



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

10 de abril de 2023

Proceso de Selección de Personal

(Conv._FIHAC/09_2023 TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN)

Juan Miguel González Ortiz
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
	Evolución del Documento	17
	Anexos	18

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial *«...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...»*.

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2022 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2022 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 20 de diciembre de 2021, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN cuya misión general será: "COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 02 de marzo de 2023.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU



Recovery Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union – Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. _FIHAC/09_2023

PUESTO / POSITION	Técnico/a de Comunicación / Communication Technician
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input checked="" type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Desarrollo y Ejecución de Proyectos / Project Development and Implementation
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Acción Estratégica y Prospectiva / Strategic Action and Foresight
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN COMMUNICATION AND OUTREACH	<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <p>Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades de Gestión Económica y Recursos Humanos, de la Investigación y Transferencia Tecnológica y de Acción Estratégica y Prospectiva en la planificación, organización y control de actividades relacionadas con tareas perfiles: comunicación, relaciones públicas y comersiales o publicidat</p> <p>Diseñar productos de uso interno.</p> <p>Revisar el aspecto y la imagen de las infraestructuras físicas donde se van a desarrollar eventos.</p> <p>Coordinar y supervisar las acciones de comunicación externas.</p> <p>Asesorar en temas de protocolo y en la redacción de propuestas y asesoramiento, supervisión y control de subcontrataciones relativas a la comunicación a los empleados de IH Cantabria.</p> <p>Redacción de planes de comunicación y divulgación científica.</p> <p>Creación, gestión y seguimiento de la presencia digital de los proyectos de IH Cantabria (web, RSS, etc.).</p> <p>Creación de contenido y difusión de la comunicación del Instituto a nivel interno a través de los distintos medios.</p> <p>Actualizar los contenidos de la intranet de IH Cantabria.</p> <p>Integrar nuevos contenidos y difundir la política, visión y valores de la empresa a la organización.</p> <p>Fomentar y mantener el contacto con los medios de comunicación, así como vigilar los impactos de IH Cantabria en los mismos.</p> <p>Assist the General Director, Directors, Administrators of the Economic and Human Resources Management, Research and Technology Transfer and Strategic Action and Foresight Units in the planning, organization and control of activities related to front profiles: communication, public and commercial relations or advertising.</p> <p>Designing products for internal use.</p> <p>Review the appearance and image of the physical infrastructures where events are to be held.</p> <p>Coordinate and supervise external communication actions.</p> <p>Advise on protocol issues and in the drafting of proposals and advice, supervision and control of subcontracting related to communication to IH Cantabria's employees.</p> <p>Drafting of scientific communication and dissemination plans.</p> <p>Creation, management and monitoring of the digital presence of IH Cantabria projects (web, RSS, etc.).</p> <p>Creation of content and dissemination of the Institute's communication internally through different media.</p> <p>Update the contents of the IH Cantabria intranet.</p> <p>Integrate new content and disseminate the company's policy, vision and values to the organization.</p> <p>Promote and maintain contact with the media, as well as monitor the impact of IH Cantabria in the media.</p> <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <p>Diseño gráfico y maquetación de soportes promocionales o divulgativos.</p> <p>Gestión, edición y difusión de soportes de comunicación audiovisual y multimedia.</p> <p>Mantenimiento y creación de gráficos vectoriales e infográficos.</p> <p>Desarrollo web, gestión de plataformas, canales y redes sociales.</p> <p>Elaboración, gestión y actualización de contenidos para web y para medios.</p> <p>Design and formatting of marketing and dissemination materials.</p> <p>Recording, editing and broadcasting audiovisual and multimedia communication materials.</p> <p>Photographic enhancement and creation of vector graphics and infographics.</p>

* En necesario una identificación ligeros del proyecto / In cases of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU



Recovery Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union – Next Generation EU

