

## CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv.\_FIHAC/36\_2024**

<b>PUESTO / POSITION</b>	<b>Técnico/a de Comunicación / Communication Technician</b>		
<b>MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT</b>	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming		
	<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project <sup>5</sup> : <b>ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACION EN CIENCIAS MARINAS</b> <b>JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCE</b>		
<b>ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria		
	<input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria		
<b>DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION</b>	Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities		
<b>ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA</b>	Administración / Management and Administration		
<b>GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP</b>	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer de Investigación y Transferencia Tecnológica		
<b>PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE</b>			
<b>MISIÓN GENERAL / MISSION</b>	<b>CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION</b>		
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN COMMUNICATION AND DISSEMINATION	<p><b>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</b></p> <p>Asistir al Director/a General, Directores/as, Administradores/as de las Unidades de Gestión Económica y de Recursos Humanos, de la Investigación y Tráferencia Tecnológica y de Acción Estratégica y Prospectiva en la planificación, organización y control de actividades relacionadas con terceras partes: comunicación, relaciones públicas y comerciales o publicidad.</p> <p>Diseñar productos de uso interno</p> <p>Creación, gestión y seguimiento de la presencia digital de los proyectos de IHCantabria (web, RRSS, etc....)</p> <p>Integrar nuevos contenidos y difundir la política, visión y valores de la empresa a la organización</p> <p>Assisting the General Director, Directors and Administrators of the Economic and Human Resources Management, Research and Technology Transfer and Strategic Action and Foresight Units in the planning, organization and control of activities related to third parties: communication, public and commercial relations or advertising.</p> <p>Design products for internal use.</p> <p>Creation, management and monitoring of the digital presence of IHCantabria's projects (web, RRSS, etc....).</p> <p>Integrate new content and disseminate the company's policy, vision and values to the organization.</p>		
	<p><b>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</b></p> <p>Tares de gestión de diseño visual y comunicación gráfica corporativa.</p> <p>Tareas de diseño digital para web, redes sociales o acciones publicitarias corporativas.</p> <p>Asistencia y colaboración en acciones de marketing o proyectos de desarrollo creativo.</p> <p>Supervisión de la aplicación de la identidad de marca corporativa así como la gestión de proyectos de diseño incluida su producción gráfica</p> <p>Visual design and corporate graphic communication management tasks</p> <p>Digital design tasks for web, social networks or corporate advertising actions.</p> <p>Assistance and collaboration in marketing actions or creative development projects.</p> <p>Supervision of the implementation of the corporate brand identity as well as the management of design projects including graphic production.</p>		
<b>CUALIFICACIÓN / EDUCATION</b>			
<b>TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE</b>	<b>RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY</b>	<b>EXPERIENCIA / EXPERIENCE</b>	<b>OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED</b>
Título de Bachiller / Técnico Superior  Bachelor's Degree / Higher Level Technician			Inglés C1 o superior -Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR  English C1 or higher -Accreditation by means of a certificate from a recognised recognised entity that allows equivalence with CEFR levels or CEFR

