

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv._FIHAC/03_2023**

PUESTO / POSITION	Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician		
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	☐ Programación anual / Annual programming		
	☒ Proyecto / Project ⁵ : ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES		
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	☒ Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria		
	☐ Universidad de Cantabria		
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities		
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration		
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer de Investigación y Transferencia Tecnológica		
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE			
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION		
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL	FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES Soporte especializado en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de las distintas fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuesta, seguimiento y justificación del proyecto y tareas de cierre. Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores/as de las Unidades Specialized support in the integral management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, elaboration and presentation of proposal, follow-up and justification of the project and closing tasks. Assist the Director General, Directors, Unit Administrators in the planning, organization, direction and control of resources. Assist the General Manager, Directors, Unit Managers in commercial, legal or fiscal matters. Perform various activities assigned by the General Management or Unit Administrators.		
	FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES Elaboración, redacción, implantación, seguimiento y supervisión del sistema integrado de gestión, en especial en todo lo relacionado con la gestión ambiental bajo los estándares de la ISO 14001 Supervisión organizativa de los proyectos asignados, realizando seguimiento de las fases, procesos, roles, tiempos y costes Planificación, organización y control de los recursos asignados a proyectos Gestionar el control de calidad de los proyectos Elaboration, drafting, implementation, follow-up and supervision of the integrated management system, especially in everything related to environmental management under ISO 14001 standards. Organizational supervision of assigned projects, monitoring phases, processes, roles, times and costs. Planning, organization and control of resources assigned to projects. Manage the quality control of the projects.		
CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Tit.Univer.Of.Master/Licen./Arquitect./Inge.Grado Official MSc/Higher Educ./Arquitect./Inge.Degree	CIENCIAS / CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS SCIENCES / SOCIAL AND LEGAL SCIENCES		GRADO / LICENCIATURA EN CIENCIAS AMBIENTALES DEGREE / BACHELOR'S DEGREE IN ENVIRONMENTAL SCIENCES
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			

⁵ Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	- Título de Master en Sistemas Integrados de Gestión - Certificados de Auditor Interno de Sistemas de Gestión según las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 - Experiencia en Sistemas de Gestión conforme a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 - Experiencia en implementación y operación de sistemas integrados de gestión en centros de investigación - Experiencia y / o conocimientos de software gestor de proyectos MS PROJECT o similar - Formación en idioma inglés - Master's Degree in Integrated Management Systems - Management Systems Internal Auditor Certificates according to ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 standards. - Experience in Management Systems according to ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 standards - Experience in implementation and operation of integrated management systems in research centers. - Experience and/or knowledge of MS PROJECT or similar project management software - English language training			
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION				
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan			
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION⁶	30 meses / months			
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)			
REMUNERACIÓN / SALARY	23.539,01 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 23.539,01 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary			
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	06/02/2023			
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS				
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Acces	Código / Code: Conv._ FIHAC/03_2023		
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)			
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 17/01/2023			
	Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 31/01/2023, a las 24:00 h. / at 24:0 h.			
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 01/02/2023			
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	☐ Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 02/02/2023	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3	Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage⁷: 60	
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 03/02/2023			
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 03/02/2023			
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process			
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.			
TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE				
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL		MÁXIMO / MAXIMUM
TÍTULO DE MASTER EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN MASTER'S DEGREE IN INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEMS Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado. It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	30 punto(s) / point(s)	30
		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 30		
CERTIFICADOS DE AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018 MANAGEMENT SYSTEMS INTERNAL AUDITOR CERTIFICATES ACCORDING TO ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 AND ISO 45001:2018 STANDARDS Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada	CURRICULAR CV	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS	5 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	15
		Máximo: Maximum: 3		

⁶ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

⁷ Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out				
EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE GESTIÓN CONFORME A LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	3 punto(s)/mes / point(s)/month	15
EXPERIENCE IN MANAGEMENT SYSTEMS ACCORDING TO ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 AND ISO 45001:2018 STANDARDS		Máximo: Maximum: 5		
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	3 punto(s)/mes / point(s)/month	15
It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 5		
EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	3 punto(s)/mes / point(s)/month	15
EXPERIENCE IN IMPLEMENTATION AND OPERATION OF INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEMS IN RESEARCH CENTERS		Máximo: Maximum: 5		
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada.	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	3 punto(s)/mes / point(s)/month	15
It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 5		
FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	10 punto(s) / point(s)	10
ENGLISH LANGUAGE TRAINING		Máximo puntos: Maximum Points: 10		
Dispone de acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (subniveles- puntos: B2-4 puntos; C1-7 puntos; C2-10 puntos)			/	
Accreditation/certificate from a reputable body allowing equivalence with CEFR levels (sub-levels - points: B2-4 puntos; C1-7 points; C2-10 points)			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT				100
PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR EN ENTREVISTA / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW				
MÉRITO / MERIT	PONDERACIÓN / WEIGHTING		PUNTUACIÓN PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE	
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION	15%		7,50	
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)	20%		10,00	
ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)	20%		10,00	
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES	10%		5,00	
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS	25%		12,50	
FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW	10%		5,00	
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW				50

PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE

150

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed.:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 17/01/2023