Website development, platform and social media management. Website and media content production, management and updating.			
CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Título de Bachiller / Técnico Superior Bachelor's Degree / Higher Level Technician		Mínimo 2 años Minimum 2 years	<p>Especialidades de Administración y Gestión, Artes Gráficas, Imagen y Sonido o Informática y Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> -Administración de Sistemas Informáticos -Administración de sistemas informáticos en red -Animaciones 3D, juegos e entornos interactivos -Desarrollo de aplicaciones multiplataforma -Desarrollo de aplicaciones web -Diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia -Sistemas de telecomunicaciones e informáticos -Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos -Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Gráfica Publicitaria <p>Specialties of Administration and Management, Graphic Arts, Image and Sound or Computer Science and Communications</p> <ul style="list-style-type: none"> -Computer Systems Administration -Administration of related computer systems -3D animation, games and interactive environments -Multplatform application development -Web application development -Design and edition of printed and multimedia publications -Telecommunications and computer systems -Higher Technician in Audiovisual and Show Business -Higher Technician in Plastic Arts and Design in Advertising Graphics
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional relacionada con las funciones del puesto de trabajo. - Formación impartida por Universidades u organismos oficiales relacionada con las funciones del puesto de trabajo. - Conocimientos de programación (NET, Java, PHP) y desarrollo de páginas web (especialmente HTML5). - Conocimiento de programas de ofimática Microsoft Office y programas de diseño gráfico y audiovisual (Photoshop, Illustrator, In Design, Premiere, etc.). - Formación en inglés. <ul style="list-style-type: none"> - Professional experience related to the job functions. - Training provided by Universities or official organizations related to the job functions. - Knowledge of programming (NET, Java, PHP) and web development (especially HTML5). - Knowledge of Microsoft Office programs and graphic and audiovisual design programs (Photoshop, Illustrator, In Design, Premiere, etc.). - English hearing. 		
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Contrato de sustitución por baja laboral / Contract of substitution for sick leave		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	6 meses / months		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IH Cantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	20.502,77 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 20.502,77 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	27/03/2023		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Access	Código / Code: Conv. FIHAC/09_2023	
NUMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (puestos laborales) / (only permanent)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 02/03/2023 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 16/03/2023, a las 24:00 h. / at 24:00 h.		
PRESELECCIÓN /	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 17/03/2023		

* En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 02 de marzo de 2023:

1 TECNICO/A DE COMUNICACIÓN (Administración y gestión de actividades científico- técnicas) N° CONV._FIHAC/09_2023

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de **1 TECNICO/A DE COMUNICACIÓN**.

Si tienes experiencia en diseño gráfico y maquetación de soportes promocionales o divulgativos, en grabación y edición de soportes de comunicación audiovisual y multimedia, ven a trabajar a IHCantabria. Contribuirás a promocionar la sostenibilidad a través de la elaboración y gestión de contenido para webs, plataformas y redes sociales. ¡Te estamos esperando!

La fecha límite de entrega de documentos es el 16 de Marzo de 2023, a las 24:00 h

DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **IMPORTANTE:** [Descarga las Instrucciones](#)
- [Accede al Formulario de datos](#)
- [Accede al Profesigramas](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal](#)

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

TECNICO/A DE COMUNICACION - Santander - 02/03/2023

— Datos Oferta

CIF/NIF/NIE:	G39665170
Cuenta de cotización:	0111391061281
Razón Social:	FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
Domicilio:	CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011
Situación Actual:	COMUNICADA
Fecha de Situación:	
Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa	
Oficina de Presentación de la Oferta:	SANTANDER I -ISAAC PERAL
Fecha Inicio Publicación:	02/03/2023

— Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.:	TECNICO/A DE COMUNICACION
Funciones, Tareas y Tecnología:	https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-09_2023/
Municipio / Zona de trabajo:	Santander
Código Postal:	39011
Número Puestos Ofertados:	1

— Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato:	Laboral temporal
Modalidad del contrato y duración:	Contrato de sustitución por baja laboral
Prorrogable:	No
Fecha de Incorporación:	27/03/2023
Jornada de Trabajo:	Completa
Horario de Trabajo:	lunes a jueves: 8:30 a 14:00. Tardes. 15:00 a 18:00. Viernes. 8:30 a 14:30
Salario:	20602 Euros brutos anuales

— Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia:	https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-09_2023/
Formación Requerida:	https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-09_2023/
Idiomas y Nivel de conocimientos:	https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-09_2023/

— Datos de contacto

Curriculum a la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-09_2023/
Presentarse en la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/1-tecnico-a-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-09_2023/

— Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto:	Sonia Fernández García
Teléfono:	942201616
Correo electrónico:	fernandezgs@gestion.unican.es

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:



FORMULARIO / DATA FORM

Técnico/a de Comunicación // Communication Technician	PROYECTO/PROJECT: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS // JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES	Conv. _FIHAC/09_2023
--	--	----------------------

PERSONAL DATA

NOMBRE / NAME	APELLIDOS / SURNAME	Nº SEGURIDAD SOCIAL / N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS	IDENTIFICACION (Para ser llenado por FIHAC) (To be filled by FIHAC)
NACIONALIDAD / NATIONALITY	DN / IDENTITY NUMBER	FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE	
DIRECCION / ADDRESS	CP / CODE POST	CIUDAD / CITY	PROVINCIA / PROVINCE
MOVIL / MOBILE	TELEFONO FIJO / LAND LINE	EMAIL	

MEDIO POR EL QUE HA CONOCIDO LA PUBLICACION DE ESTA CONVOCATORIA MEANS BY WHICH YOU BECAME AWARE OF THE PUBLICATION OF THIS CALL FOR APPLICATIONS
--

CALIFICACIONES REQUERIDAS (Calificación para el puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)	SUNO YIN		
TITULACION: Título de Bachiller / Técnico Superior UNIVERSITY DEGREE: Bachelor's Degree / Higher Level Technic			
EXPERIENCIA / EXPERIENCE: Mínimo 2 años // Minimum 2 years			
OTRAS CALIFICACIONES EXIGIBLES: -Especialidades de Administración / Gestión, Artes Gráficas, Imagen y Sonido o Informática y Comunicaciones -Administración de Sistemas Informáticos -Administración de sistemas informáticos en red -Animación 3D, juegos y entornos interactivos -Desarrollo de aplicaciones multiplataforma -Diseño de aplicaciones web -Diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia -Sistemas de telecomunicaciones e informáticos -Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos -Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Gráfica Publicitaria // OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED: -Specialties of Administration and Management, Graphic Arts, Image and Sound or Computer Science and Communications -Computer Systems Administration -Administration of networked computer systems -3D animation, games and interactive environments -Multimedia application development -Web application development -Design and edition of printed and multimedia publications -Telecommunications and computer systems -Higher Technician in Audiovisual and Show Business Projects Production -Higher Technician in Plastic Arts and Design in Advertising Graphics			
TITULACION / UNIVERSITY DEGREE	COLISIO / CENTRO / INSTITUTO SCHOOL / CENTER / INSTITUTE	AÑO INICIO / START YEAR	AÑO FINALIZACION / COMPLETION YEAR
TITULACION / UNIVERSITY DEGREE: Título de Bachiller / Técnico Superior // Bachelor's Degree / Higher Level Technic			

