



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

03 de febrero de 2023

Proceso de Selección de Personal

(Conv._FIHAC/03_2023. TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN)

Juan Miguel González Ortiz
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	9
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	13
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	14
8.	Candidato finalista	15
	Evolución del Documento	16
	Anexos	17

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2022 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2022 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 20 de diciembre de 2021, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN cuya misión general será: "APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 17 de enero de 2023.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Investigación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Research, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Investigación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Research, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. _FIHAC/03_2023

PUESTO / POSITION	Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISION DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admny Gestión Activ Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer of Investigation and Technological
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL	FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES Soporte especializado en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de los distintos fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuestas, seguimiento y justificación del proyecto y bases de datos. Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos. Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales. Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores de las Unidades. Specialized support in the integral management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, elaboration and presentation of proposals, follow-up and justification of the project and data bases. Assist the Director General, Directors, Unit Administrators in the planning, organization, direction and control of resources. Assist the General Manager, Directors, Unit Managers in commercial, legal or fiscal matters. Perform various activities assigned by the General Management or Unit Administrators.
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL	FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES Elaboración, redacción, implantación, seguimiento y supervisión del sistema integrado de gestión, en especial en todo lo relacionado con la gestión ambiental bajo los estándares de la ISO 14001. Supervisión organizativa de los proyectos asignados, realizando seguimiento de las fases, procesos, roles, tiempos y costes. Planificación, organización y control de los recursos asignados a proyectos. Gestionar el control de calidad de los proyectos. Elaboration, drafting, implementation, follow-up and supervision of the integrated management system, especially in everything related to environmental management under ISO 14001 standards. Organizational supervision of assigned projects, monitoring phases, processes, roles, times and costs. Planning, organization and control of resources assigned to projects. Manage the quality control of the projects.
CUALIFICACIÓN / EDUCATION	
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY
T:Univ:01:Master:Com:Arquitect:Inge:Grado Official MS:Higher Educ:Arquitect:Inge:Degree	CIENCIAS / CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS SCIENCES / SOCIAL AND LEGAL SCIENCES
	EXPERIENCIA / EXPERIENCE
	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
	GRADO / LICENCIATURA EN CIENCIAS AMBIENTALES DEGREE / BACHELORS DEGREE IN ENVIRONMENTAL SCIENCES
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA	

ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> Título de Master en Sistemas Integrados de Gestión Certificado de Auditor Interno de Sistemas de Gestión según las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 Experiencia en Sistemas de Gestión conforme a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 Experiencia en implementación y operación de sistemas integrados de gestión en centros de investigación Experiencia y/o conocimientos de software gestor de proyectos MS PROJECT o similar Formación en idioma inglés Master's Degree in Integrated Management Systems Management Systems Internal Auditor Certificates according to ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 standards Expeience in Management Systems according to ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 standards Expeience in implementation and operation of integrated management systems in research centers Expeience and/or knowledge of MS PROJECT or similar project management software English language training 		
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal/Plan Res. Transf y Resiliencia / Temporary contract, Resov. Transf. Resilience Plan		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	30 meses / months		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (Cantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	23.526,01 Euros (12 mensualidades anuales) de salario bruto 23.526,01 Euros (12 monthly payments per year) of gross salary		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	06/02/2023		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Access Código / Code: Conv. _FIHAC/03_2023		
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (puesto vacante) / (1 job vacanc)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 17/01/2023 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 30/01/2023, a las 24:00 h. / at 24:0 h.		
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 06/02/2023		
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date: N° mín. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 06/02/2023 N° mín. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 Punt. mín. de merito para esta fase / Minimum score at this stage: 60		
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 03/02/2023		
DECISIÓN FINAL CANDIDATURA / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/a candidato/a / Expected date for final: 03/02/2023		
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process		
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.		
TABLA DE Puntuación de los Méritos a Valorar / CANDIDATE'S MERIT SCORE			
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
TÍTULO DE MASTER EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN MASTERS DEGREE IN INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEMS	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	30 puntos(s) / point(s)
Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado. It must be accredited by certification from the company or organization where it has been completed.	CV	(MÍNIMO) Puntos: 15 (MÁXIMO) Puntos: 30	30
CERTIFICADOS DE AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN SEGUN LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018 MANAGEMENT SYSTEMS INTERNAL AUDITOR CERTIFICATES ACCORDING TO ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 AND ISO 45001:2018 STANDARDS	CURRICULAR	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS	5 puntos(s) / mat.-elem. / point(s) / subject(s)-elements
Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado. It must be accredited by certification from the company or organization where it has been completed.	CV	Máximo: 3	15

¹ En los casos de contratos temporales / In the cases of temporary contracts

¹ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts
² Puntuación mínima necesaria para que un candidato pase a la fase de las entrevistas / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 24 de enero de 2023:

1 Técnico/a Superior de Administración (Administración y gestión de actividades científico- técnicas) N^o CONV._FIHAC/03_2023

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de **1 Técnico/a Superior de Administración**.

