



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

05 de Julio de 2024

Proceso de Selección de Personal

(Conv. FIHAC/18_2024. AUXILIAR DE PROYECTO)

Alexis Benedicto Martín
Administrador de la Unidad de Gestión de RRHH

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes _____	4
2.	Convocatoria/profesiograma _____	6
3.	Publicación de la Convocatoria _____	8
4.	Reclutamiento _____	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas _____	12
6.	Entrevista _____	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total _____	15
8.	Candidato finalista _____	16
	Evolución del Documento _____	17
	Anexos _____	18

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2024 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2024 aprobado en Patronato de fecha 08 de noviembre de 2023, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de dos puestos de AUXILIAR DE PROYECTO cuya misión general será: "REALIZACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DETERMINADO".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 13 de Junio de 2024.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº
CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. _FIHAC/18_2024

PUESTO / POSITION	Auxiliar de Proyecto / Project Assistant		
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCES		
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria		
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Desarrollo y Ejecución de Proyectos / Project Development and Implementation		
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Transferencia Tecnológica / Technology Transfer		
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Equipo de Tecnología de la Información / Supercomputing and Information Technology Tecnología de la Información		
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE			
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION		
REALIZACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DETERMINADO CARRYING OUT TECHNICAL TASKS NECESSARY FOR THE IMPLEMENTATION OF A GIVEN PROJECT	<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de proyectos de ampliación del conocimiento científico mediante la realización de tareas técnicas necesarias para la ejecución - Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de proyectos para la utilización de los conocimientos en la práctica y aplicación en pro de la sociedad mediante la realización de tareas técnicas necesarias para la ejecución - Bajo la dirección del Responsable de Proyecto, asistir, mediante la realización de las tareas que se le encomienden, a los investigadores, tecnólogos y técnicos de un proyecto determinado - Reporting to the Project Manager, participate in all types of projects to extend scientific knowledge by carrying out the technical tasks necessary for the implementation of the project. - Under the direction of the Project Manager, participating in all types of projects for the practical use of knowledge and applying it for the benefit of society by performing the technical tasks required for implementation. - Under the direction of the Project Manager, to assist the researchers, technologists and technicians of a given project by carrying out the tasks assigned to them. <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación y mantenimiento de software. - Asesoramiento y apoyo a usuarios en configuración de equipos informáticos. - Mantenimiento y revisión del hardware. - Reparación de equipos informáticos. - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Gestión y compra del stock informático. - Software installation and maintenance. - Advice and support to users in the configuration of computer equipment. - Hardware maintenance and revision. - Repair of computer equipment. - Auxiliary support in the management of systems, networks, data and security. - Management and purchase of computer stock. 		
CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Título de Bachiller / Técnico Superior High School Degree / Higher Level Technician	Sistemas Informáticos, Redes o equivalente Computer Systems, Networking or equivalent		
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			

* Es necesario una identificación alguna del proyecto / In cases of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