INFORMACIÓN DE PUNTUACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO // PROFESSIONAL EXPERIENCE RELATED TO THE JOB FUNCTIONS	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
Debe ser acreditado mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados 13 meses puntuales 1 punto. Aparte de 13, cada mes adicional sumará 1 punto. Máximo 42 meses que serán 30 puntos. // It must be accredited by means of certification from the company or organization where they have been carried out. 13 months will score 1 point. After 13 months, each additional month will add 1 point. Maximum 42 months will be 30 points.			
FORMACIÓN INFORMATICA POR UNIVERSIDADES U ORGANISMOS OFICIALES RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO // TRAINING PROVIDED BY UNIVERSITIES OR OFFICIAL ORGANIZATIONS RELATED TO THE JOB FUNCTIONS			
Acreditación de la formación requerida mediante título oficial o certificado de la entidad en la que recibió la formación. // Accreditation of the required training by means of an official diploma or certificate from the entity where the training was received.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN (JAV, JAVA, PHP) Y DESARROLLO DE PÁGINAS WEB (ESPECIALMENTE HTML) // KNOWLEDGE OF PROGRAMMING (JAV, JAVA, PHP) AND WEB DEVELOPMENT (ESPECIALLY HTML)			
Acreditación del conocimiento requerido mediante título oficial, certificado de la entidad en la que recibió la formación, o bien, realización de prácticas o labores del conocimiento requerido que deberán ser acreditadas mediante certificación de las empresas u organizaciones donde hayan sido realizadas. // Accreditation of the required knowledge by means of an official diploma, certificate from the entity where the training was received, or by means of internships or work experience with the required knowledge, which must be accredited by means of certification from the companies or organizations where they were carried out.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS DE OFIMÁTICA DE MICROSOFT OFFICE Y DE PROGRAMAS DE DISEÑO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, IN DESIGN, PREMIERE, ETC. // KNOWLEDGE OF MICROSOFT OFFICE PROGRAMS AND GRAPHIC AND AUDIOVISUAL DESIGN PROGRAMS (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, IN DESIGN, PREMIERE, ETC.)			
Acreditación del conocimiento requerido mediante título oficial, certificado de la entidad en la que recibió la formación, o bien, realización de prácticas o labores del conocimiento requerido que deberán ser acreditadas mediante certificación de las empresas u organizaciones donde hayan sido realizadas. // Accreditation of the required knowledge by means of an official diploma, certificate from the entity where the training was received, or by means of internships or work experience with the required knowledge, which must be accredited by means of certification from the companies or organizations where they were carried out.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 16 de marzo de 2023 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/09_2023	6

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/09_2023	6	5

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA ³
Conv._FIHAC/09_2023	5	3


³ Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 60; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN																	Conv._FIHAC/09_2023			
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:					6															
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN			MÉRITOS A VALORAR												TOTAL PUNTOS MÉRITOS				
	Título de Bachiller / Técnico Superior	Experiencia	Especialidades de Administración y Gestión, Artes Gráficas, Imagen y Sonido o Informática y Comunicaciones -Administración de Sistemas Informáticos -Administración de sistemas informáticos en red -Animaciones 3D, juegos y entornos interactivos -Desarrollo de aplicaciones multiplataforma -Desarrollo de aplicaciones web -Diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia -Sistemas de telecomunicaciones e informáticos -Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos -Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Gráfica Publicitaria	EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO		FORMACIÓN IMPARTIDA POR UNIVERSIDADES U ORGANISMOS OFICIALES RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO		CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN (.NET, JAVA, PHP) Y DESARROLLO DE PÁGINAS WEB (ESPECIALMENTE HTML5)		CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS DE OFIMÁTICA DE MICROSOFT OFFICE Y DE PROGRAMAS DE DISEÑO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, IN DESIGN PREMIERE, ETC.)		OTROS CURSOS RELACIONADOS CON EL PERFIL DE LA PLAZA		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS						
				Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		
1	SI	NO	SI																	
2	SI	SI	SI	141	30	SI	15	NO	0	SI	15	SI	15	SI	4	79				
3	SI	SI	SI	17	5	SI	15	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0	40				
4	SI	SI	SI	58	30	SI	15	NO	0	SI	15	NO	0	NO	0	60				
5	SI	SI	SI	33	21	SI	15	NO	0	SI	15	SI	10	SI	4	65				
6	SI	SI	SI	73	30	SI	15	SI	15	SI	15	SI	5	NO	0	80				

6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a los candidatos/as que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal. En la entrevista participaron el Gerente, el Responsable de la Unidad de Gestión Económica y la Administradora de la Unidad de Acción Estratégica y Prospectiva.

