

PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL N°

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL N° **Conv._FIHAC/19_2024.Promoción Interna / Internal Promotion**

PUESTO / POSITION	Tecnólogo/a / Technologist
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming
	<input type="checkbox"/> Proyecto / Project ⁵ :
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria
	<input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Desarrollo y Ejecución de Proyectos / Project Development and Implementation
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Clima, Energía e Infraestructuras Marinas / Climate, Energy and Marine Infrastructures
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Grupo de Investigación de Riesgos climáticos, adaptación y resiliencia / Climate risks, adaptation and resilience Riesgos climáticos, adaptación y resiliencia
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
<p>APLICACIÓN DE TEORIAS O TÉCNICAS PARA LA CONCEPCIÓN O CREACIÓN DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS</p> <p>APPLICATION OF THEORIES OR TECHNIQUES FOR THE CONCEPTION OR CREATION OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS</p>	<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en todo tipo de proyectos de desarrollo de servicios, productos o metodologías innovadoras - Participar en todo tipo de proyectos de transferencia del conocimiento a la sociedad - Bajo la tutela del Responsable del Grupo, Área o Equipo correspondiente y en su caso, ejercer la función² de Responsable de Proyecto de transferencia - Realizar el análisis técnico de un proyecto determinado - En su caso, asistir al Investigador Principal o Responsable de Proyecto en la dirección, control y supervisión de los trabajos de un proyecto determinado - Colaborar de forma esporádica en el desarrollo de proyectos de investigación y/o en las actividades de difusión de sus resultados - Redactar informes técnicos <p>- Participate in all types of projects for the development of innovative services, products or methodologies.</p> <p>- Participate in all types of projects for the transfer of knowledge to society.</p> <p>- Under the supervision of the Head of the corresponding Group, Area or Team and, where appropriate, exercise the function² of Transfer Project Manager.</p> <p>- Carry out the technical analysis of a given project</p> <p>- Where appropriate, assist the Principal Investigator or Project Leader in the management, control and supervision of the work of a specific project.</p> <p>- Collaborate sporadically in the development of research projects and/or in the dissemination activities of their results.</p> <p>- Writing technical reports</p>
	<p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir al desarrollo y estabilización de las líneas de trabajo relacionadas con Patrimonio Cultural y Gobernanza en el ámbito de Cambio Climático - Coordinar y/o apoyar proyectos e iniciativas interdisciplinarios en el ámbito Cambio Climático. - Asistir en la integración de Patrimonio Cultural y Gobernanza en herramientas y metodologías relacionadas evaluación y adaptación al Cambio Climático. - Redacción de propuestas o componentes de propuestas de investigación y/o transferencia. - Colaboración, asesoramiento y capacitación sobre metodologías y enfoques de Ciencias Sociales y Humanidades con el resto del equipo y proyectos desarrollados en el grupo de investigación <p>Contribute to the development and stabilization of the lines of work related to Cultural Heritage and Governance in the field of Climate Change.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinate and/or support interdisciplinary projects and initiatives in the field of Climate Change. - Assist in the integration of Cultural Heritage and Governance in tools and methodologies related to Climate Change assessment and adaptation. - Writing proposals or components of research and/or transfer proposals. - Collaboration, advice and training on methodologies and approaches of Social Sciences and Humanities with the rest of the team and projects developed in the research group
CUALIFICACIÓN / EDUCATION	

⁵ Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Tít.Uni.Of.Máster/DobleGrado/Licen/Arquit/Ingenier Master/Bachelor+Master/Architect/Engineer/Bachelor	CIENCIAS, CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS, INGENIERIA o ARQUITECTURA SCIENCES, SOCIAL AND LEGAL SCIENCES, ENGINEERING or ARCHITECTURE		

MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA

ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nota media del expediente académico de Master. - Participación en el desarrollo propuestas o consorcios de proyectos de investigación / transferencia - Experiencia en gestión de proyectos, programas o áreas de trabajo. - Experiencia en proyectos de gobernanza y/o patrimonio cultural. - Experiencia en la organización y dinamización de reuniones, talleres y eventos. - Formación en INGLÉS <ul style="list-style-type: none"> - Average mark of the Master's academic transcript. - Participation in the development of proposals or consortia for research/transfer projects. - Experience in project, programme or work area management. - Experience in governance and/or cultural heritage projects. - Experience in the organisation and dynamisation of meetings, workshops and events. - Training in ENGLISH

