



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

05 de Julio de 2024

Proceso de Selección de Personal

(Conv. FIHAC/18_2024. AUXILIAR DE PROYECTO)

Alexis Benedicto Martín
Administrador de la Unidad de Gestión de RRHH

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Introducción y antecedentes | 4 |
| 2. | Convocatoria/profesiograma | 6 |
| 3. | Publicación de la Convocatoria | 8 |
| 4. | Reclutamiento | 10 |
| 5. | Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas | 12 |
| 6. | Entrevista | 14 |
| 7. | Resultado de las entrevistas y puntuación total | 15 |
| 8. | Candidato finalista | 16 |
| | Evolución del Documento | 17 |
| | Anexos | 18 |

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2024 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2024 aprobado en Patronato de fecha 08 de noviembre de 2023, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de dos puestos de AUXILIAR DE PROYECTO cuya misión general será: "REALIZACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DETERMINADO".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 13 de Junio de 2024.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº
CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. _FIHAC/18_2024

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| PUESTO / POSITION | Auxiliar de Proyecto / Project Assistant | | |
| MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT | <input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES | | |
| ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY | <input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria | | |
| DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION | Desarrollo y Ejecución de Proyectos / Project Development and Implementation | | |
| ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA | Transferencia Tecnológica / Technology Transfer | | |
| GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP | Equipo de Tecnología de la Información / Supercomputing and Information Technology Tecnología de la Información | | |
| PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE | | | |
| MISIÓN GENERAL / MISSION | CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION | | |
| REALIZACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DETERMINADO CARRYING OUT TECHNICAL TASKS NECESSARY FOR THE IMPLEMENTATION OF A GIVEN PROJECT | <p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de proyectos de ampliación del conocimiento científico mediante la realización de tareas técnicas necesarias para la ejecución - Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de proyectos para la utilización de los conocimientos en la práctica y aplicación en pro de la sociedad mediante la realización de tareas técnicas necesarias para la ejecución - Bajo la dirección del Responsable de Proyecto, asistir, mediante la realización de las tareas que se le encomienden, a los investigadores, tecnólogos y técnicos de un proyecto determinado - Reporting to the Project Manager, participate in all types of projects to extend scientific knowledge by carrying out the technical tasks necessary for the implementation of the project. - Under the direction of the Project Manager, participating in all types of projects for the practical use of knowledge and applying it for the benefit of society by performing the technical tasks required for implementation. - Under the direction of the Project Manager, to assist the researchers, technologists and technicians of a given project by carrying out the tasks assigned to them. <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación y mantenimiento de software. - Asesoramiento y apoyo a usuarios en configuración de equipos informáticos. - Mantenimiento y revisión del hardware. - Reparación de equipos informáticos. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Gestión y compra del stock informático. - Software installation and maintenance. - Advise and support to users in the configuration of computer equipment. - Hardware maintenance and revision. - Repair of computer equipment. - Auxiliary support in the management of systems, networks, data and security. - Management and purchase of computer stock. | | |
| CUALIFICACIÓN / EDUCATION | | | |
| TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE | RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY | EXPERIENCIA / EXPERIENCE | OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED |
| Título de Bachiller / Técnico Superior High School Degree / Higher Level Technician | Sistemas Informáticos, Redes o equivalente Computer Systems, Networking or equivalent | | |
| MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA | | | |

* Es necesario una identificación alguna del proyecto / In cases of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

