



---

DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

03 de Septiembre de 2024

---

## Proceso de Selección de Personal

(Conv. FIHAC/25\_2024. TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACION)

---

---

**Alexis Benedicto Martín**  
Administrador de la Unidad de Gestión y RRHH

---

# VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal  
y el acceso a los anexos del informe original)

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes _____	4
2.	Convocatoria/profesiograma _____	6
3.	Publicación de la Convocatoria _____	8
4.	Reclutamiento _____	9
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas _____	12
6.	Entrevista _____	13
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total _____	15
8.	Candidato finalista _____ ¡Error! Marcador no definido.	8
	Evolución del Documento _____	16
	Anexos _____	17

## 1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua<sup>1</sup>...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo<sup>2</sup>, tanto el

---

<sup>1</sup> Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

<sup>2</sup> El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2024 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2024 aprobado en Patronato de fecha 08 de noviembre de 2023, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de TECNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN cuya misión general será: "APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS O PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

## 2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
  - Elementos de valoración.
  - Evaluación del mérito.
  - Valoración.
  - Puntuación máxima por mérito.
  - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
  - Metas y objetivos asociados.
  - Tipo de contrato.
  - Remuneración.
  - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
  - Tipo de proceso.
  - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
  - Reclutamiento (medios).
  - Preselección (fechas previstas).
  - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
  - Informe para el Director General (fechas previstas).
  - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 05 de agosto de 2024.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU

Recovery, Transformation and Resilience Plan  
Funded by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. \_FIHAC/25\_2024

PUESTO / POSITION	Técnico/a Superior de Administración / Senior Administration Technician
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: CANTABRIA SMART LITORAL CANTABRIA SMART LITORAL
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISION DE DEPENDENCIA / DIVISION	Desarrollo y Ejecución de Proyectos / Project Development and Implementation
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Transferencia Tecnológica / Technology Transfer
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Grupo de Investigación de de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer de Investigación y Transferencia Tecnológica
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
	<p><b>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</b></p> <p>Proporcionar soporte en las diversas áreas de especialización, conforme a la cualificación profesional y funciones específicas propias de cada convocatoria, en la gestión integral de proyectos científico-técnicos a lo largo de las distintas fases de búsqueda e iniciación, elaboración y presentación de propuestas, seguimiento y justificación del proyecto y bases de datos.</p> <p>Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos.</p> <p>Asistir al Director General, Directores, Administradores de las Unidades en asuntos mercantiles, jurídicos o fiscales.</p> <p>Realizar actividades varias asignadas por la Dirección General o Administradores de las Unidades.</p> <p>Provide support in the different areas of specialization, in accordance with the professional qualifications and specific functions of each call, in the comprehensive management of scientific-technical projects throughout the different phases of search and initiation, preparation and presentation of the proposal, monitoring and justification of the project and bases of data.</p> <p>Assist to the Director General, Directors and Administrators of the Units in the planning, organization, direction and control of resources.</p> <p>Assist to the Director General, Directors, Unit Administrators in commercial, legal or fiscal matters.</p> <p>Perform miscellaneous activities assigned by the General Management or Unit Administrators.</p> <p><b>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</b></p> <p>Promover iniciativas de Economía Azul Sostenible, con las que se contribuya al desarrollo económico y a la creación de empleo.</p> <p>Colaborar en la comercialización de una plataforma digital para la gestión de información y la puesta en el mercado de software orientado a la red tecnológica relacionada con el turismo azul sostenible.</p> <p>Participar en el desarrollo de comunidades de agentes sociales, académicos, y económicos relacionados con el turismo azul y que faciliten su interacción y colaboración.</p> <p>Asesorar en el desarrollo de las redes tecnológicas abordadas entre centros de investigación, y empresas de base tecnológica.</p> <p>Coordinar los equipos de trabajo y las asistencias técnicas contratadas para facilitar los acuerdos legales y el desarrollo de los planes de negocio de las soluciones tecnológicas.</p> <p>Apoyar bases de proyectos relacionados.</p> <p>Redacción de informes.</p> <p>Promote Sustainable Blue Economy initiatives that contribute to economic development and job creation.</p> <p>Collaborate in the commercialization of a digital platform for information management and the marketing of software oriented to the technological challenges related to the sustainable blue tourism.</p> <p>Participate in the development of communities of social, academic and economic agents related to blue tourism that facilitate their interrelation and collaboration.</p> <p>To advise on the development of the technological challenges addressed between research centres and technology-based companies.</p> <p>Coordinate work teams and technical assistance contracted to facilitate legal agreements and the development of business plans for technological solutions.</p> <p>Supporting related project tasks.</p> <p>Report writing.</p>
CUALIFICACIÓN / EDUCATION	

