



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

11 de enero de 2023

Proceso de Selección de Personal

(Conv._FIHAC/53_2022. TÉCNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN)

Juan Miguel González Ortiz
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	9
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	13
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	14
8.	Candidato finalista	15
	Evolución del Documento	16
	Anexos	17

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2022 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2022 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 20 de diciembre de 2021, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN cuya misión general será: "APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 21 de diciembre de 2022.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv._FIHAC/53_2022

PUESTO / POSITION	Técnico Superior de Administración / Senior Administration Technician
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input checked="" type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: HORIZON EUROPA I+D+I HORIZON EUROPE I+D+I
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISION DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admón y Gestión Activ. Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Economic Management of Investigation y Transferencia Tecnológica
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES Asesor al Director General, Directores, Administradores de las Unidades de Gestión Económica, y de la Investigación y Transferencia Tecnológica en la planificación, organización, dirección y control de los recursos y de actividades relacionadas con tareas perfiles: comunicación, relaciones públicas y comerciales o publicidad, así como en otras actividades diversas.</p> <p>Asist the Director General, Directors, Administrators of the Economic Management Units, and of Research and Technology Transfer in the planning, organization, direction and control of resources and activities related to that perfiles: communication, public and commercial relations or publicity, as well as in various other activities.</p>	<p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES Búsqueda, identificación y selección de convocatorias europeas, especialmente las relativas al Programa Marco de Investigación. Contribución al desarrollo y posicionamiento de I+D+Cantabria en Europa, mediante la participación en la concepción inicial, preparación y promoción de proyectos europeos y la colaboración en la implementación de los iniciativas estratégicas del centro a nivel europeo. Apoyo en la redacción de propuestas europeas, así como en la ejecución, seguimiento y justificación correspondiente de proyectos, conforme a los estándares del organismo financiador. Fomento de la comunicación entre I+D+Cantabria y los agentes de su entorno (centros tecnológicos, personal investigador, empresas y entidades sociales), fomentando el desarrollo de una red relacional estable, tanto a nivel nacional como europeo. Promoción de la participación de I+D+Cantabria en propuestas del Programa HORIZONTE EUROPA, así como la identificación y captación de socios adecuados para aquellos que aspire a liderar. Participación en programas formativos especializados, asistencia a eventos y jornadas de networking de especialistas.</p> <p>Search, identification and selection of European calls for proposals, especially those related to the Research Framework Programme. Contribution to the development and positioning of I+D+Cantabria in Europe, through participation in the initial conception, preparation and promotion of European projects and collaboration in the implementation of the centre's strategic initiatives at European level. Support in the drafting of European proposals, as well as in the execution, monitoring and justification of projects, in accordance with the standards of the funding body. Promotion of communication between I+D+Cantabria and the agents in its environment (technology centres, research staff, companies and social entities), fostering the development of a stable relational network, both at national and European level. Promotion of I+D+Cantabria's participation in HORIZONTE EUROPA Programme proposals, as well as the identification and attraction of suitable partners for those that it aspires to lead. Participation in specialized training programmes, attendance to specific events and networking days.</p>
<p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL</p>	
<p>TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE</p> <p>RAÍNA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY</p> <p>CIENCIAS, CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, INGENIERÍA O ARQUITECTURA</p> <p>EXPERIENCIA / EXPERIENCE</p> <p>OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED</p>	
<p>Til Univ: Of. Grado Diplom. Ing. Tec. / Ing. Tec.</p> <p>Official MS/degree Educ. Ing./tech. Degree</p>	<p>Inglés acreditado nivel C1 Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR o prueba de nivel en su defecto</p> <p>English level C1 accredited Accreditation by means of a certificate from a recognized</p>

