



---

**DOCUMENTO:**

Informe

**REVISIÓN:**

01

**FECHA:**

13 de abril de 2023

---

## **Proceso de Selección de Personal**

(Conv.\_FIHAC/10\_2023 TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN)

---

---

**Juan Miguel González Ortiz**  
Administrador de la Unidad de Gestión Económica

---

# VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal  
y el acceso a los anexos del informe original)

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes _____	4
2.	Convocatoria/profesiograma _____	6
3.	Publicación de la Convocatoria _____	8
4.	Reclutamiento _____	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas _____	12
6.	Entrevista _____	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total _____	15
8.	Candidato finalista _____	16
	Evolución del Documento _____	17
	Anexos _____	18

## 1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial *«...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua<sup>1</sup>...»*.

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo<sup>2</sup>, tanto el

---

<sup>1</sup> Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

<sup>2</sup> El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2022 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2022 remitido a Protectorado y Registro de Fundaciones, Secretaría General Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria el 20 de diciembre de 2021, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN cuya misión general será: "APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

## 2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
  - Elementos de valoración.
  - Evaluación del mérito.
  - Valoración.
  - Puntuación máxima por mérito.
  - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
  - Metas y objetivos asociados.
  - Tipo de contrato.
  - Remuneración.
  - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
  - Tipo de proceso.
  - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
  - Reclutamiento (medios).
  - Preselección (fechas previstas).
  - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
  - Informe para el Director General (fechas previstas).
  - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 13 de marzo de 2023.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. \_FIHAC/10\_2023

PUESTO / POSITION	Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician		
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project*: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES		
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria		
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admon y Gestión Activ Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities		
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration		
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Acción Estratégica y Prospección / Strategic Action and Foresight Unidad de Acción Estratégica y Prospección		
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE			
MISSION GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION		
<p><b>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</b></p> <p>Provide support in the different areas of specialization, according to the professional qualifications and specific functions of each call, in the integral management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, proposal preparation and presentation, monitoring and justification of the project and closing tasks.</p> <p><b>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</b></p> <p>Advise staff members on corporate and project branding. Develop and implement project communication and dissemination plans. Prepare content for corporate, promotional or dissemination supports and channels, websites and social media. Develop the annual report. Record, edit and disseminate audiovisual and multimedia content. Liaise with the media, prepare press releases and produce graphic material.</p>	<p><b>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</b></p> <p>Proporcionar soporte en las diversas áreas de especialización, conforme a la cualificación profesional y funciones específicas propias de cada convocatoria, en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de las distintas fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuestas, seguimiento y justificación del proyecto y tareas de cierre.</p> <p><b>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</b></p> <p>Asesorar a los miembros de la plantilla sobre la identidad corporativa del instituto y de los proyectos. Elaborar y gestionar planes de comunicación y difusión para proyectos. Elaborar contenido para soportes y canales corporativos, promocionales o divulgativos, páginas web y redes sociales. Desarrollar la memoria anual. Gestionar, editar y difundir contenido audiovisual y multimedia. Entablar con medios de comunicación, elaborar notas de prensa y producir de material gráfico para medios.</p>		
CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Tt. Univer. Cf. Grado/Diploma/Ing.Tec./ Ing.Tec. Engineering Architecture / Degree / Diploma			
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Master en Comunicación digital y nuevas tecnologías, redes sociales, tecnologías de la información y comunicación o similar</li> <li>Experiencia en redacción de contenidos, servicio de prensa y/o medios de comunicación</li> <li>Experiencia en gestión de proyectos de comunicación y difusión</li> <li>Experiencia en producción y producción audiovisual</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en el uso de programas de edición gráfica Photoshop y/o Illustrator</li> <li>Formación en idioma inglés</li> </ul>		

\* En necesario una identificación (apurosa del proyecto) / In the cases of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