| | | | |
|--|---|---|------------------------|
| <p>Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido adquirido o mediante certificado de vida laboral o equivalente</p> <p>It must be certified by a certificate from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent</p> | Máximo: Maximum: 2 | | |
| <p>PRACTICAS FORMATIVAS (AL MENOS 300 HORAS) EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICOS</p> <p>TRAINING INTERNSHIPS (AT LEAST 300 HOURS) IN PUBLIC RESEARCH CENTRES</p> | CURRICULAR CV | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT | 15 punto(s) / point(s) |
| <p>Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido adquirido o mediante certificado de vida laboral o equivalente</p> <p>It must be certified by a certificate from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent</p> | (SI/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 15 | | |
| <p>FORMACIÓN REGLADA (AL MENOS 200 HORAS) EN APLICACIONES INFORMÁTICAS Y EN REDES LOCALES</p> <p>FORMAL TRAINING (AT LEAST 200 HOURS) IN COMPUTER APPLICATIONS AND LOCAL NETWORKS</p> | CURRICULAR CV | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT | 15 punto(s) / point(s) |
| <p>Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido adquirido o mediante certificado de vida laboral o equivalente</p> <p>It must be certified by a certificate from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent</p> | (SI/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 15 | | |
| <p>FORMACIÓN EN INGLÉS</p> <p>TRAINING IN ENGLISH</p> | CURRICULAR CV | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT | 10 punto(s) / point(s) |
| <p>Dispone de acreditación / Titulo de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (subniveles: puntos: C2-4 puntos, C1-7 puntos, C1-B1 puntos)</p> <p>You have accreditation / qualification from a reputable body that allows equivalence with CEFR levels (sublevels: points: C2-4 points, C1-7 points, C1-B1 points)</p> | Máximo: Maximum: 10 | | |
| | | | / |
| | | | / |
| | | | / |
| PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT | | | 100 |
| PROPUESTA DE TABLA DE Puntuación DE LOS Méritos A VALORAR EN ENTREVISTA / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW | | | |
| MÉRITO / MERIT | PONDERACIÓN / WEIGHTING | Puntuación PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE | |
| IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION | 15% | 7,50 | |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL) | 20% | 10,00 | |
| ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL) | 20% | 10,00 | |
| INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES | 10% | 5,00 | |
| COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS | 25% | 12,50 | |
| FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW | 10% | 5,00 | |
| PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW | | | 50 |
| PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE | | | 150 |

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 13 de Junio de 2024.

1 AUXILIAR DE PROYECTO (Tecnología de la Información) Nº CONV._FIHAC/18_2024

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 AUXILIAR DE PROYECTO.

La fecha límite de entrega de documentos es el 23 de Junio de 2.024, a las 23:45 h

DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

IMPORTANTE: Descarga las Instrucciones

Accede al Formulario de datos

Accede al Profesiograma

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas

Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

AUXILIAR DE PROYECTO. - Santander - 14/06/2024

Datos Oferta

| | |
|-----------------------|---|
| CIF/NIF/NIE: | G39855170 |
| Cuenta de cotización: | 0111391081281 |
| Razón Social: | FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA |
| Domicilio: | CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011 |
| Situación Actual: | COMUNICADA |

Fecha de Situación:

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Oficina de Presentación de la Oferta: | SANTANDER I -ISAAC PERAL |
| Fecha Inicio Publicación: | 14/06/2024 |

Descripción del puesto

| | |
|--|---|
| Denominación del Puesto y Categoría Prof.: | AUXILIAR DE PROYECTO. |
| Funciones, Tareas y Tecnología: | https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/ |
| Municipio / Zona de trabajo: | Santander |
| Código Postal: | 39011 |
| Número Puestos Ofertados: | 1 |

Condiciones ofertadas

| | |
|------------------------------------|--|
| Tipo de Contrato: | Laboral temporal |
| Modalidad del contrato y duración: | Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia |
| Prorrogable: | No |
| Fecha de Incorporación: | 01/07/2024 |
| Jornada de Trabajo: | Completa |
| Horario de Trabajo: | Lunes a Jueves: 8:30 a 14:30. Tardes: 15:00 a 18:00. Viernes: 8:30 a 14:30 |
| Salario: | 17813 Euros brutos anuales |

Perfil del candidato

| | |
|---|---|
| Conocimientos necesarios y/o experiencia: | https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/ |
| Formación Requerida: | https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/ |
| Idiomas y Nivel de conocimientos: | https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/ |

Datos de contacto

| | |
|--------------------------------------|---|
| Curriculum a la siguiente dirección: | https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/ |
|--------------------------------------|---|

Contacto para la gestión de la oferta

| | |
|----------------------|------------------------|
| Persona de contacto: | Sonia Fernández García |
| Teléfono: | 942201616 |

