)
- [DATA PROTECTION INFORMATION CLAUSE – Candidates](#)
- [Frequently asked questions about personnel selection processes](#)

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:



FORMULARIO / DATA FORM

Técnico Superior de Administración // Senior Administration Technician	PROYECTO/ PROJECT: PLATAFORMA ATLÁNTICA INTERRITORIAL PARA UN CRECIMIENTO AZUL SOSTENIBLE (PLATICAS) // INTER-TERRITORIAL ATLANTIC PLATFORM FOR SUSTAINABLE BLUE GROWTH (PLATICAS)	Conv. _FIHAC/ 52_2022
---	--	-----------------------

PERSONAL DATA			
NOMBRE / NAME	APELLIDOS / SURNAME	Nº SEGURIDAD SOCIAL // N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS	ORDEN BY / ORDER (Para ser llenado por FIHAC) (To be filled by FIHAC)
NACIONALIDAD / NATIONALITY	DNI / IDENTITY NUMBER	FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE	
DIRECCION / ADDRESS	CP / CODE POST	CUIDAD / CITY	PROVINCIA / PROVINCE
MOVIL / MOBILE	TELEFONO FIJO / LAND LINE	EMAIL	

MEDIO POR EL QUE HA CONOCIDO LA PUBLICACION DE ESTA CONVOCATORIA MEANS BY WHICH YOU BECAME AWARE OF THE PUBLICATION OF THIS CALL FOR APPLICATIONS	

CALIFICACIONES REQUERIDAS (calificación para el puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)	SUNO Y/N
Forma Titulación: Ciencias / Ciencias Sociales y Jurídicas / Ingeniería y Arquitectura Degree branch: Sciences / Social and Legal Sciences / Engineering and Architecture	
TITULACION / UNIVERSITY DEGREE	UNIVERSIDAD / UNIVERSITY
TITULACION: Tit. Ingen. CI. Mares / Licenciatura en Oceanografía / Ingen. Técnica Superior de Ingenieros Técnicos en Ingeniería de Puertos Degree: Degree in Marine Engineering / Degree in Oceanography / Degree in Technical Engineering in Port Engineering	AÑO INICIO / START YEAR
	AÑO FINALIZACION / COMPLETION YEAR

INFORMACION DE PUNTUACION / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS			
TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACION DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION O SIMILAR // MASTERS DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKS, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES OR SIMILAR			
Deben ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
FORMACION EN GESTION DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACION Y DIVULGACION CIENTÍFICO-TECNICA // TRAINING IN THE MANAGEMENT OF DIGITAL PLATFORMS FOR SCIENTIFIC AND TECHNICAL COMMUNICATION AND DISSEMINATION			
Deben ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado // It must be accredited by certification from the company or organization where it was carried out.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date

EXPERIENCIA EN UNIDADES / CENTROS DE GESTION DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION NACIONALES E INTERNACIONALES // EXPERIENCE IN NATIONAL AND INTERNATIONAL KNOWLEDGE TRANSFER AND INNOVATION MANAGEMENT UNITS/CENTRES			
Deben ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado // It must be accredited by certification from the company or organization where it was carried out.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
FORMACION EN IDIOMA INGLÉS // ENGLISH LANGUAGE TRAINING			
Dispone de acreditación/ha de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia 10 con niveles CEFR (admisión: puntos: C1-7 puntos; C2-10 puntos) // It has accreditation from a reputable entity that allows equivalence with CEFR levels (admission: points: C1-7 points; C2-10 points)	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
OBSERVACIONES / REMARKS¹			

¹ Observaciones, según el modelo de la convocatoria (2022) cuando corresponda. // Remarks, only when applicable to the convocation (2022) when applicable.

SIGNATURE			
Declaro la veracidad de todos los datos incluidos y autorizo su tratamiento // I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment.	Lugar / Place	Fecha / Date	Firma / Signature

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 11 de diciembre de 2022 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/52_2022	0

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/52_2022	0	0

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA ³
Conv._FIHAC/52_2022	0	0

³ Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 60; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN														Conv._FIHAC/52_2022				
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		0																
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR										TOTAL PUNTOS MÉRITOS					
	Título Univer.Of. Master / Licen/ Arquitec/ Inge.Grado	Rama Titulación: Ciencias / Ciencias Sociales y Jurídicas / Ingeniería y Arquitectura	TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN O SIMILAR	FORMACIÓN EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA.	EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DE PLATAFORMAS INTEROPERABLES PARA EL ACCESO A DATOS, RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN.	EXPERIENCIA EN UNIDADES / CENTROS DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES	FORMACIÓN EN INGLÉS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS		PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS

6. Entrevistas

Las entrevistas no se realizaron ya que no se recibió ninguna candidatura.

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR											ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS CANDIDATURA			
Nº DE ORDEN	Título Univer.Of. Master / Licen/ Arquitect/ Inge.Grado	Rama Titulación: Ciencias/ Ciencias Sociales y Jurídicas / Ingeniería y Arquitectura	TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN O SIMILAR		FORMACIÓN EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICO- TÉCNICA.		EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DE PLATAFORMAS INTEROPERABLES PARA EL ACCESO A		EXPERIENCIA EN UNIDADES / CENTROS DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES		FORMACIÓN EN INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.		Entrevistador 3	TOTAL PUNTOS ENTREVISTA	
			CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS		PUNTOS		
TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN		Conv._FIHAC/52_2022																	
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		0																	

8. Candidata finalista

No hubo candidatos/as por lo que la convocatoria se considera desierta.

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>26/01/23</u>	■ Primera versión del documento