<ul style="list-style-type: none"> <li>Master's degree in digital communication and new technologies, social networks, information and communication technologies or similar.</li> <li>Experience in content production, press service and/or mass media</li> <li>Experience in communication and dissemination projects</li> <li>Experience in audiovisual production and audiovisual postproduction</li> <li>Experience in the use of Photoshop and/or Illustrator graphic editing programs.</li> <li>English language training</li> </ul>			
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract, Recov. Transf. Resilience Plan		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	12 meses / months		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (Cantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	24.489,40 Euros (12 mensualidades anuales) de salario bruto más complementos o devenga en función de cumplimiento de requisitos. 24.489,40 Euros (12 monthly payments per year) of gross salary plus bonuses to be accrued based on fulfillment of requirements.		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	03/04/2023		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Access	Código / Code: Conv. _FIHAC/10_2023	
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (posible extensión) / (only 1 pos.)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / AIJ publication in FIHAC's website: 15/03/2023 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 29/03/2023, a las 24:00 h. / at 24:00 h.		
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 27/03/2023		
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3	
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 29/03/2023	Nº máx. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3	Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage: 00
INFORME / REPORT	Fecha prevista para el envío del informe / Expected submission date for final report: 29/03/2023		
DECISIÓN FINAL CANDIDATURA / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el candidato/a a contratar / Expected date for final: 29/03/2023		
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Admisión del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process		
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.		
TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATES' MERIT SCORE			
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SIMILAR	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	25 puntos / 25 point(s)
MASTERS' DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKS, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES OR SIMILAR	CV	(BÁNCO Puntos: 25) (TEBÁNCO Puntos: 25)	25
Acreditación mediante titulación oficial o certificación suplementaria			
Acreditación por medios de titulación oficial o certificación suplementaria			
EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE CONTENIDOS, SERVICIO DE PRENSA Y/O MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CURRICULAR	NÚMERO DE AÑOS	5 puntos/año / 5 point(s)/year
EXPERIENCE IN CONTENT PRODUCTION, PRESS SERVICE AND/OR MASS MEDIA	CV	Máximo: 4	20
Experiencia acreditada mediante certificación de la empresa u organización desde fecha de inicio			
Experiencia acreditada mediante certificación de la empresa u organización desde fecha de inicio			
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	CURRICULAR	NÚMERO DE AÑOS	5 puntos/año / 5 point(s)/year
EXPERIENCE IN MANAGEMENT OF COMMUNICATION AND DIFFUSION PROJECTS	CV	NÚMERO DE AÑOS	20

\* En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts  
Puntuación (obtenida por la valoración de méritos, mínima (point(s)) necesario para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

### 3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 13 de marzo de 2023:

## **1 TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN (Administración y gestión de actividades científico-técnicas) Nº CONV.\_FIHAC/10\_2023**

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 **TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN**.

Técnico/a de Comunicación

Si tienes experiencia en redacción de contenidos o has trabajado en un servicio de prensa y/o en algún medio de comunicación y te has formado en comunicación, producción y postproducción audiovisual y edición gráfica, ven a trabajar a IHCantabria. Contribuirás a promocionar la sostenibilidad a través de la elaboración y gestión de contenido para webs, plataformas y redes sociales. ¡Te estamos esperando!

**La fecha límite de entrega de documentos es el 26 de Marzo de 2023, a las 24:00 h**

**DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE**

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **IMPORTANTE:** [Descarga las Instrucciones](#)
- [Accede al Formulario de datos](#)
- [Accede al Profesiograma](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

Técnico Superior de Administración - Santander - 16/03/2023

Datos Oferta

<b>CIF/NIF/NIE:</b>	G39065170
<b>Cuenta de cotización:</b>	0111391091281
<b>Razón Social:</b>	FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
<b>Domicilio:</b>	CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 38011
<b>Situación Actual:</b>	COMUNICADA
<b>Fecha de Situación:</b>	

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

<b>Oficina de Presentación de la Oferta:</b>	SANTANDER I -ISAAC PERAL
<b>Fecha Inicio Publicación:</b>	16/03/2023

Descripción del puesto

<b>Denominación del Puesto y Categoría Prof.:</b>	Técnico Superior de Administración
<b>Funciones, Tareas y Tecnología:</b>	<a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/</a>
<b>Municipio / Zona de trabajo:</b>	Santander
<b>Código Postal:</b>	38011
<b>Número Puestos Ofertados:</b>	1

Condiciones ofertadas

<b>Tipo de Contrato:</b>	Laboral temporal
<b>Modalidad del contrato y duración:</b>	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia
<b>Prorrogable:</b>	No
<b>Fecha de Incorporación:</b>	03/04/2023
<b>Jornada de Trabajo:</b>	Completa
<b>Horario de Trabajo:</b>	Lunes a jueves: 8:30 a 14:30. Tardes: 15:00 a 18:00. Viernes: 8:30 a 14:30
<b>Salario:</b>	24489 Euros brutos anuales

