

# PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

## CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv.\_FIHAC/25\_2024**

<b>PUESTO / POSITION</b>	<b>Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician</b>
<b>MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT</b>	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming
	<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: <b>CANTABRIA SMART LITORAL</b>  <b>CANTABRIA SMART LITORAL</b>
<b>ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria
	<input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
<b>DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION</b>	Desarrollo y Ejecución de Proyectos / Project Development and Implementation
<b>ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA</b>	Transferencia Tecnológica / Technology Transfer
<b>GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP</b>	Grupo de Investigación de de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer de Investigación y Transferencia Tecnológica
<b>PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE</b>	
<b>MISIÓN GENERAL / MISSION</b>	<b>CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION</b>
<p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS</p> <p>APPLICATION OF TECHNIQUES FOR THE DEVELOPMENT OF KNOWLEDGE OR PRODUCTS NECESSARY FOR THE RECORDING AND OPERATION OF RESOURCE PLANNING, ORGANISATION, DIRECTION AND CONTROL</p>	<p><b>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</b></p> <p>Proporcionar soporte en las diversas áreas de especialización, conforme a la cualificación profesional y funciones específicas propias de cada convocatoria, en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de las distintas fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuesta, seguimiento y justificación del proyecto y tareas de cierre. Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores/as de las Unidades</p> <p>Provide support in the different areas of specialisation, in accordance with the professional qualifications and specific functions of each call, in the comprehensive management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, preparation and presentation of the proposal, monitoring and justification of the project and closing tasks. Assist to the Director General, Directors and Administrators of the Units in the planning, organisation, direction and control of resources. Assist to the Director General, Directors, Unit Administrators in commercial, legal or fiscal matters. Perform miscellaneous activities assigned by the General Management or Unit Administrators.</p> <p><b>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</b></p> <p>-Promover iniciativas de Economía Azul Sostenible, con las que se contribuya al desarrollo económico y a la creación de empleo -Colaborar en la comercialización de una plataforma digital para la gestión de información y la puesta en el mercado de software orientado a los retos tecnológicos relacionados con el turismo azul sostenible -Participar en el desarrollo de comunidades de agentes sociales, académicos, y económicos relacionados con el turismo azul y que faciliten su interrelación y colaboración -Asesorar en el desarrollo de los retos tecnológicos abordados entre centros de investigación, y empresas de base tecnológica -Coordinar los equipos de trabajo y las asistencias técnicas contratadas para facilitar los acuerdos legales y el desarrollo de los planes de negocio de las soluciones tecnológicas. -Apoyar tareas de proyectos relacionados. -Redacción de informes</p> <p>-Promote Sustainable Blue Economy initiatives that contribute to economic development and job creation. -Collaborate in the commercialization of a digital platform for information management and the marketing of software oriented to technological challenges related to sustainable blue tourism. -Participate in the development of communities of social, academic and economic agents related to blue tourism that facilitate their interrelation and collaboration -To advise on the development of the technological challenges addressed between research centers and technology-based companies -Coordinate work teams and technical assistance contracted to facilitate legal agreements and the development of business plans for technological solutions -Supporting related project tasks. -Report writing</p>
<b>CUALIFICACIÓN / EDUCATION</b>	

<sup>5</sup> Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Tit. Uni. Of. Máster / Licen / Arquitect / Ingeniero	CIENCIAS / CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS / INGENIERÍA Y ARQUITECTURA		
Master / Bachelor + Master / Architect / Engineer	SCIENCES / SOCIAL AND LEGAL SCIENCES / ENGINEERING AND ARCHITECTURE		

## MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA

ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master finalizado o en curso en Instrumentos del Análisis Económico o similar.</li> <li>- Experiencia en gestión de plataformas digitales de comunicación y software de divulgación científico-técnica.</li> <li>- Experiencia en implementación y/o gestión de herramientas digitales para el acceso a datos, recursos y documentación.</li> <li>- Experiencia en evaluación económica financiera de nuevas líneas de negocio asociadas a soluciones digitales</li> <li>- Experiencia en unidades / centros de gestión de transferencia del conocimiento y la innovación nacionales e internacionales</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master's degree completed or in progress in Instruments of Economic Analysis or similar.</li> <li>- Experience in management of digital communication platforms and scientific-technical dissemination software.</li> <li>- Experience in implementation and/or management of digital tools for access to data, resources and documentation.</li> <li>- Experience in economic and financial evaluation of new lines of business associated with digital solutions.</li> <li>- Experience in national and international knowledge transfer and innovation management units / centers</li> </ul>

## CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION

TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION <sup>6</sup>	12 meses / months
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)
REMUNERACIÓN / SALARY	25.229,61 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 25.229,61 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	06/09/2024

## PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS

TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Acces	Código / Code: Conv_ FIHAC/25_2024
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)	
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 05/08/2024	
	Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 25/08/2024, a las 23:45 h. / at 24:0 h.	
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 26/08/2024	
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 29/08/2024	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3
	Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage: 60	
	Para que la entrevista se pueda considerar superada la puntuación obtenida deberá ser superior al 50% de la valoración proporcional máxima acordada para la fase de entrevista en la convocatoria / In order for the interview to be considered passed, the score obtained must be higher than 50% of the maximum proportional evaluation agreed for the interview phase in the call for applications.	
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 30/08/2024	
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 31/08/2024	
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process	
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.	

## TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE

MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
MASTER FINALIZADO O EN CURSO EN INSTRUMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO O SIMILAR	CURRICULAR	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	30 punto(s) / point(s)
MASTER'S DEGREE COMPLETED OR IN PROGRESS IN INSTRUMENTS OF ECONOMIC ANALYSIS OR SIMILAR		COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya o esté realizando. It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out	CV	(SÍ/NO)-Puntos: (YES/NO)-Points: 30	30

<sup>6</sup> En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

<sup>7</sup> Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

<p><b>EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y SOFTWARE DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA.</b></p> <p><b>EXPERIENCE IN MANAGEMENT OF DIGITAL COMMUNICATION PLATFORMS AND SCIENTIFIC-TECHNICAL DISSEMINATION SOFTWARE.</b></p> <p>Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado.</p> <p>It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out</p>	<p>CURRICULAR CV</p>	<p>Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS</p> <p>Máximo: Maximum: 2</p>	<p>10 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements</p>	<p>20</p>
<p><b>EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ACCESO A DATOS, RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN.</b></p> <p><b>EXPERIENCE IN IMPLEMENTATION AND/OR MANAGEMENT OF DIGITAL TOOLS FOR ACCESS TO DATA, RESOURCES AND DOCUMENTATION.</b></p> <p>Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizado.</p> <p>It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out</p>	<p>CURRICULAR CV</p>	<p>Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS</p> <p>Máximo: Maximum: 2</p>	<p>10 punto(s)/mat.-elem. / point(s)/subjects-elements</p>	<p>20</p>
<p><b>EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DE NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIO ASOCIADAS A SOLUCIONES DIGITALES</b></p> <p><b>EXPERIENCE IN ECONOMIC AND FINANCIAL EVALUATION OF NEW LINES OF BUSINESS ASSOCIATED WITH DIGITAL SOLUTIONS.</b></p> <p>Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada.</p> <p>It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out</p>	<p>CURRICULAR CV</p>	<p>CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT</p> <p>Máximo: Maximum: 20</p>	<p>20 punto(s) / point(s)</p>	<p>20</p>
<p><b>EXPERIENCIA EN UNIDADES / CENTROS DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES</b></p> <p><b>EXPERIENCE IN NATIONAL AND INTERNATIONAL KNOWLEDGE TRANSFER AND INNOVATION MANAGEMENT UNITS / CENTERS</b></p> <p>Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada.</p> <p>It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out</p>	<p>CURRICULAR CV</p>	<p>NÚMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS</p> <p>Máximo: Maximum: 5</p>	<p>2 punto(s) / point(s)</p>	<p>10</p>
<td data-bbox="624 1258 794 1406"> <td data-bbox="794 1258 1139 1406"> <td data-bbox="1139 1258 1406 1406"> <td data-bbox="1406 1258 1517 1406"> </td></td></td></td>	<td data-bbox="794 1258 1139 1406"> <td data-bbox="1139 1258 1406 1406"> <td data-bbox="1406 1258 1517 1406"> </td></td></td>	<td data-bbox="1139 1258 1406 1406"> <td data-bbox="1406 1258 1517 1406"> </td></td>	<td data-bbox="1406 1258 1517 1406"> </td>	
<td data-bbox="624 1406 794 1554"> <td data-bbox="794 1406 1139 1554"> <td data-bbox="1139 1406 1406 1554"> <td data-bbox="1406 1406 1517 1554"> </td></td></td></td>	<td data-bbox="794 1406 1139 1554"> <td data-bbox="1139 1406 1406 1554"> <td data-bbox="1406 1406 1517 1554"> </td></td></td>	<td data-bbox="1139 1406 1406 1554"> <td data-bbox="1406 1406 1517 1554"> </td></td>	<td data-bbox="1406 1406 1517 1554"> </td>	
<td data-bbox="624 1554 794 1702"> <td data-bbox="794 1554 1139 1702"> <td data-bbox="1139 1554 1406 1702"> <td data-bbox="1406 1554 1517 1702"> </td></td></td></td>	<td data-bbox="794 1554 1139 1702"> <td data-bbox="1139 1554 1406 1702"> <td data-bbox="1406 1554 1517 1702"> </td></td></td>	<td data-bbox="1139 1554 1406 1702"> <td data-bbox="1406 1554 1517 1702"> </td></td>	<td data-bbox="1406 1554 1517 1702"> </td>	
<td data-bbox="624 1702 794 1827"> <td data-bbox="794 1702 1139 1827"> <td data-bbox="1139 1702 1406 1827"> <td data-bbox="1406 1702 1517 1827"> </td></td></td></td>	<td data-bbox="794 1702 1139 1827"> <td data-bbox="1139 1702 1406 1827"> <td data-bbox="1406 1702 1517 1827"> </td></td></td>	<td data-bbox="1139 1702 1406 1827"> <td data-bbox="1406 1702 1517 1827"> </td></td>	<td data-bbox="1406 1702 1517 1827"> </td>	
<td colspan="3" data-bbox="76 1827 1406 1888"> <p><b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT</b></p> </td> <td data-bbox="1406 1827 1517 1888"> <p>100</p> </td>	<p><b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS / MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT</b></p>			<p>100</p>

**PROPUESTA DE TABLA DE Puntuación de los Méritos a Valorar en Entrevista / SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW**

MÉRITO / MERIT	PONDERACIÓN / WEIGHTING	Puntuación Proporcional Máxima / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION	15%	7,50
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)	20%	10,00

ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)	20%	10,00
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES	10%	5,00
COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS	25%	12,50
FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW	10%	5,00
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW		50
<b>PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE</b>		<b>150</b>

## APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed.:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 05/08/2024