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION

TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Indefinido / Indefinite contract
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION ⁶	meses / months
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)
REMUNERACIÓN / SALARY	24.734,91 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 24.734,91 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	01/07/2024

PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS

TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Promoción interna / Internal promotion	Código / Code: Conv_ FIHAC/19_2024
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)	
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 13/06/2024 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 23/06/2024, a las 23:45 h. / at 23:45 h.	
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 24/06/2024	
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 25/06/2024	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage ⁷ : 60
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 26/06/2024	
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 26/06/2024	
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process	
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.	

TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE

MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO DE MASTER AVERAGE GRADE OF THE MASTER'S	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	25 punto(s) / point(s) 25
Debe presentar currículum académico, donde se especifique la nota media obtenida en sus estudios. (Nota por debajo de 7 no puntúa, entre un 7 y un 8 - 15 puntos, entre un 8 y 9 - 20 puntos, entre un 9 y un 10 - 25 puntos) You must submit your academic curriculum vitae, specifying the grade obtained in your studies (grade below 7 does not count, between 7 and 8 - 15 points, between 8 and 9 - 20 points, between 9 and 10 - 25 points)		(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 25	

⁶ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

⁷ Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

PARTICIPACION EN EL DESARROLLO PROPUESTAS O CONSORCIOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACION / TRANSFERENCIA	CURRICULAR	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJETS OR ELEMENTS	3 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	15
PARTICIPATION IN THE DEVELOPMENT OF RESEARCH / TRANSFER PROJECT PROPOSALS OR CONSORTIA	CV	Máximo: Maximum: 5		
Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados They must be accredited by certification from the company or organization where they have been carried out				
EXPERIENCIA EN GESTION DE PROYECTOS, PROGRAMAS O AREAS DE TRABAJO	CURRICULAR	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJETS OR ELEMENTS	2 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	16
EXPERIENCE IN PROJECT, PROGRAMME OR WORK AREA MANAGEMENT	CV	Máximo: Maximum: 8		
Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados They must be accredited by certification from the company or organization where they have been carried out				
EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE GOBERNANZA Y/O PATRIMONIO CULTURAL	CURRICULAR	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJETS OR ELEMENTS	4 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	24
EXPERIENCE IN GOVERNANCE AND/OR CULTURAL HERITAGE PROJECTS	CV	Máximo: Maximum: 6		
Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados They must be accredited by certification from the company or organization where they have been carried out				
EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS	CURRICULAR	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJETS OR ELEMENTS	5 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	10
EXPERIENCE IN THE ORGANISATION AND ORGANISATION OF MEETINGS, WORKSHOPS AND EVENTS	CV	Máximo: Maximum: 2		
Deberán ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización donde hayan sido realizados They must be accredited by certification from the company or organization where they have been carried out				
FORMACIÓN EN INGLES	CURRICULAR	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJETS OR ELEMENTS	5 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements	10
TRAINING IN ENGLISH	CV	Máximo: Maximum: 2		
Acreditación/qualificación de un organismo acreditado que permita la equivalencia con los niveles del MCER (subniveles - puntos: B2-4 puntos; C1-7 puntos; C2-10 puntos) Accreditation/qualification from a reputable body allowing equivalence with CEFR levels (sub-levels - points: B2-4 puntos; C1-7 points; C2-10 points)				
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	

PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT	100
---	-----

PROPUESTA DE TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR EN ENTREVISTA / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW

MÉRITO / MERIT	PONDERACIÓN / WEIGHTING	PUNTUACIÓN PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION	15%	7,50
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)	20%	10,00
ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)	20%	10,00
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES	10%	5,00
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS	25%	12,50

FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW	10%	5,00
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW		50
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE		150

APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed.:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 13/06/2024