Perfil del candidato

<b>Conocimientos necesarios y/o experiencia:</b>	<a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/</a>
<b>Formación Requerida:</b>	<a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/</a>
<b>Idiomas y Nivel de conocimientos:</b>	<a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/</a>

Datos de contacto

<b>Curriculum a la siguiente dirección:</b>	<a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/</a>
<b>Presentarse en la siguiente dirección:</b>	<a href="https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/">https://fundacionih.es/1-tecnico-a-superior-de-administracion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-10_2023/</a>

Contacto para la gestión de la oferta

<b>Persona de contacto:</b>	Sonia Fernández García
<b>Teléfono:</b>	942201616

## 4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:



**FORMULARIO / DATA FORM**

<b>Técnico/a Superior de Administración // Senior Administration Technician</b>	PROYECTO/PROJECT: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS // JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES	Conv. _FIHAC/10_2023
---	--	----------------------

PERSONAL DATA				
NOMBRE / NAME	APELLIDOS / SURNAME	Nº SEGURIDAD SOCIAL / N.º OF SOCIAL SECURITY AFFILIATION	CUESTA 17/FI/0004 (Para ver fecha por FIHAC) (To be filled in / FIC)	
NACIONALIDAD / NATIONALITY	DNI / IDENTITY NUMBER	FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE		
DIRECCION / ADDRESS	CP / CODE POST	CIUDAD / CITY	PROVINCIA / PROVINCE	
MOVIL / MOBILE	TELEFONO FIJO / LAND LINE	EMAIL		
MEDIO POR EL QUE HA CONOCIDO LA PUBLICACION DE ESTA CONVOCATORIA MEANS BY WHICH YOU BECAME AWARE OF THE PUBLICATION OF THIS CALL FOR APPLICATIONS				

CALIFICACIONES REQUERIDAS (calificación para el puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (qualification for the post)		SUNO	Y/N
TITULACION T.O. LARSEN O.E. Grado/Diploma/Ing.Téc. / Ing.Téc. UNIVERSITY DEGREE: Engineering / Architecture Degree / Diploma			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	COLEGIO / CENTRO / INSTITUTO SCHOOL / CENTER / INSTITUTE	AÑO INICIO / START YEAR	AÑO FINALIZACIÓN / COMPLETION YEAR
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE: T.O. LARSEN O.E. Grado/Diploma/Ing.Téc. / Ing.Téc. / Architecture Degree / Diploma			

INFORMACIÓN DE PUNTUACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS			
TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SIMILAR // MASTER'S DEGREE IN DIGITAL COMMUNICATION AND NEW TECHNOLOGIES, SOCIAL NETWORKS, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES OR SIMILAR			
Acreditación mediante titulación oficial o certificación supletoria // Accreditation by means of official qualification or supplementary certification.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE CONTENIDOS, SERVICIO DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN // EXPERIENCE IN CONTENT PRODUCTION, PRESS SERVICE AND/OR MASS MEDIA			

EXPERIENCIA EN EL USO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN GRÁFICA PHOTOSHOP Y/O ILLUSTRATOR // EXPERIENCE IN THE USE OF PHOTOSHOP AND/OR ILLUSTRATOR GRAPHIC EDITING PROGRAMS			
Copiar con acreditación mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizado // It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
FORMACIÓN EN INGLÉS // ENGLISH LANGUAGE TRAINING			
Copiar de acreditación / Título de entidad de reconocido prestigio que permita la equivalencia con niveles CEFR (subniveles: puntos: B2 - 4 puntos; C1 - 7 puntos; C2 - 10 puntos) // Title from an accredited / qualification from a recognized entity that allows equivalence with CEFR levels (sub-levels: points: B2 - 4 points; C1 - 7 points; C2 - 10 points)	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date

SIGNATURE			
Declaro la veracidad de todos los datos incluidos y autorizo su tratamiento // I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment	Lugar / Place	Fecha / Date	Firma / Signature

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es). En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 26 de marzo de 2023 a las 24:00h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/10_2023	21