<sup>1</sup> Es necesario una identificación figurada del proyecto / In cases of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU

Recovery, Transformation and Resilience Plan  
Funded by the European Union - Next Generation EU

TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED	
TU Un. OI Master / Licen / Arqu / Ingeniero	CENCIAS / CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS / INGENIERIA Y ARQUITECTURA			
Master / Bachelor + Master / Architect / Engineer	SCIENCES / SOCIAL AND LEGAL SCIENCES / ENGINEERING AND ARCHITECTURE			
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA				
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master finalizado o en curso en Instrumentos del Análisis Económico o similar.</li> <li>- Experiencia en gestión de plataformas digitales de comunicación y software de divulgación científico-técnica.</li> <li>- Experiencia en implementación y/o gestión de herramientas digitales para el acceso a datos, recursos y documentación.</li> <li>- Experiencia en evaluación económica financiera de nuevas líneas de negocio asociadas a soluciones digitales.</li> <li>- Experiencia en unidades / centros de gestión de transferencia de conocimiento y la innovación: recursos e informacionales.</li> <li>- Master's degree completed or in progress in Instruments of Economic Analysis or similar.</li> <li>- Experience in management of digital communication platforms and scientific-technical dissemination software.</li> <li>- Experience in implementation and/or management of digital tools for access to data, resources and documentation.</li> <li>- Experience in economic and financial evaluation of new lines of business associated with digital solutions.</li> <li>- Experience in national and international knowledge transfer and innovation management units / centres.</li> </ul>				
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION				
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT				
Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract, Resov. Transf. Resilience Plan				
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION <sup>1</sup>				
12 meses / months				
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION				
Santander (H Cantabria)				
REMUNERACIÓN / SALARY				
25.225 €/1 Ejeiro (12 mensualidades anuales) de salario bruto 25.225 €/1 Ejeiro (12 monthly payments per year) of gross salary				
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE				
06/09/2024				
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS				
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS				
Acceso libre / Open Access Código / Code: Conv. _FIHAC25_2024				
NÚMERO DE PUESTOS A CURRIR / AVAILABLE POSITIONS				
1 (puesto vacante) / (1 job vacancy)				
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS				
Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 05/06/2024 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 25/06/2024, a las 23:45 h. / at 23:45 h.				
PRESELECCIÓN / PRESELECTION				
Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 26/06/2024				
PRUEBA / RECRUITMENT TEST				
<input checked="" type="checkbox"/> Realización de prueba en escrito / Test date: Nº máx. de candidatos en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:				
Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interviews date: 29/06/2024 Nº máx. de candidatos en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage <sup>2</sup> : 00				
Pasa que la entrevista se puede considerar suspendida si puntuación obtenida debe ser superior al 50% de la valoración proporcional máxima acordada para la fase de entrevista en la convocatoria / In order for the interview to be considered passed, the score obtained must be higher than 50% of the maximum proportional evaluation agreed for the interview phase in the call for applications.				
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW				
Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 30/06/2024				
INFORME / REPORT				
Fecha prevista para la decisión final sobre ella candidato(s) a contratar / Expected date for final: 31/06/2024				
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE				
Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process				
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE				
Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.				
TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE				
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MAXIMO / MAXIMUM	
MÁSTER FINALIZADO O EN CURSO EN INSTRUMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO O SIMILAR MASTERS DEGREE COMPLETED OR IN PROGRESS IN INSTRUMENTS OF ECONOMIC ANALYSIS OR SIMILAR <small>Cuando se acredite mediante certificado de la empresa u organización donde haya o haya trabajado.</small> It must be accredited by certification from the company or organization where it has been carried out.	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT (BÚN) Puntos: (YES/NO) Points: 00	30 (puntos) / (points)	
			30	

<sup>1</sup> En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

<sup>2</sup> Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

### 3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 05 de agosto de 2024.

## 1 Técnico Superior Administrativo (Administración y gestión de actividades científico- técnicas) N° CONV.\_FIHAC/25\_2024

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 Técnico Superior Administrativo.