{En Español:17}

La fecha límite de entrega de documentos es el 31 de Enero de 2023, a las 24:00 h


DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **IMPORTANTE:** [Descarga las Instrucciones](#)
- [Accede al Formulario de datos](#)
- [Accede al Profesigramas](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal](#)

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:



FORMULARIO / DATA FORM

Técnico/a Superior de Administración // Senior Administration Technician		PROYECTO/PROJECT: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS // JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES		Conv_ FIHAC/ 03_2023
PERSONAL DATA				
NOMBRE / NAME		APELLIDOS / SURNAME		IN SEGURIDAD SOCIAL // N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS
NACIONALIDAD / NATIONALITY		DNI / IDENTITY NUMBER		FECHA DE NACIMIENTO / BIRTH DATE
DIRECCIÓN / ADDRESS		CP / CODE POST	CUIDAD / CITY	PROVINCIA / PROVINCE
TELÉFONO / MOBILE	TELÉFONO FIJO / LAND LINE		EMAIL	
MEDIO POR EL QUE HA CONOCIDO LA PUBLICACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA MEANS BY WHICH YOU BECAME AWARE OF THE PUBLICATION OF THIS CALL FOR APPLICATIONS				
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DE SOFTWARE GESTIÓN DE PROYECTOS // PROJECT O SIMILAR // EXPERIENCE AND/OR KNOWLEDGE OF MS PROJECT OR SIMILAR PROJECT MANAGEMENT SOFTWARE				
Deben ser acreditadas mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada. // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.		Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS // ENGLISH LANGUAGE TRAINING				
Deben ser acreditadas mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada. // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.		Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
OBSERVACIONES / REMARKS ¹				
<small>¹ Opcional, según se solicite en el anuncio. // Optional, as per request in the advertisement. // Opcional, segundo se solicita en el anuncio. // Opcional, secondo se solicita in the advertisement.</small>				
QUALIFICATIONS REQUIRED (calificación para el puesto) // CALIFICACIONES REQUERIDAS (Qualification for the post)				
Partes Tránsito: CIENCIAS // CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS Part of study: SCIENCES // SOCIAL AND LEGAL SCIENCES		SÍ/NO Y/N		
OTRAS CALIFICACIONES REQUERIDAS: GRADO // LICENCIATURA EN CIENCIAS AMBIENTALES OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED: DEGREE // BACHELOR'S DEGREE IN ENVIRONMENTAL SCIENCES				
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE		UNIVERSIDAD / UNIVERSITY	AÑO INICIO / START YEAR	AÑO FINALIZACIÓN / COMPLETION YEAR
TITULACIÓN: 78 horas // 45 ECTS (Licenciatura) / 180 horas // 108 ECTS (Grado) / 240 horas // 144 ECTS (Máster)				
INFORMACIÓN DE PUNTUACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS				
TÍTULO DE MAESTRO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN // MASTER'S DEGREE IN INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEMS				
Deben ser acreditadas mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada. // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.		Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
CERTIFICADOS DE AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018 // MANAGEMENT SYSTEMS INTERNAL AUDITOR CERTIFICATES ACCORDING TO ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 AND ISO 45001:2018 STANDARDS				
Deben ser acreditadas mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada. // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.		Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 31 de enero de 2023 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/03_2023	5

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/03_2023	5	0

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA ³
Conv._FIHAC/03_2023	0	0

³ Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 60; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

CUALIFICACIÓN			MÉRITOS A VALORAR												TOTAL PUNTOS MÉRITOS	
Nº DE ORDEN	Tit.Univer. Of. Master / Licen./ Arquitec./ Inge.Grado	Ciencias / Ciencias Sociales y Jurídicas	Grado / Licenciatura en Ciencias Ambientales	TÍTULO DE MASTER EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		CERTIFICADOS DE AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018		EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE GESTIÓN CONFORME A LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018		EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN		EXPERIENCIA Y / O CONOCIMIENTOS DE SOFTWARE GESTOR DE PROYECTOS.MS PROJECT O SIMILAR		FORMACIÓN EN INGLÉS		
				CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO		PUNTOS
1	SI	SI	NO													
2	SI	SI	NO													
3	SI	SI	NO													
4	SI	SI	NO													
5	NO	SI	NO													

6. Entrevistas

Las entrevistas no se realizaron ya que ninguno de los/as candidatos/as cumplían con todas las cualificaciones exigibles para pasar a la fase de la entrevista.

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN													Conv._FIHAC/03_2023									
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:			5																			
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN			MÉRITOS A VALORAR												ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS CANDIDATURA			
	Tit.Univer. Of. Master / Licen./Arquitect./Inge.Grado	Ciencias / Ciencias Sociales y Jurídicas	Grado / Licenciatura en Ciencias Ambientales	TÍTULO DE MASTER EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		CERTIFICADOS DE AJUDTOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018		EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE GESTIÓN CONFORME A LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018		EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN		EXPERIENCIA Y / O CONOCIMIENTOS DE SOFTWARE GESTOR DE PROYECTOS MS PROJECT O SIMILAR		FORMACIÓN EN INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.		Entrevistador 3.	TOTAL PUNTOS ENTREVISTA	
				CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS		PUNTOS		
1	SI	SI	NO																			
2	SI	SI	NO																			
3	SI	SI	NO																			
4	SI	SI	NO																			
5	NO	SI	NO																			

8. Candidatos/as finalistas

No hubo candidatos/as finalistas por lo que la convocatoria se considera desierta.

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>03/02/23</u>	■ Primera versión del documento

9. Anexos

Se incorporan al presente informe, los siguientes documentos:

- a)** Convocatoria/Profesiograma del puesto
- b)** Guión-formulario, con valoración, de las entrevistas realizadas.
- c)** Formularios de datos y evaluación de las candidaturas.