## 5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/10_2023	21	19

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA <sup>3</sup>
Conv._FIHAC/10_2023	19	4

<sup>3</sup> Tal y como se indicaba en el Profesiograma/Convocatorias la puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista está fijada en 60; **se entrevistará a los 3 (como máximo) candidatos mejor puntuados.**

TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN										Conv._FIHAC/10_2023				
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		21												
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN	MÉRITOS A VALORAR												TOTAL PUNTOS MÉRITOS
	T it.Univer. Of. Grado/Diplom./Arq.Téc./ Ing.Téc. Engineering/ Architecture/ Degree/Diploma	TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SIMILAR	EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE CONTENIDOS, SERVICIO DE PRENSA Y/O MEDIOS DE COMUNICACIÓN		EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN		EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL		EXPERIENCIA EN EL USO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN GRÁFICA PHOTOSHOP Y/O ILLUSTRATOR		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS			
		CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	
1	SI	SI	25	13	20	1	5	3	15	0	0	SI	7	72
2	NO													0
3	SI	NO	0	8	20	8	20	8	15	2	10	SI	4	69
4	SI	SI	25	2	10	2	10	2	10	2	10	SI	7	72
5	SI	NO	0	3	15	3	15	3	15	1	5	SI	10	60
6	SI	NO	0	5	20	3	15	0	0	0	0	NO	0	35
7	SI	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	0	0
8	SI	SI	25	5	20	6	20	0	0	1	5	SI	4	74
9	SI	NO	0	3	15	0	0	0	0	0	0	SI	4	19
10	SI	NO	0	3	15	0	0	0	0	2	10	SI	7	32
11	SI	NO	0	3	15	3	15	3	15	2	10	SI	0	55
12	SI	SI	25	0	0	0	0	0	0	0	0	SI	7	32
13	SI	SI	25	9	20	7	20	8	20	0	0	SI	10	95
14	SI	SI	25	2	10	2	10	2	10	0	0	SI	0	55
15	SI	NO	0	3	15	3	15	0	0	0	0	SI	0	30
16	SI	SI	25	3	15	3	15	3	15	6	10	SI	4	84
17	SI	NO	0	1	5	1	5	3	15	0	0	NO	0	25
18	SI	SI	25	4	20	2	10	4	15	0	0	SI	4	74
19	SI	NO	0	2	10	2	10	3	15	2	10	SI	4	49
20	SI	NO	0	2	10	9	20	1	5	0	0	NO	0	35
21	NO													0

## 6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a los candidatos/as que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En una de las entrevistas participó el Responsable de la Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica y en el resto de las entrevistas participaron el Responsable de la Unidad de Gestión Económica y la Administradora de la Unidad de Acción Estratégica y Prospectiva y el Técnico Superior de Administración.

Las entrevistas fueron realizadas el 05 de abril de 2023, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión / formulario de valoración:

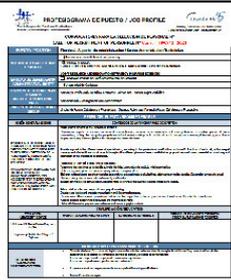


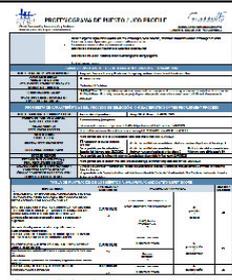
### ENTREVISTA

PUNTAJACIÓN MÁXIMA: **50**

PUESTO: TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN    Conv.\_FIHAC/10\_2023

FECHA:		CANDIDATO/A:	
<b>CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA</b>			





**RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES**

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

Observaciones

Evaluación Global:	Puntuación* <b>0,00</b>
--------------------	----------------------------

\*Puntuación ponderada y proporcional a máxima establecida.