1 TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRATIVO  
(Administración y gestión de actividades de  
Transferencia Tecnológica) N°  
CONV.\_FIHAC/25\_2024

**La fecha límite de entrega de documentos es el 25 de Agosto de 2024, a las 23:45 h**

DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **IMPORTANTE:** [Descarga las Instrucciones](#)
- [Accede al Formulario de datos](#)
- [Accede al Profesiograma](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal](#)

## 4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

 **FORMULARIO / DATA FORM**

<b>PUESTO: TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>PROYECTO: CANTABRIA SMART LITORAL</b>	<b>Conv. FIHACI 25_2024</b>
---	--	--	-----------------------------

**PERSONAL DATA**

<b>NOMBRE / NAME</b>	<b>APELLIDO / SURNAME</b>	<b>N.º DE SEGURIDAD SOCIAL / N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATION</b>	<b>RESERVA DE PUESTO / (Post reserved/Posto Reservado)</b>
<b>NACIONALIDAD / NATIONALITY</b>	<b>DNI / IDENTITY NUMBER</b>	<b>FECHA NACIMIENTO / BIRTHDATE</b>	
<b>DIRECCION / ADDRESS</b>	<b>CP / CODE POST</b>	<b>CIUDAD / CITY</b>	<b>PROVINCIA / PROVINCE</b>
<b>MÓVIL / MOBILE</b>	<b>TELÉFONO Fijo / LAND LINE</b>	<b>EMAIL</b>	

**CALIFICACIONES REQUERIDAS (Calificación para el puesto) / QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)**

<b>TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL DE MAESTRO / LICENCIADO / ARQUITECTO / INGENIERO / GRUPO OFFICIAL / UNIVERSITY DEGREE OF MASTER / BACHELOR / ARCHITECT / ENGINEER / BACHELOR DEGREE</b>	<b>SINO / YES/NO</b>		
<b>TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE</b>	<b>UNIVERSIDAD / UNIVERSITY</b>	<b>AÑO INICIO / START YEAR</b>	<b>AÑO REALIZACIÓN / COMPLETION YEAR</b>
<small>Maestría/Grado/Máster de Estudios/Grado/Arquitectura / Engineer Degree</small>			
<small>Máster/Grado/Arquitectura/Ingeniería/Grado/Arquitectura/Ingeniería</small>			

**INFORMACIÓN DE PUNTUACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. / SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS**

**MAESTRO FINALIZADO O EN CURSO DE INSTRUMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO O SIMILAR / MASTER DEGREE COMPLETED OR IN PROGRESS IN INSTRUMENTS OF ECONOMIC ANALYSIS OR SIMILAR**

Declaro ser acreditado mediante certificado de la empresa o organización desde hayan sido realizados / They must be accredited by certificate from the company or organization when they have been carried out	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date

**EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y SOFTWARE DE SIMULACIÓN CIENTÍFICA / EXPERIENCE IN MANAGEMENT OF DIGITAL COMMUNICATION PLATFORMS AND SCIENTIFIC SIMULATION SOFTWARE**

Declaro ser acreditado mediante certificado de la empresa o organización desde hayan sido realizados / They must be accredited by certificate from the company or organization when they have been carried out	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date

**EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ACCESO A DATOS, RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN / EXPERIENCE IN IMPLEMENTATION AND/OR MANAGEMENT OF DIGITAL TOOLS FOR ACCESS TO DATA, RESOURCES AND DOCUMENTATION**

Declaro ser acreditado mediante certificado de la empresa o organización desde hayan sido realizados / They must be accredited by certificate from the company or organization when they have been carried out	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date

**EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DE NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIO ASOCIADAS A SOLUCIONES DIGITALES / EXPERIENCE IN ECONOMIC AND FINANCIAL EVALUATION OF NEW LINES OF BUSINESS ASSOCIATED WITH DIGITAL SOLUTIONS**

Declaro ser acreditado mediante certificado de la empresa o organización desde hayan sido realizados / They must be accredited by certificate from the company or organization when they have been carried out	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date

**EXPERIENCIA EN BRANDEO / CONTROL DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES / EXPERIENCE IN NATIONAL AND INTERNATIONAL KNOWLEDGE TRANSFER AND INNOVATION MANAGEMENT UNITS / CENTERS**

Declaro ser acreditado mediante certificado de la empresa o organización desde hayan sido realizados / They must be accredited by certificate from the company or organization when they have been carried out	Entidad / Empresa / Organización / Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio / Start Date	Fecha Fin / End Date

**OBSERVACIONES / REMARKS**

--	--	--	--

Observaciones, según sea posible, en español (200 caracteres máximos) / Remarks, as far as possible, in Spanish (200 characters maximum)