* En caso de contratos temporales / In case of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> Grado relacionado con cursos europeos y/o internacionales Movilidad o estancias internacionales realizadas durante el desarrollo del grado Conocimiento del funcionamiento de la Unión Europea y los Programas marco de investigación e innovación Experiencia previa en actividades de gestión y desarrollo tecnológico Experiencia previa en organismos de investigación y/o centros tecnológicos pertenecientes al sector público Formación en idioma inglés Formación en idioma francés Grados relacionados con cursos europeos e/o internacionales Movilidad o estancias internacionales realizadas durante el desarrollo del grado Knowledge of the functioning of the European Union and/or the Framework Programmes for Research and Innovation Previous experience in management and technological development activities Previous experience in research organisations and/or technology centres belonging to the public sector Training in English Training in French 		
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Trans y Resiliencia / Temporary contract. Resov. Transd. Resilience Plan		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	8 meses / months (estimable)		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (Cantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	28.869,27 Euros (12 mensualidades anuales) de salario bruto 28.869,27 Euros (12 monthly payments per year) of gross salary		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	16/01/2023		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso Libre / Open Access Código / Code: Conv. FIHAC/53_2022		
NUMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (puesto interino) / (full-time)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 29/12/2022 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 09/01/2023, a las 24:00 h. / at 24:00 h.		
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 09/01/2023		
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date: Nº máx. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 09/01/2023 Nº máx. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage*: 60		
INFORME / REPORT	Fecha prevista para el entrega del informe / Expected submission date for final report: 10/01/2023		
DECISIÓN FINAL / CANDIDATURA / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/los candidato/s a contratar / Expected date for final: 10/01/2023		
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Gestión y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Governance and Assessment Committee for Personnel Selection Process		
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.		
TABLA DE Puntuación DE LOS Méritos A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE			
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
GRADO RELACIONADO CON ASUNTOS EUROPEOS Y/O INTERNACIONALES DEGREE RELATED TO EUROPEAN AND/OR INTERNATIONAL AFFAIRS	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT 25 puntos(s) / point(s) (MÍNIMO) Puntos: (YES/NO) Points: 25	25
MOVILIDAD O ESTANCIAS INTERNACIONALES REALIZADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL GRADO MOBILITY OR INTERNATIONAL STAYS CARRIED OUT DURING THE DEGREE	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS 1 punto(s)/mes point(s)/month	12

* En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

* Puntuación obtenida por la valoración de méritos, mínimo (parcial) necesario para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 18 de noviembre de 2022:

1 TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN (Administración y gestión de actividades científico-técnicas) N° CONV._FIHAC/53_2022
By: Carlos Gutierrez Abascal|Published on: Dic 21, 2022|Categories: Convocatorias pendientes de resolución

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la **Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria** y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de **1 TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN**.

La fecha límite de entrega de documentos es el 8 of Enero of 2.022, a las 24:00 h

DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **IMPORTANTE: Descarga las Instrucciones_**
- [Accede al Formulario de datos_](#)
- [Accede al Profesiograma_](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal](#)

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:



FORMULARIO / DATA FORM

Técnico/a Superior de Administración // Senior Administration Technician	PROYECTO/PROJECT: HORIZON EUROPA IHC // HORIZON EUROPE IHC	Conv. _FIHAC/ 53_2022
---	--	-----------------------

PERSONAL DATA

NOMBRE / NAME	APELLIDOS / SURNAME	Nº SEGURIDAD SOCIAL // N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS	IDENTIFICACION (Para ser llenado por FIHAC) (To be filled by FIHAC)
NACIONALIDAD / NATIONALITY	DN / IDENTITY NUMBER	FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE	
DIRECCION / ADDRESS	CP / CODE POST	CIUDAD / CITY	PROVINCIA / PROVINCE
MOVI. / MOBILE	TELEFONO/FIX / LAND LINE	EMAIL	

MEDIO POR EL QUE HA CONOCIDO LA PUBLICACION DE ESTA CONVOCATORIA MEANS BY WHICH YOU BECAME AWARE OF THE PUBLICATION OF THIS CALL FOR APPLICATIONS
--

CALIFICACIONES REQUERIDAS (Calificación para el puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)	SUNO YIN		
Título: T3. Univ. Of. Grado Diplom. Ing. Tec. // University Degree: Official MS/Higher Educ. Engineer/Inge Degree			
Forma Título: Ciencias / Ciencias Sociales y Jurídicas / Ingeniería y Arquitectura Degree branch: Sciences / Social and Legal Sciences / Engineering and Architecture			
Otros calificativos exigidos: Inglés acreditado nivel C1. Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (niveles: puntos: C1- 10 puntos) Other qualifications required: English level C1 accredited. Accreditation by means of a certificate from a recognized body which allows equivalence with CEFR levels or filling this, a level test			
TITULACION / UNIVERSITY DEGREE	UNIVERSIDAD / UNIVERSITY	AÑO INICIO / START YEAR	AÑO FINALIZACION / COMPLETION YEAR
TITULACION/UNIVERSITY DEGREE: T3 de Inge. / Bachelor/Higher Degree			