Resumen ponderación y puntuación (directa y proporcional)				
	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTAJACIÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Fdo.:

<b>Impresión Inicial</b>	<b>Puntuación del 1 al 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Conoce IH Cantabria?</li> <li>2. ¿Por qué razón?</li> <li>3. ¿Qué sabe de él, cuál es su estructura, finalidad...?</li> <li>4. En vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.</li> </ul>
<b>Experiencia Profesional (GENERAL)</b>	<b>Puntuación del 1 al 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Haga un resumen de su historia profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.</li> <li>2. ¿Por qué dejó su último trabajo?</li> <li>3. En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?</li> </ul>
<b>Estudios y formación (GENERAL)</b>	<b>Puntuación del 1 al 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Resuma brevemente su formación académica y formación complementaria.</li> <li>2. ¿Cree que está cualificado para el puesto? ¿Por qué?</li> <li>3. ¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto? ¿Cómo?</li> </ul>
<b>Intereses y aficiones</b>	<b>Puntuación del 1 al 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?</li> <li>2. Defina su carácter.</li> <li>3. ¿Tiene o tuviera que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, o un problema para usted?</li> </ul>
<b>Competencias profesionales</b>	<b>Puntuación del 1 al 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cómo prioriza las tareas?</li> <li>2. ¿Cómo prioriza la presión de un trabajo, de un plazo?</li> <li>3. ¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea?</li> <li>4. ¿Cómo lidera, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Y cómo, trabajando en equipo, cuando es un subordinado?</li> <li>5. ¿Desarrollaría trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?</li> <li>6. ¿Le gustaría ser o supervisar a alguien?</li> </ul>
<b>Fin de la entrevista</b>	<b>Puntuación del 1 al 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Por qué le interesa este trabajo?</li> <li>2. ¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para IH Cantabria?</li> <li>3. ¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?</li> <li>4. ¿Alguna duda o pregunta?</li> </ul>

## 7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN															Conv._FIHAC/10_2023														
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		21																											
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN  Tit.Univer. Of. Grado/Diplom./Arq.Téc./ Ing.Téc. Engineering/ Architecture/ Degree/Diploma	MÉRITOS A VALORAR												ENTREVISTA				TOTAL PUNTOS CANDIDATURA											
		TÍTULO DE MASTER EN COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SIMILAR		EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE CONTENIDOS, SERVICIO DE PRENSA Y/O MEDIOS DE COMUNICACIÓN		EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN		EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL		EXPERIENCIA EN EL USO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN GRÁFICA PHOTOSHOP Y/O ILLUSTRATOR		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.	Entrevistador 3.		TOTAL PUNTOS ENTREVISTA										
		CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE AÑOS	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS												
1	SI	SI	25	13	20	1	5	3	15	0	0	SI	7	72															
2	NO													0															
3	SI	NO	0	8	20	8	20	8	15	2	10	SI	4	69															
4	SI	SI	25	2	10	2	10	2	10	2	10	SI	7	72															
5	SI	NO	0	3	15	3	15	3	15	1	5	SI	10	60															
6	SI	NO	0	5	20	3	15	0	0	0	0	NO	0	35															
7	SI	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	0	0															
8	SI	SI	25	5	20	6	20	0	0	1	5	SI	4	74	36,00	45,00	40,00	40,33	114,33										
9	SI	NO	0	3	15	0	0	0	0	0	0	SI	4	19															
10	SI	NO	0	3	15	0	0	0	0	2	10	SI	7	32															
11	SI	NO	0	3	15	3	15	3	15	2	10	SI	0	55															
12	SI	SI	25	0	0	0	0	0	0	0	0	SI	7	32															
13	SI	SI	25	9	20	7	20	8	20	0	0	SI	10	95	48,75	48,00	43,25	46,67	141,67										
14	SI	SI	25	2	10	2	10	2	10	0	0	SI	0	55															
15	SI	NO	0	3	15	3	15	0	0	0	0	SI	0	30															
16	SI	SI	25	3	15	3	15	3	15	6	10	SI	4	84	36,90	44,50	39,78	40,39	124,39										
17	SI	NO	0	1	5	1	5	3	15	0	0	NO	0	25															
18	SI	SI	25	4	20	2	10	4	15	0	0	SI	4	74	40,45	44,00	39,25	41,23	115,23										
19	SI	NO	0	2	10	2	10	3	15	2	10	SI	4	49															
20	SI	NO	0	2	10	9	20	1	5	0	0	NO	0	35															
21	NO													0															

## 8. Candidato finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en las entrevistas personales realizadas, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación de la candidata:

- **M<sup>a</sup> DE LOS ANGELES ERAZO PESÁNTEZ**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación de la candidata:

- **M<sup>a</sup> DE LOS ANGELES ERAZO PESÁNTEZ**

## Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>13/04/2023</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Primera versión del documento</li></ul>