**SIGNATURE**

Declaro la veracidad de todos los datos incluidos y autorizo su tratamiento / I / I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment	<b>Lugar / Place</b>	<b>Fecha / Date</b>	<b>Firma / Signature</b>

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es). En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 25 de agosto de 2024 a las 23:45h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/25_2024	2

## 5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/25_2024	2	1

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA
Conv._FIHAC/25_2024	1	1

		Técnico Superior de Administración					Conv._FIHAC/25_2024							
		Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		2										
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR											TOTAL PUNTOS MÉRITOS
	Titulación: T.it. Uni. Of. Máster / Licen / Arquit / Ingeniero	Rama Titulación: Ciencias/ Ciencias Sociales y Jurídicas/ Ingeniería y Arquitectura	MASTER FINALIZADO O EN CURSO EN INSTRUMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO O SIMILAR		EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y SOFTWARE DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICOTÉCNICA.		EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ACCESO A DATOS, RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN		EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DE NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIO ASOCIADAS A SOLUCIONES DIGITALES		EXPERIENCIA EN UNIDADES / CENTROS DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES			
			CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	NÚMERO DE PROYECTOS	PUNTOS		
1	SI	SI	SI	30	1	10	1	10	SI	20	5	10	80	
2	NO	NO												

## 6. Entrevista

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a los candidatos/as que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Director de Transferencia Tecnológica, el Administrador de la Unidad de RRHH y el Responsable del Área de Hidrobiología y Gestión Ambiental.

La entrevista fue realizada el 03 de Septiembre de 2024, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración

**ENTREVISTA** PUNTAJACIÓN MÁXIMA: **50**

PUUESTO: Técnico Superior de Administración Conv. \_FIHAC/25\_2024

FECHA: CANDIDATO/A

HORA:

CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA

**PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE**

**RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES**

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

Observaciones

Evaluación Global: Puntuación \* **0,00**

\*Puntuación ponderada y proporcional al máximo establecido.

**Impresión Inicial** Puntuación del 1 al 5

¿Conoce IH Cantabria?  
¿Por qué medio?  
¿Qué sabe de él, cual es su naturaleza, finalidad...?  
¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.

**Experiencia Profesional (GENERAL)** Puntuación del 1 al 5

¿Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.  
¿Por qué dejó su último trabajo?  
¿En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?

**Estudios y Formación (GENERAL)** Puntuación del 1 al 5

¿Resume brevemente su formación académica y formación complementaria.  
¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué?  
¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?

**Intereses y aficiones** Puntuación del 1 al 5

¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?  
¿Defina su carácter.  
¿Si tiene o tuviera que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?

**Competencias profesionales** Puntuación del 1 al 5

¿Cómo prioriza las tareas?  
¿Cómo sinte la esencial de un trabajo, de una tarea?  
¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea?  
¿Como líder, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Y como, trabajando en equipo, cuando es un seguidor?  
¿Desarrollaría trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?  
¿A quién cree que le supervisa su trabajo?

**Fin de la entrevista** Puntuación del 1 al 5

¿Por qué le interesa este trabajo?  
¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para IH Cantabria?  
¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?  
¿Alguna duda o pregunta?

**Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)**

	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTAJACIÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>			0,00	0,00

		Técnico Superior de Administración				Conv._FIHAC/25_2024															
		Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		2																	
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR										ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS ENTREVISTA	TOTAL PUNTOS CANDIDATURA				
	Titulación: Tit. Uni. Of. Máster / Licen / Arquit / Ingeniero	Rama Titulación: Ciencias/ Ciencias Sociales y Jurídicas/ Ingeniería y Arquitectura	MASTER FINALIZADO O EN CURSO EN INSTRUMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO O SIMILAR		EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN Y SOFTWARE DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICOTÉCNICA.		EXPERIENCIA EN IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ACCESO A DATOS, RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN		EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DE NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIO ASOCIADAS A SOLUCIONES DIGITALES		EXPERIENCIA EN UNIDADES / CENTROS DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.			Entrevistador 3.	TOTAL PUNTOS ENTREVISTA		
			CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	NÚMERO DE PROYECTOS	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS			PUNTOS			
1	SI	SI	SI	30	1	10	1	10	SI	20	5	10	80	41,00	42,50	39,00	40,83	120,83			

## 7. Candidato Finalista

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en la entrevista personal realizada, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación del candidato:

- **MIGUEL ALEXANDER MACEDO ZEGARRA**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación del candidato:

- **MIGUEL ALEXANDER MACEDO ZEGARRA**

## Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>03/09/2024</u>	▪ Primera versión del documento

