

## CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv.\_FIHAC/10\_2023**

<b>PUESTO / POSITION</b>	<b>Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician</b>		
<b>MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT</b>	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming		
	<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project <sup>5</sup> : <b>ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS</b> <b>JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES</b>		
<b>ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria		
	<input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria		
<b>DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION</b>	Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities		
<b>ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA</b>	Administración / Management and Administration		
<b>GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP</b>	Unidad de Acción Estratégica y Prospectiva / Strategic Action and Foresight Acción Estratégica y Prospectiva		
<b>PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE</b>			
<b>MISIÓN GENERAL / MISSION</b>	<b>CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION</b>		
<p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</p> <p>APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF PLANNING, ORGANIZATION, MANAGEMENT AND CONTROL OF RESOURCES</p>	<p><b>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</b></p> <p>Proporcionar soporte en las diversas áreas de especialización, conforme a la cualificación profesional y funciones específicas propias de cada convocatoria, en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de las distintas fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuesta, seguimiento y justificación del proyecto y tareas de cierre.</p> <p>Provide support in the different areas of specialization, according to the professional qualifications and specific functions of each call, in the integral management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, proposal preparation and presentation, monitoring and justification of the project and closing tasks.</p>		
	<p><b>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</b></p> <p>Asesorar a los miembros de la plantilla sobre la identidad corporativa del instituto y de los proyectos. Elaborar y ejecutar planes de comunicación y difusión para proyectos. Elaborar contenido para soportes y canales corporativos, promocionales o divulgativos, páginas web y redes sociales. Desarrollar la memoria anual. Grabar, editar y difundir contenido audiovisual y multimedia. Enlazar con medios de comunicación, elaborar notas de prensa y producir de material gráfico para medios.</p> <p>Advise staff members on corporate and project branding. Develop and implement project communication and dissemination plans. Prepare content for corporate, promotional or dissemination supports and channels, websites and social media. Develop the annual report. Record, edit and disseminate audiovisual and multimedia content. Liaise with the media, prepare press releases and produce graphic material.</p>		
<b>CUALIFICACIÓN / EDUCATION</b>			
<b>TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE</b>	<b>RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY</b>	<b>EXPERIENCIA / EXPERIENCE</b>	<b>OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED</b>
<p>Tít. Univer. Of. Grado/Diplom./Arq.Téc. / Ing.Téc.</p> <p>Engineering/ Architecture/ Degree / Diploma</p>			
<b>MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA</b>			
<b>ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Master en Comunicación digital y nuevas tecnologías, redes sociales, tecnologías de la información y comunicación o similar</li> <li>- Experiencia en redacción de contenidos, servicio de prensa y/o medios de comunicación</li> <li>- Experiencia en gestión de proyectos de comunicación y difusión</li> <li>- Experiencia en producción y postproducción audiovisual</li> <li>- Experiencia en el uso de programas de edición gráfica Photoshop y/o Illustrator</li> <li>- Formación en idioma inglés</li> </ul>		

<sup>5</sup> Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master's degree in digital communication and new technologies, social networks, information and communication technologies or similar.</li> <li>- Experience in content production, press service and/or mass media</li> <li>- Experience in communication and dissemination projects</li> <li>- Experience in audiovisual production and audiovisual postproduction</li> <li>- Experience in the use of Photoshop and/or Illustrator graphic editing programs.</li> <li>- English language training</li> </ul>
--	--

## CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION

TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION <sup>6</sup>	12 meses / months
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)
REMUNERACIÓN / SALARY	24.489,40 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto más complementos a devengar en función de cumplimiento de requisitos. 24.489,40 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary plus bonuses to be accrued based on fulfillment of requirements.
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	03/04/2023

## PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS

TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Acces	Código / Code: Conv_ FIHAC/10_2023
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)	
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 13/03/2023 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 26/03/2023, a las 24:00 h. / at 24:0 h.	
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 27/03/2023	
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 28/03/2023	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage: 60
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 29/03/2023	
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 29/03/2023	
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process	
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.	

## TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE

MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SIMILAR MASTER'S DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKS, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES OR SIMILAR.	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	25 punto(s) / point(s)
Acreditación mediante titulación oficial o certificación supletoria Accreditation by means of official qualification or supplementary certification.		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 25	
EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE CONTENIDOS, SERVICIO DE PRENSA Y/O MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXPERIENCE IN CONTENT PRODUCTION, PRESS SERVICE AND/OR MASS MEDIA	CURRICULAR CV	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS	5 punto(s)/año / point(s)/year
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 4	
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	CURRICULAR CV	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS	5 punto(s)/año / point(s)/year

<sup>6</sup> En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

<sup>7</sup> Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

<b>EXPERIENCE IN COMMUNICATION AND DISSEMINATION PROJECTS</b>			point(s)/year	
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 4		
<b>EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</b>	CURRICULAR CV	NÚMERO DE AÑOS NUMBER OF YEARS	5 punto(s)/año / point(s)/year	15
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 3		
<b>EXPERIENCIA EN EL USO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN GRÁFICA PHOTOSHOP Y/O ILLUSTRATOR</b>	CURRICULAR CV	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS	5 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	10
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out		Máximo: Maximum: 2		
<b>FORMACIÓN EN INGLÉS.</b>	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	10 punto(s) / point(s)	10
Dispone de acreditación / título de entidad de reconocido prestigio que permita 10 equivalencia con niveles CEFR (subniveles - puntos: B2 - 4 puntos; C1 - 7 puntos; C2 - 10 puntos) You have an accreditation / qualification from a recognized entity that allows equivalence with CEFR levels (sub-levels - points: B2 - 4 points; C1 - 7 points; C2 - 10 points).		Máximo puntos: Maximum Points: 10		
			/	
			/	
			/	
			/	
<b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT</b>				<b>100</b>
<b>PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR EN ENTREVISTA / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW</b>				
<b>MÉRITO / MERIT</b>		<b>PONDERACIÓN / WEIGHTING</b>	<b>PUNTUACIÓN PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE</b>	
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION		15%	7,50	
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)		20%	10,00	
ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)		20%	10,00	
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES		10%	5,00	
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS		25%	12,50	
FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW		10%	5,00	
<b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW</b>				<b>50</b>
<b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE</b>				<b>150</b>

## APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed.:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 13/03/2023