

# RESOLUCIÓN DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL / RECRUITMENT RESOLUTION

## Acta\_Resolución\_Conv.\_FIHAC/03\_2023

PUESTO / POSITION	Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician, nº de puestos / number of positions 1
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica
<b>CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION</b>	
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	30 Meses / Months
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)
REMUNERACIÓN / SALARY	23.539,01 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 23.539,01 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary Plaza desierta
<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL / RECRUITMENT PROCESS</b>	
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS:	Acceso libre / Open Acces
CÓDIGO / CODE:	FIHAC/03_2023
FECHA DEL INFORME / REPORT DATE:	03/02/2023
LOCALIZACIÓN DEL PUESTO EN EL PLANO / LOCATION OF WORKPLACE	

**Raúl Medina Santamaría**, en calidad de Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria, en ejercicio de las facultades conferidas por su Patronato que le facultan en materia de personal para

**Raúl Medina Santamaría**, in his capacity as Vice President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria, in exercise of the powers conferred by its Board of Trustees which empower him in personnel matters to:

11. «Organizar, dirigir, modificar e inspeccionar todos los departamentos de la FUNDACIÓN, contratando y despidiendo empleados, cualquiera que fuere su categoría o condición, determinando sus funciones y asignando sueldos, gratificaciones, dietas o emolumentos especiales, y aplicando, en su caso, las medidas disciplinarias que correspondan. »  
«To organize, direct, modify and inspect all departments of the FOUNDATION, hiring and dismissing employees, whatever their category or condition, determining their functions and assigning salaries, bonuses, allowances or special emoluments, and applying, where appropriate, the corresponding disciplinary measures. »

Y de conformidad con lo documentado en el informe del proceso de selección de personal de referencia,  
And in accordance with what is documented in the report of the referenced recruitment process,

## RESUELVE / RESOLVES

**Declarar desierta la convocatoria CONV FIHAC 03 2023 de acuerdo con las condiciones y características de la misma que figuran en el encabezado de la presente resolución <sup>1</sup>.**

**To declare vacant the call CONV FIHAC 03 2023 in accordance with the conditions and characteristics of the call set out in the heading of this resolution <sup>1</sup>.**

A los efectos oportunos, firma la presente en Santander, a 06/02/2023.

For the appropriate purposes, the Vice President signs the present document, at 06/02/2023.

Fdo. / Signed: **Raúl Medina Santamaría**

---

<sup>1</sup>. Se concede un plazo de 3 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución para que sea firme, en prevención de recibir alguna reclamación o disconformidad a lo dispuesto. Cualquier comunicación en este sentido deberá ser dirigida por correo electrónico, dentro del plazo establecido, a la dirección [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es) indicando el código de Acta de Resolución a la que se refiere.

Se debe tener en cuenta, en cualquier caso, que la selección y la contratación de personal se encuentran en el ámbito de gestión de la Fundación, dentro del régimen laboral, y que, por tanto, no se trata de actos administrativos que admitan recurso alguno.

A period of 3 working days from the day following the day of publication of this resolution is granted for it to become final, in order to prevent any claim or disagreement with the provisions. Any communication in this sense must be sent by e-mail, within the established term, to the address [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es) indicating the code of the Act of Resolution to which it refers. It must be taken into account, in any case, that the selection and hiring of staff are within the scope of management of the Foundation, within the labor regime, and that, therefore, these are not administrative acts that can be appealed.