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

FORMULARIO / DATA FORM

| | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| AUXILIAR DE PROYECTO | PROYECTO: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACION E INNOVACION EN CIENCIAS MARINAS PROJECT: JOINT MARINE SCIENCE RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY | Conv. FIHAC/18_2024 |
|-----------------------------|--|----------------------------|

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|--|---|
| PERSONAL DATA | | | |
| NOMBRE / NAME | APELLIDO / SURNAME | Nº SEGURIDAD SOCIAL / N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS | NÚMERO DE IDENTIFICACION (Para ser usado por FIHAC) / ID. de Identificación |
| NACIONALIDAD / NATIONALITY | DNI / IDENTITY NUMBER | FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE | |
| DIRECCION / ADDRESS | CP / CODE POST | Ciudad / CITY | PROVINCIA / PROVINCE |
| MOVIL / MOBILE | TELEFONO FIJO / LAND LINE | EMAIL | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| QUALIFICACIONES REQUERIDAS (Calificación para el puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post) | | SINO / YES/NO |
| Título de Bachiller / Técnico Superior University Degree / High School Degree / Higher Level Technician | | <input type="checkbox"/> |
| Grado / Licenciatura / Máster / Diplomado Master / Degree / Graduate Diploma / Bachelor / Magister | | <input type="checkbox"/> |
| TITULACION / UNIVERSITY DEGREE | | UNIVERSIDAD / UNIVERSITY |
| | | AÑO INICIO / START YEAR |
| | | AÑO REALIZACION / COMPLETION YEAR |

INFORMACION DE Puntuación / Méritos de los Candidatos. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-----------------------|
| EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX EXPERIENCE IN WINDOWS AND LINUX OPERATING SYSTEM ADMINISTRATION | | | |
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adscrito o mediante certificado de su labor o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent. | Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio Start Date | Fecha Fin End Date |
| | | | |
| | | | |
| EXPERIENCIA EN RESOLUCIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS EXPERIENCE IN RESOLVING COMPUTER INCIDENTS | | | |
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adscrito o mediante certificado de su labor o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent. | Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio Start Date | Fecha Fin End Date |
| | | | |
| | | | |
| EXPERIENCIA EN MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPO INFORMÁTICO EXPERIENCE IN ASSEMBLING, TESTING AND TUNING IT EQUIPMENT | | | |
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adscrito o mediante certificado de su labor o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent. | Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio Start Date | Fecha Fin End Date |
| | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-----------------------|
| FORMACION FORMATIVA EN MENOS DE 30 HORAS EN CENTROS DE INVESTIGACION PUBLICOS TRAINING INTERNSHIP (AT LEAST 30 HOURS IN PUBLIC RESEARCH CENTRES) | | | |
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adscrito o mediante certificado de su labor o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent. | Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio Start Date | Fecha Fin End Date |
| | | | |
| | | | |
| FORMACION EN MENOS DE 30 HORAS EN APLICACIONES INFORMATICAS Y EN REDES LOCALES FORMAL TRAINING (AT LEAST 30 HOURS IN COMPUTER APPLICATIONS AND LOCAL NETWORKS) | | | |
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adscrito o mediante certificado de su labor o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent. | Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio Start Date | Fecha Fin End Date |
| | | | |
| | | | |
| FORMACION EN OTRAS LENGUAS LANGUAGE TRAINING | | | |
| <small>Diptoma de acreditación / Título de entidad de reconocido prestigio que permita equipararse con niveles CEFR (A1-B2) - puntos: 00 - A1: 0-10 puntos, C1 - 10 puntos.</small> | | | |
| Deberá ser acreditada / certificado / título reconocido oficialmente. Indicar equiparación con CEFR (A1-B2) - puntos: 00 - A1: 0-10 puntos, C1 - 10 puntos. | CEFR Nivel / Level | Grado / Grade | Año / Year |
| | | | |
| OBSERVACIONES / REMARKS | | | |
| | | | |
| <small>Observaciones, indíquelas en castellano o en inglés. // Remarks, indicate them in Spanish or in English.</small> | | | |
| VERIFICACIÓN DE DATOS | | | |
| Declamo la veracidad de todos los datos incluidos y autorizo su tratamiento. // I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment. | Lugar / Place | Fecha / Date | Firma / Signature |
| | | | |