<p>Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido adquirido o mediante certificado de vida laboral o equivalente</p> <p>It must be certified by a certificate from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent</p>	Máximo: Maximum: 2		
<p>PRACTICAS FORMATIVAS (AL MENOS 300 HORAS) EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICOS</p> <p>TRAINING INTERNSHIPS (AT LEAST 300 HOURS) IN PUBLIC RESEARCH CENTRES</p>	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	15 punto(s) / point(s)
<p>Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido adquirido o mediante certificado de vida laboral o equivalente</p> <p>It must be certified by a certificate from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent</p>	(SÍMBO)-Puntos: (YESNO)-Points: 15		
<p>FORMACIÓN REGULADA (AL MENOS 200 HORAS) EN APLICACIONES INFORMÁTICAS Y EN REDES LOCALES</p> <p>FORMAL TRAINING (AT LEAST 200 HOURS) IN COMPUTER APPLICATIONS AND LOCAL NETWORKS</p>	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	15 punto(s) / point(s)
<p>Deberá ser acreditado mediante certificación de la empresa o organización donde haya sido adquirido o mediante certificado de vida laboral o equivalente</p> <p>It must be certified by a certificate from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent</p>	(SÍMBO)-Puntos: (YESNO)-Points: 15		
<p>FORMACIÓN EN INGLÉS</p> <p>TRAINING IN ENGLISH</p>	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	10 punto(s) / point(s)
<p>Dispone de acreditación / Titulo de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (subniveles: puntos: C1-4 puntos, C1-7 puntos, C1-10 puntos)</p> <p>You have accreditation / qualification from a reputable body that allows equivalence with CEFR levels (sublevels: points: C1-4 points, C1-7 points, C1-10 points)</p>	Máximo: Maximum: 10		
			/
			/
			/
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT			100
PROPUESTA DE TABLA DE Puntuación DE LOS Méritos A VALORAR EN ENTREVISTA / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW			
MÉRITO / MERIT	PONDERACIÓN / WEIGHTING	Puntuación PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE	
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION	15%	7,50	
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)	20%	10,00	
ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)	20%	10,00	
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES	10%	5,00	
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS	25%	12,50	
FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW	10%	5,00	
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW			50
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE			150

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 13 de Junio de 2024.

1 AUXILIAR DE PROYECTO (Tecnología de la Información) Nº CONV._FIHAC/18_2024

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 AUXILIAR DE PROYECTO.

La fecha límite de entrega de documentos es el 23 de Junio de 2.024, a las 23:45 h

DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

IMPORTANTE: Descarga las Instrucciones

Accede al Formulario de datos

Accede al Profesiograma

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas

Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

AUXILIAR DE PROYECTO. - Santander - 14/06/2024

— Datos Oferta

CIF/NIF/NIE:	G39855170
Cuenta de cotización:	0111391081281
Razón Social:	FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
Domicilio:	CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011
Situación Actual:	COMUNICADA
Fecha de Situación:	

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

Oficina de Presentación de la Oferta:	SANTANDER I -ISAAC PERAL
Fecha Inicio Publicación:	14/06/2024

— Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.:	AUXILIAR DE PROYECTO.
Funciones, Tareas y Tecnología:	https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/
Municipio / Zona de trabajo:	Santander
Código Postal:	39011
Número Puestos Ofertados:	1

— Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato:	Laboral temporal
Modalidad del contrato y duración:	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia
Prorrogable:	No
Fecha de Incorporación:	01/07/2024
Jornada de Trabajo:	Completa
Horario de Trabajo:	Lunes a Jueves: 8:30 a 14:30. Tardes: 15:00 a 18:00. Viernes: 8:30 a 14:30
Salario:	17813 Euros brutos anuales

— Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia:	https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/
Formación Requerida:	https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/
Idiomas y Nivel de conocimientos:	https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/

— Datos de contacto

Curriculum a la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-proyecto-tecnologia-de-la-informacion-no-conv-_fihac-18_2024/
--------------------------------------	---

— Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto:	Sonia Fernández García
Teléfono:	942201616

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

FORMULARIO / DATA FORM

AUXILIAR DE PROYECTO	PROYECTO: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS PROJECT: JOINT MARINE SCIENCE RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY	Conv. FIHAC/18_2024
-----------------------------	---	---------------------

PERSONAL DATA			
NOMBRE / NAME	APELLIDO / SURNAME	Nº SEGURIDAD SOCIAL / N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (Para ser usado por FIHAC) / ID. de Identificación
NACIONALIDAD / NATIONALITY	DNI / IDENTITY NUMBER	FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE	
DIRECCIÓN / ADDRESS	CP / CODE POST	Ciudad / CITY	PROVINCIA / PROVINCE
MOVIL / MOBILE	TELÉFONO FIJO / LANDLINE	EMAIL	