Las entrevistas fueron realizadas el 5 de abril de 2023, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:



ENTREVISTA

PUESTO: TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN

PUNTUACIÓN MÁXIMA: **50**

Conv. _FIHAC/09_2023

FECHA:	CANDIDATO/A
HORA:	

CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA

PROFESIOGRAMA DE PUESTO: TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN

PROFESIOGRAMA DE PUESTO: TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN

PROFESIOGRAMA DE PUESTO: TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN

PROFESIOGRAMA DE PUESTO: TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN

RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

Observaciones

Evaluación Global:	Puntuación * 0,00
--------------------	-----------------------------

* Puntuación ponderada y proporcional a la misma evaluación.

Impresión Inicial

Puntuación de 1 a 5	¿Conoce IH Cantabria? ¿Por qué mejor? ¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...? ¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de Selección, describe las funciones, competencias y responsabilidades del puesto. En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?
---------------------	---

Puntuación de 1 a 5	¿Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas. ¿Por qué dejó su último trabajo? En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?
---------------------	--

Puntuación de 1 a 5	Resuma brevemente su formación académica y formación complementaria. ¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué? ¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?
---------------------	--

Puntuación de 1 a 5	¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla? ¿Cree su carácter? Si tiene o tuviese que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?
---------------------	--

Puntuación de 1 a 5	¿Cómo prioriza las tareas? ¿Cómo solicita la atención de un trabajo, de una tarea? ¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea? ¿Cómo le va, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Y cómo, trabajando en equipo, cuando es un líder? ¿Desempeñaría trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto? ¿Le gusta, le da satisfacción su trabajo?
---------------------	--

Puntuación de 1 a 5	¿Por qué le interesa este trabajo? ¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para IH Cantabria? ¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto? ¿Alguna duda o pregunta?
---------------------	---

Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)

	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTAJÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Fdo: _____

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN																	Conv._FIHAC/09_2023									
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:			6																							
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN			MÉRITOS A VALORAR												ENTREVISTA				TOTAL PUNTOS CANDIDATURA						
	Título de Bachiller / Técnico Superior	Experiencia	Especialidades de Administración y Gestión, Artes Gráficas, Imagen y Sonido o Informática y Comunicaciones -Administración de Sistemas Informáticos -Administración de sistemas informáticos en red -Animaciones 3D, juegos y entornos interactivos -Desarrollo de aplicaciones multiplataforma -Desarrollo de aplicaciones web -Diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia -Sistemas de telecomunicaciones e informáticos -Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos -Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Gráfica Publicitaria	EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO		FORMACIÓN IMPARTIDA POR UNIVERSIDADES U ORGANISMOS OFICIALES RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO		CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN (NET, JAVA, PHP) Y DESARROLLO DE PÁGINAS WEB (ESPECIALMENTE HTML5)		CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS DE OFIMÁTICA DE MICROSOFT OFFICE Y DE PROGRAMAS DE DISEÑO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, IN DESIGN PREMIERE, ETC.)		OTROS CURSOS RELACIONADOS CON EL PERFIL DE LA PLAZA		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.	Entrevistador 3.		TOTAL PUNTOS ENTREVISTA					
				Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS							
1	SI	NO	SI																							
2	SI	SI	SI	141	30	SI	15	NO	0	SI	15	SI	15	SI	4	79	38,00	32,00	36,00	35,33	114,33					
3	SI	SI	SI	17	5	SI	15	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0	40										
4	SI	SI	SI	58	30	SI	15	NO	0	SI	15	NO	0	NO	0	60										
5	SI	SI	SI	33	21	SI	15	NO	0	SI	15	SI	10	SI	4	65	34,50	26,50	31,00	30,67	95,67					
6	SI	SI	SI	73	30	SI	15	SI	15	SI	15	SI	5	NO	0	80	45,00	42,50	43,00	43,50	123,50					

8. Candidato finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación de la candidata:

- **BERTA FERNÁNDEZ CABALLÉ**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación de la candidata:

- **BERTA FERNÁNDEZ CABALLÉ**

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>10/04/2023</u>	<ul style="list-style-type: none">Primera versión del documento