INFORMACION DE PUNTUACION / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS

GRADO RELACIONADO CON ASUNTOS EUROPEOS Y/O INTERNACIONALES // DEGREE RELATED TO EUROPEAN AND/OR INTERNATIONAL AFFAIRS			
Debe ser acreditado mediante certificación oficial del título de grado o expediente académico // It must be accredited by official academic certification or academic transcript	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
MOVILIDAD O ESTANCIAS INTERNACIONALES REALIZADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL GRADO // MOBILITY OR INTERNATIONAL STAYS CARRIED OUT DURING THE DEGREE			

EXPERIENCIA PREVIA EN ACTIVIDADES DE GESTION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO // PREVIOUS EXPERIENCE IN MANAGEMENT AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT ACTIVITIES			
Debe ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adscrito o mediante certificado de valoración o equivalente // It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
EXPERIENCIA PREVIA EN ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN Y/O CENTROS TECNOLÓGICOS PERTENECIENTES AL SECTOR PÚBLICO // PREVIOUS EXPERIENCE IN RESEARCH ORGANISATIONS AND/OR TECHNOLOGY CENTRES BELONGING TO THE PUBLIC SECTOR			
Debe ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adscrito o mediante certificado de valoración o equivalente // It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
FORMACION EN INGLÉS // ENGLISH TRAINING			
Debe ser acreditado/año de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (niveles: puntos: C1- 10 puntos) // You have been accredited/certificate from a reputable body that allows equivalence with CEFR levels (levels- points: C1- 10 points)	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
FORMACION EN IDIOMA FRANCÉS // FRENCH LANGUAGE TRAINING			
Debe ser acreditado/año de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (niveles: puntos: C1- 7 puntos; C2- 10 puntos) // You have been accredited/certificate from a reputable body that allows equivalence with CEFR levels (levels- points: C1- 7 points; C2- 10 points)	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
OBSERVACIONES / REMARKS ¹			
SIGNATURE			
Declaro la veracidad de todos los datos incluidos y autorizo su tratamiento // I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment.	Lugar / Place	Fecha / Date	Firma / Signature

¹ Observaciones, cualquier otro hecho o suceso (100 caracteres como máximo) // Remarks, any other facts to be considered (100 characters maximum)

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 08 de enero de 2023 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/53_2022	1

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/53_2022	1	1

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA ³
Conv._FIHAC/53_2022	1	1

³ Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 60; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

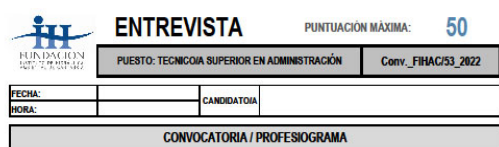
CUALIFICACIÓN				MÉRITOS A VALORAR														TOTAL PUNTOS MÉRITOS
Nº DE ORDEN	Tit.Univer.Of. Grado / Diplom./ Arq.Téc./ Ing. Téc.	Ciencias, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería o Arquitectura	Inglés acreditado nivel C1 Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR o prueba de nivel en su defecto	GRADO RELACIONADO CON ASUNTOS EUROPEOS Y/O INTERNACIONALES		MOVILIDAD O ESTANCIAS INTERNACIONALES REALIZADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL GRADO		CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIÓN EUROPEA Y/O LOS PROGRAMAS MARCO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN		EXPERIENCIA PREVIA EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		EXPERIENCIA PREVIA EN ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN Y/O CENTROS TECNOLÓGICOS PERTENECIENTES AL SECTOR PÚBLICO		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		FORMACIÓN EN IDIOMA FRANCÉS		
				CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	
1	SI	SI	SI	SI	25	9	9	SI	15	8	8	8	8	NO	0	SI	7	72

6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a las candidatas y a los candidatos, que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Responsable de la Unidad de Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica y un Técnico Superior.