QUALIFICACIONES REQUERIDAS (Calificación para el puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)		SINO YES/NO
Título de Bachiller / Bachelor Degree / University Degree / High School Diploma / Higher Level Technician		<input type="checkbox"/>
Curso Técnico de Estudios Superiores, Máster o equivalente / Post-graduate Courses / Masters / Postgraduate		<input type="checkbox"/>
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE		
UNIVERSIDAD / UNIVERSITY	AÑO INICIO / START YEAR	AÑO REALIZACIÓN / COMPLETION YEAR
Título de Bachiller / Bachelor Degree / University Degree / High School Diploma / Higher Level Technician		

INFORMACIÓN DE Puntuación / Méritos de los Candidatos. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX // EXPERIENCE IN WINDOWS AND LINUX OPERATING SYSTEM ADMINISTRATION			
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido asignada o mediante certificación de otro laboral o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date
EXPERIENCIA EN RESOLUCIÓN INCIDENTES INFORMÁTICOS // EXPERIENCE IN RESOLVING COMPUTER INCIDENTS			
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido asignada o mediante certificación de otro laboral o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date
EXPERIENCIA EN MONTAJE, TESTEO Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPO INFORMÁTICO // EXPERIENCE IN ASSEMBLING, TESTING AND TUNING IT EQUIPMENT			
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido asignada o mediante certificación de otro laboral o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date

FORMACIÓN FORMATIVA (AL MENOS 300 HORAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICOS) // TRAINING INTERNSHIP (AT LEAST 300 HOURS IN PUBLIC RESEARCH CENTRES)			
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido asignada o mediante certificación de otro laboral o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date
FORMACIÓN EN LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA Y EN REDES LOCALES // TRAINING IN COMPUTER APPLICATIONS AND LOCAL NETWORKS			
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido asignada o mediante certificación de otro laboral o equivalente. It must be certified by a certificate from the company or organization where it was assigned or by a certificate of employment or equivalent.	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date
FORMACIÓN EN LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN // LANGUAGE TRAINING			
IDIOMA			
Diploma de acreditación / Título de entidad de reconocido prestigio que permita equipararse con niveles CEFR (A1-B2) - puntos: 00 - 4 puntos: C1 - 5 puntos: C2 - 10 puntos. / Certificate of accreditation / Title of entity of recognized prestige that allows equating with CEFR levels (A1-B2) - points: 00 - 4 points: C1 - 5 points: C2 - 10 points.			
OBSERVACIONES / REMARKS			
<small>* Observaciones, adjuntar en copia con el resto de documentación. // Remarks, attach with the rest of the application. (200 characters maximum)</small>			
VERIFICACIÓN DE DATOS // DATA VERIFICATION			
Declamo la veracidad de todos los datos incluidos y autorizo su tratamiento. // I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment.	Lugar / Place	Fecha / Date	Firma / Signature

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 23 de junio de 2024 a las 23:45h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/18_2024	4

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/18_2024	4	4

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA
Conv._FIHAC/18_2024	4	3


		Auxiliar de Proyecto				Conv. FIHAC/18_2024											
		Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		4													
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR													TOTAL PUNTOS MÉRITOS	
	Titulación: Título de Bachiller / Técnico Superior	Rama Titulación: Sistemas Informáticos, Redes o Equivalente	EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX		EXPERIENCIA EN RESOLVER INCIDENCIAS INFORMÁTICAS		EXPERIENCIA EN MONTAJE, TESTEO Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS		PRACTICAS FORMATIVAS (AL MENOS 300 HORAS) EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICOS		FORMACIÓN REGLADA (AL MENOS 200 HORAS) EN APLICACIONES INFORMÁTICAS Y EN REDES LOCALES		FORMACION EN IDIOMA INGLÉS				
			Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS			
1	SI	SI	9	20	SI	20	0	0	NO	0	NO	0	SI	4	44		
2	SI	SI	40	20	40	20	40	20	NO	0	SI	15	NO	0	75		
3	SI	SI	2	20	2	20	2	20	SI	15	SI	15	SI	7	97		
4	SI	SI	8	20	8	20	8	20	NO	0	NO	0	SI	4	64		

6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a los candidatos/as que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Responsable del Equipo de Tecnologías de la Información, el Responsable de Informática y el Administrador de la Unidad de Gestión de RRHH.