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 23 de junio de 2024 a las 23:45h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

| PROCESO | CANDIDATURAS REGISTRADAS |
|---------------------|--------------------------|
| Conv._FIHAC/18_2024 | 4 |

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

| PROCESO | CANDIDATURAS REGISTRADAS | CANDIDATURAS CUALIFICADAS |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|
| Conv._FIHAC/18_2024 | 4 | 4 |

| PROCESO | CANDIDATURAS CUALIFICADAS | CANDIDATURAS ENTREVISTA |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| Conv._FIHAC/18_2024 | 4 | 3 |

| | | Auxiliar de Proyecto | | | | Conv. FIHAC/18_2024 | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|--------|--|---------------------|---|--------|--|--------|--|--------|----------------------------|--------|----|----------------------|--|
| | | Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS: | | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CUALIFICACIÓN | | MÉRITOS A VALORAR | | | | | | | | | | | | | TOTAL PUNTOS MÉRITOS | |
| | Titulación: Título de Bachiller / Técnico Superior | Rama Titulación: Sistemas Informáticos, Redes o Equivalente | EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX | | EXPERIENCIA EN RESOLVER INCIDENCIAS INFORMÁTICAS | | EXPERIENCIA EN MONTAJE, TESTEO Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS | | PRACTICAS FORMATIVAS (AL MENOS 300 HORAS) EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICOS | | FORMACIÓN REGLADA (AL MENOS 200 HORAS) EN APLICACIONES INFORMÁTICAS Y EN REDES LOCALES | | FORMACION EN IDIOMA INGLÉS | | | | |
| | | | Nº DE MESES | PUNTOS | Nº DE MESES | PUNTOS | Nº DE MESES | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS | | | |
| 1 | SI | SI | 9 | 20 | SI | 20 | 0 | 0 | NO | 0 | NO | 0 | SI | 4 | 44 | | |
| 2 | SI | SI | 40 | 20 | 40 | 20 | 40 | 20 | NO | 0 | SI | 15 | NO | 0 | 75 | | |
| 3 | SI | SI | 2 | 20 | 2 | 20 | 2 | 20 | SI | 15 | SI | 15 | SI | 7 | 97 | | |
| 4 | SI | SI | 8 | 20 | 8 | 20 | 8 | 20 | NO | 0 | NO | 0 | SI | 4 | 64 | | |

6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a los candidatos/as que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Responsable del Equipo de Tecnologías de la Información, el Responsable de Informática y el Administrador de la Unidad de Gestión de RRHH.

Las entrevistas fueron realizadas el 04 de Julio de 2024, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:

ENTREVISTA Puntuación máxima: **50**

PUERTO: Auxiliar de Proyecto Conv. _FIHAC/18_2024

FECHA: _____ CANDIDATO/A: _____

HORA: _____

CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA

RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES

| PUNTOS FUERTES | PUNTOS DÉBILES |
|----------------|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Observaciones

Evaluación Global: Puntuación * **0,00**

*Puntuación ponderada y proporcional al máximo establecido.

Impresión Inicial Puntuación del 1 al 5

¿Conoce IH Cantabria?
¿Por qué medio?
¿Qué sabe de IH, cuál es su naturaleza, finalidad...?
¿A la luz de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.

Experiencia Profesional (GENERAL) Puntuación del 1 al 5

Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.
¿Por qué dejó su último trabajo?
¿En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?

Estudios y Formación (GENERAL) Puntuación del 1 al 5

Resuma brevemente su formación académica y formación complementaria.
¿Qué está capacitado para el puesto?, ¿por qué?
¿Qué formación complementaria posee para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?

Intereses y aficiones Puntuación del 1 al 5

¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones tiene?
¿Define su carácter.
¿Si tiene o tuviera que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿en un momento para usted?