La entrevista fue realizada el 11 de enero de 2023, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de Valoración:



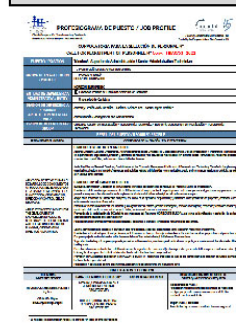
ENTREVISTA Puntuación Máxima: **50**

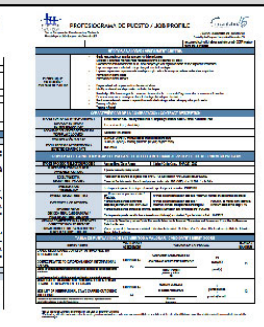
PUESTO: TÉCNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Conv._FIHAC/53_2022

FECHA: _____ CANDIDATO/A: _____

HORA: _____

CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA





RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

Observaciones

Puntuación *

Evaluación Global: **0,00**

* Puntuación ponderada y proporcional al máximo establecido.

Impresión Inicial

Puntuación del 1 al 5

NOMBRE	¿Cómo le cambió? ¿Por qué medio? ¿Qué sabe de él, cual es su naturaleza, finalidades...? ¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.
EMPRESA	
TIPO DE COLABORACIÓN	

Experiencia Profesional (GENERAL)

Puntuación del 1 al 5

EXPERIENCIA RELATIVAS	Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas. ¿Por qué dejó su último trabajo? ¿En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?
EXPERIENCIA	

Estudios y Formación (GENERAL)

Puntuación del 1 al 5

EXPERIENCIA DE LOS ESTUDIOS	Resuma brevemente su formación académica y formación complementaria. ¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué? ¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?
EXPERIENCIA PROFESIONAL	

Intereses y aficiones

Puntuación del 1 al 5

AFILIAS	¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla? Defina su carácter. ¿Si le fuese o tuviese que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?
EXPERIENCIA DE RELACIONAL	

Competencias profesionales

Puntuación del 1 al 5

EFICIENCIA	¿Cómo prioriza las tareas? ¿Cómo sienta la presión de un trabajo, de una tarea? ¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea? ¿Cómo líder, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Y como, trabajando en equipo, cuando es un seguidor? ¿Desarrollaría trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto? ¿Le gustaría que le supieran su trabajo?
EXPERIENCIA DE ANÁLISIS	
TRABAJO EN EQUIPO	
EXPERIENCIA DE TRABAJO	
EXPERIENCIA DE TRABAJO	

Fin de la entrevista

Puntuación del 1 al 5

INTERÉS	¿Por qué le interesa este trabajo? ¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para el Cantabria? ¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto? ¿Alguna duda o pregunta?
EXPERIENCIA	
EXPERIENCIA	

Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)

	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTAJACIÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Firma: _____

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN																						Conv._FIHAC/53_2022	
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:																						1	
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN			MÉRITOS A VALORAR														ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS CANDIDATURA		
	Tit.Univer.Of. Grado / Diplom./ Arq.Téc./ Ing. Téc.	Ciencias, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería o Arquitectura	Inglés acreditado nivel C1 Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR o prueba de nivel en su defecto	GRADO RELACIONADO CON ASUNTOS EUROPEOS Y/O INTERNACIONALES		MOVILIDAD O ESTANCIAS INTERNACIONALES REALIZADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL GRADO		CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIÓN EUROPEA Y/O LOS PROGRAMAS MARCO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN		EXPERIENCIA PREVIA EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		EXPERIENCIA PREVIA EN ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN Y/O CENTROS TECNOLÓGICOS PERTENECIENTES AL SECTOR PÚBLICO		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		FORMACIÓN EN IDIOMA FRANCÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1	Entrevistador 2		Entrevistador 3	TOTAL PUNTOS ENTREVISTA
				CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS		PUNTOS	
1	SI	SI	SI	SI	25	9	9	SI	15	8	8	8	8	NO	0	SI	7	72	42,50	48,88		45,69	117,69

8. Candidata finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación de la candidata:

- **SILVIA FERNÁNDEZ RODICIO**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación de la candidata:

- **SILVIA FERNÁNDEZ RODICIO**

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>11/01/23</u>	■ Primera versión del documento