Las entrevistas fueron realizadas el 04 de Julio de 2024, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:



ENTREVISTA

PUNTUACION MAXIMA: **50**

PUESTO: Auxiliar de Proyecto Conv. _FIHAC/18_2024

FECHA: _____

HORA: _____

CANDIDATO/A: _____

CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA

REQUISITOS DEL PUESTO / JOB PROFILE

REQUISITOS DEL CANDIDATO

PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

REQUISITOS DEL PUESTO

RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES

PUNTOS FUERTES

PUNTOS DÉBILES

Observaciones

Evaluación Global:	Puntuación *
	0,00

*Puntuación ponderada y proporcional al máximo establecido.

Impresión Inicial

Puntuación del 1 al 5

INICIAL

DESARROLLO

PROFESIONALES

¿Conoce IH Cantabria?
¿Por qué medio?
¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...?
¿A la luz de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describe las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.

Experiencia Profesional (GENERAL)

Puntuación del 1 al 5

EXPERIENCIA RELEVANTE

FORMACION

Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.
¿Por qué dejó su último trabajo?
¿En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?

Estudios y Formación (GENERAL)

Puntuación del 1 al 5

EFICIENCIA EN LOS ESTUDIOS

OTROS ESTUDIOS Y FORMACION

Resume brevemente su formación académica y formación complementaria.
¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué?
¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?

Intereses y aficiones

Puntuación del 1 al 5

AFICIONES

ACTIVIDADES DE RELACION SOCIAL

¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?
¿Define su carácter.
¿Si tiene o tuviera que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿en un momento para usted?

Competencias profesionales

Puntuación del 1 al 5

INICIACION

COMUNICACION

TRABAJO EN EQUIPO

RESOLUCION DE PROBLEMAS

¿Cómo prioriza las tareas?
¿Cómo sintetiza lo esencial de un trabajo, de una tarea?
¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea?
¿Cómo trabaja, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿¿cómo trabaja en equipo, cuando es un seguidor?
¿Desarrollará trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?
¿LE GUSTARÍA QUE LE SUPERASEN SU TRABAJO?

Fin de la entrevista

Puntuación del 1 al 5

INICIAL

DESARROLLO

¿Por qué le interesa este trabajo?
¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para IH Cantabria?
¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?
¿Alguna duda o pregunta?

Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)

	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTUACION PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL	0,00		0,00	0,00

Fdo: _____

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

		Auxiliar de Proyecto				Conv. FIHAC/18_2024																	
		Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		4																			
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR												ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS CANDIDATURA					
	Titulación: Título de Bachiller / Técnico Superior	Rama Titulación: Sistemas Informáticos, Redes o Equivalente	EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX		EXPERIENCIA EN RESOLVER INCIDENCIAS INFORMÁTICAS		EXPERIENCIA EN MONTAJE, TESTEO Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS		PRACTICAS FORMATIVAS (AL MENOS 300 HORAS) EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICOS		FORMACIÓN REGLADA (AL MENOS 200 HORAS) EN APLICACIONES INFORMÁTICAS Y EN REDES LOCALES		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.		Entrevistador 3.	TOTAL PUNTOS ENTREVISTA			
			Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS		PUNTOS				
1	SI	SI	9	20	SI	20	0	0	NO	0	NO	0	SI	4	44								
2	SI	SI	40	20	40	20	40	20	NO	0	SI	15	NO	0	75	23,00	24,50	26,50	24,67	99,67			
3	SI	SI	2	20	2	20	2	20	SI	15	SI	15	SI	7	97	28,00	40,00	41,50	36,50	133,50			
4	SI	SI	8	20	8	20	8	20	NO	0	NO	0	SI	4	64	24,00	24,50	37,50	28,67	92,67			

8. Candidatos finalistas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en la entrevista personal realizada, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación al candidato y de la candidata:

- **DAVID TORDABLE QUINTANA**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación del candidato:

- **DAVID TORDABLE QUINTANA**

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>05/07/2024</u>	▪ Primera versión del documento