Competencias profesionales Puntuación del 1 al 5

¿Cómo prioriza las tareas?
¿Cómo sintetiza lo esencial de un trabajo, de una tarea?
¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea?
¿Como líder, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿¿ como trabajador en equipo, cuando es un seguidor?
¿Desarrolla trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?
¿Le interesa que le supervisen su trabajo?

Fin de la entrevista Puntuación del 1 al 5

¿Por qué le interesa este trabajo?
¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para IH Cantabria?
¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?
¿Alguna duda o pregunta?

Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)

| | TOTAL | POND. | PUNTOS DIRECTOS | PUNTAJÓN PROPORCIONAL |
|----------------------------|-------|-------|-----------------|-----------------------|
| Impresión Inicial | 0,00 | 3 | 0,00 | 0,00 |
| Experiencia Profesional | 0,00 | 4 | 0,00 | 0,00 |
| Estudios y Formación | 0,00 | 4 | 0,00 | 0,00 |
| Intereses y aficiones | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 |
| Competencias profesionales | 0,00 | 5 | 0,00 | 0,00 |
| Fin de la entrevista | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | | 0,00 | 0,00 |

Firma: _____

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

| | | Auxiliar de Proyecto | | | | Conv. FIHAC/18_2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|--------|--|---------------------|---|--------|--|--------|--|--------|----------------------------|--------|----------------------|------------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|--|
| | | Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS: | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº DE ORDEN | CUALIFICACIÓN | | MÉRITOS A VALORAR | | | | | | | | | | | | ENTREVISTA | | | TOTAL PUNTOS CANDIDATURA | | | |
| | Titulación: Título de Bachiller / Técnico Superior | Rama Titulación: Sistemas Informáticos, Redes o Equivalente | EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX | | EXPERIENCIA EN RESOLVER INCIDENCIAS INFORMÁTICAS | | EXPERIENCIA EN MONTAJE, TESTEO Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS | | PRACTICAS FORMATIVAS (AL MENOS 300 HORAS) EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICOS | | FORMACIÓN REGLADA (AL MENOS 200 HORAS) EN APLICACIONES INFORMÁTICAS Y EN REDES LOCALES | | FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS | | TOTAL PUNTOS MÉRITOS | Entrevistador 1. | Entrevistador 2. | | Entrevistador 3. | TOTAL PUNTOS ENTREVISTA | |
| | | | Nº DE MESES | PUNTOS | Nº DE MESES | PUNTOS | Nº DE MESES | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS | | PUNTOS | PUNTOS | | PUNTOS | | |
| 1 | SI | SI | 9 | 20 | SI | 20 | 0 | 0 | NO | 0 | NO | 0 | SI | 4 | 44 | | | | | | |
| 2 | SI | SI | 40 | 20 | 40 | 20 | 40 | 20 | NO | 0 | SI | 15 | NO | 0 | 75 | 23,00 | 24,50 | 26,50 | 24,67 | 99,67 | |
| 3 | SI | SI | 2 | 20 | 2 | 20 | 2 | 20 | SI | 15 | SI | 15 | SI | 7 | 97 | 28,00 | 40,00 | 41,50 | 36,50 | 133,50 | |
| 4 | SI | SI | 8 | 20 | 8 | 20 | 8 | 20 | NO | 0 | NO | 0 | SI | 4 | 64 | 24,00 | 24,50 | 37,50 | 28,67 | 92,67 | |

8. Candidatos finalistas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en la entrevista personal realizada, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación al candidato y de la candidata:

- **DAVID TORDABLE QUINTANA**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación del candidato:

- **DAVID TORDABLE QUINTANA**

Evolución del Documento

| REV. | FECHA | MODIFICACIONES |
|------|-------------------|---------------------------------|
| 01 | <u>05/07/2024</u> | ▪ Primera versión del documento |

9. Anexos

Se incorporan al presente informe, los siguientes documentos:

- a) Convocatoria/Profesiograma del puesto
- b) Guión-formulario, con valoración, de las entrevistas realizadas.
- c) Formularios de datos y evaluación de las candidaturas.