

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv._FIHAC/18_2024**

PUESTO / POSITION	Auxiliar de Proyecto / Project Assistant		
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming		
	<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES		
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria		
	<input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria		
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Desarrollo y Ejecución de Proyectos / Project Development and Implementation		
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Transferencia Tecnológica / Technology Transfer		
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Equipo de Tecnología de la Información / Supercomputing and Information Technology Tecnología de la Información		
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE			
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION		
REALIZACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DETERMINADO CARRYING OUT TECHNICAL TASKS NECESSARY FOR THE IMPLEMENTATION OF A GIVEN PROJECT	<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de proyectos de ampliación del conocimiento científico mediante la realización de tareas técnicas necesarias para la ejecución - Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de proyectos para la utilización de los conocimientos en la práctica y aplicarlos en provecho de la sociedad mediante la realización de tareas técnicas necesarias para la ejecución - Bajo la dirección del Responsable de Proyecto, asistir, mediante la realización de las tareas que se le encomienden, a los investigadores/as, tecnólogos/as y técnicos/as de un proyecto determinado <p>- Reporting to the Project Manager, participate in all types of projects to extend scientific knowledge by carrying out the technical tasks necessary for the implementation of the project.</p> <p>- Under the direction of the Project Manager, participating in all types of projects for the practical use of knowledge and applying it for the benefit of society by performing the technical tasks required for implementation.</p> <p>- Under the direction of the Project Manager, to assist the researchers, technologists and technicians of a given project by carrying out the tasks assigned to them.</p> <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación y mantenimiento de software. - Asesoramiento y apoyo a usuarios en configuración de equipos informáticos. - Mantenimiento y revisión del hardware. - Reparación de equipos informáticos. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Gestión y compra del stock informático. <p>- Software installation and maintenance.</p> <p>- Advice and support to users in the configuration of computer equipment.</p> <p>- Hardware maintenance and revision.</p> <p>- Repair of computer equipment.</p> <p>- Auxiliary support in the management of systems, networks, data and security.</p> <p>- Management and purchase of computer stock.</p>		
CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Título de Bachiller / Técnico Superior High School Degree / Higher Level Technician	Sistemas Informáticos, Redes o equivalente Computer Systems, Networking or equivalent		
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			

⁵ Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en administración de sistemas operativos Windows y Linux - Experiencia en resolver incidencias informáticas. - Experiencia con montaje, testeo y puesta a punto de equipos informáticos - Prácticas Formativas (al menos 300 horas) en Centros de Investigación Públicos - Formación reglada (al menos 200 horas) en Aplicaciones Informáticas y en Redes Locales - Formación en inglés.
	<ul style="list-style-type: none"> - Experience in the administration of Windows and Linux operating systems - Experience in resolving computer incidents. - Experience with assembly, testing and tuning of computer equipment. - Training internships (at least 300 hours) in Public Research Centres. - Formal training (at least 200 hours) in Computer Applications and Local Area Networks. - Training in English.

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION

TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION⁶	12 meses / months
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)
REMUNERACIÓN / SALARY	17.613,94 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 17.613,94 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	01/07/2024

PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS

TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Acces	Código / Code: Conv_ FIHAC/18_2024
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)	
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 13/06/2024	
	Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 23/06/2024, a las 23:45 h. / at 23:45	
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 24/06/2024	
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:
	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 25/06/2024	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Para que la entrevista se pueda considerar superada la puntuación obtenida deberá ser superior al 50% de la valoración proporcional máxima acordada para la fase de entrevista en la convocatoria	
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 26/06/2024	
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 26/06/2024	
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process	
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.	

TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE

MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL		MÁXIMO / MAXIMUM
EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	10 punto(s)/mes / point(s)/month	20
EXPERIENCE IN WINDOWS AND LINUX OPERATING SYSTEM ADMINISTRATION		Máximo: Maximum: 2		
<small>Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente</small>				
<small>It must be certified by a certificate from the company or organisation where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent</small>				
EXPERIENCIA EN RESOLVER INCIDENCIAS INFORMÁTICAS	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	10 punto(s)/mes / point(s)/month	20
EXPERIENCE IN RESOLVING COMPUTER INCIDENTS		Máximo: Maximum: 2		
<small>Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente</small>				
<small>It must be certified by a certificate from the company or organisation where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent</small>				
EXPERIENCIA EN MONTAJE, TESTEO Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	CURRICULAR CV	NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	10 punto(s)/mes / point(s)/month	20
EXPERIENCE IN ASSEMBLING, TESTING AND TUNING IT EQUIPMENT				

⁶ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

⁷ Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente It must be certified by a certificate from the company or organisation where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent		Máximo: Maximum: 2		
PRACTICAS FORMATIVAS (AL MENOS 300 HORAS) EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN PUBLICOS TRAINING INTERNSHIPS (AT LEAST 300 HOURS) IN PUBLIC RESEARCH CENTRES	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	15 punto(s) / point(s)	15
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente It must be certified by a certificate from the company or organisation where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 15		
FORMACIÓN REGLADA (AL MENOS 200 HORAS) EN APLICACIONES INFORMATICAS Y EN REDES LOCALES FORMAL TRAINING (AT LEAST 200 HOURS) IN COMPUTER APPLICATIONS AND LOCAL NETWORKS	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	15 punto(s) / point(s)	15
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente It must be certified by a certificate from the company or organisation where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 15		
FORMACIÓN EN INGLÉS TRAINING IN ENGLISH	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	10 punto(s) / point(s)	10
Dispone de acreditación / Título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (subniveles- puntos: B2-4 puntos; C1-7 puntos; C2-10 puntos) You have accreditation / qualification from a reputable body that allows equivalence with CEFR levels (sub-levels - points: B2-4 points; C1-7 points; C2-10 points).		Máximo: Maximum: 10		
			/	
			/	
			/	
			/	
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT				100
PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR EN ENTREVISTA / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW				
MÉRITO / MERIT		PONDERACIÓN / WEIGHTING	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE	
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION		15%	7,50	
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)		20%	10,00	
ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)		20%	10,00	
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES		10%	5,00	
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS		25%	12,50	
FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW		10%	5,00	
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW				50
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE				150

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 13/06/2024