<sup>5</sup> Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contacts

MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA				
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios universitarios relacionados con el puesto grado (diseño gráfico / marketing y publicidad)</li> <li>- Formación en centros internacionales en diseño gráfico, marketing, branding o publicidad</li> <li>- Conocimiento en el uso de herramientas específicas de diseño gráfico (illustrator, indesign, adobe photoshop, coreldraw, canva)</li> <li>- Conocimiento en el uso de herramientas específicas de edición de vídeo y animación gráfica adobe after effects, adobe premiere pro, final cut pro x, davinci resolve, blender)</li> <li>- Experiencia laboral becas o practicas en centros de investigación del sector público</li> <li>- Formación en idioma inglés nivel C2</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- University studies related to the degree (graphic design / marketing and advertising)</li> <li>- Training at international institutions in graphic design, marketing, branding or advertising.</li> <li>- Knowledge in the use of specific graphic design tools (illustrator, indesign, adobe photoshop, coreldraw, canva)</li> <li>- Knowledge in the use of specific video editing and animation tools (adobe after effects, adobe premiere pro, final cut pro x, davinci resolve, blender).</li> <li>- Work experience in scholarships or internships in public sector research centres.</li> <li>- English language training level C2</li> </ul>			
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION				
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia / Temporary contract. Recov. Transf. Resilience Plan			
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION <sup>6</sup>	8 meses / months			
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (IHCantabria)			
REMUNERACIÓN / SALARY	21.635,02 €/año (12 mensualidades anuales) de salario bruto 21.635,02 €/year (12 monthly payments per year) of gross salary			
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	26/11/2024			
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS				
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Acces	Código / Code: Conv_ FIHAC/36_2024		
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (previstos inicialmente) / (initially planned)			
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 30/10/2024 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 17/11/2024, a las 23:45 h. / at 23:45 h.			
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 18/11/2024			
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 19/11/2024	Nº máx. de candidatos/as en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3	Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage <sup>7</sup> : 60	
	Para que la entrevista se pueda considerar superada la puntuación obtenida deberá ser superior al 50% de la valoración proporcional máxima acordada para la fase de entrevista en la convocatoria / In order for the interview to be considered passed, the score obtained must be higher than 50% of the maximum proportional evaluation agreed for the interview phase in the call for applications.			
INFORME / REPORT	Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 20/11/2024			
DECISIÓN FINAL CANDIDATO/A(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato/a(s) a contratar / Expected date for final: 21/11/2024			
ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process			
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.			
TABLA DE PUNTUACIÓN DE LOS MÉRITOS A VALORAR / CANDIDATE'S MERIT SCORE				
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL		MÁXIMO / MAXIMUM
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS RELACIONADOS CON EL PUESTO GRADO (DISEÑO GRÁFICO / MARKETING Y PUBLICIDAD)  UNIVERSITY STUDIES RELATED TO THE POSITION DEGREE (GRAPHIC DESIGN / MARKETING AND ADVERTISING)	CURRICULAR  CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO  COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	25 punto(s) / point(s)	25
Debe presentar título o certificado que acredite la superación de los estudios. (Título de Grado 10 puntos, Título de Master 15 puntos, Doble titulación 25 puntos).  Must present a diploma or certificate of completion of studies (Bachelor's degree 10 points, Master's degree 15 points, Double degree 25 points).		Máximo: Maximum: 25		
FORMACIÓN EN CENTROS INTERNACIONALES EN DISEÑO GRÁFICO, MARKETING, BRANDING O PUBLICIDAD.  TRAINING IN INTERNATIONAL CENTERS IN GRAPHIC DESIGN, MARKETING, BRANDING OR ADVERTISING	CURRICULAR  CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO  COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT	18 punto(s) / point(s)	18

<sup>6</sup> En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

<sup>7</sup> Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage.

Deberá ser acreditada mediante certificado de la organización donde se haya realizado la formación. No podrá ser la misma formación descrita en los criterios anteriores. It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out.		(SÍ/NO)-Puntos: Maximum: 18		
<b>CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE DISEÑO GRÁFICO (ILLUSTRATOR, INDESIGN, ADOBE PHOTOSHOP, CORELDRAW, CANVA)</b> <b>KNOWLEDGE IN THE USE OF SPECIFIC GRAPHIC DESIGN TOOLS (ILLUSTRATOR, INDESIGN, ADOBE PHOTOSHOP, CORELDRAW, CANVA)</b>	<b>CURRICULAR</b> <b>CV</b>	<b>Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS</b> <b>NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS</b>	<b>4</b> <b>punto(s)/mat.-elem.</b> <b>/</b> <b>point(s)/subjects-elements</b>	<b>16</b>
Deberá ser acreditada mediante certificado de la organización donde se haya realizado la formación o certificado de asignaturas donde se hayan adquirido los conocimientos. It must be accredited by means of a certificate from the organization where the training was carried out or a certificate of the courses where the knowledge was acquired..		<b>Máximo:</b> <b>Maximum:</b> 4		
<b>CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE EDICIÓN DE VÍDEO Y ANIMACIÓN GRÁFICA (ADOBE AFTER EFFECTS, ADOBE PREMIERE PRO, FINAL CUT PRO X, DAVINCI RESOLVE, BLENDER)</b> <b>KNOWLEDGE IN THE USE OF SPECIFIC VIDEO EDITING AND ANIMATION TOOLS (ADOBE AFTER EFFECTS, ADOBE PREMIERE PRO, FINAL CUT PRO X, DAVINCI RESOLVE, BLENDER)</b>	<b>CURRICULAR</b> <b>CV</b>	<b>Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS</b> <b>NUMBER OF SUBJECTS OR ELEMENTS</b>	<b>4</b> <b>punto(s)/mat.-elem.</b> <b>/</b> <b>point(s)/subjects-elements</b>	<b>16</b>
Deberá ser acreditada mediante certificado de la organización donde se haya realizado la formación o certificado de asignaturas donde se hayan adquirido los conocimientos. It must be accredited by means of a certificate from the organization where the training was carried out or a certificate of the courses where the knowledge was acquired..		<b>Máximo:</b> <b>Maximum:</b> 4		
<b>EXPERIENCIA LABORAL BECAS O PRACTICAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN</b> <b>WORK EXPERIENCE FELLOWSHIPS OR INTERNSHIPS IN RESEARCH CENTERS</b>	<b>CURRICULAR</b> <b>CV</b>	<b>NÚMERO DE MESES</b> <b>NUMBER OF MONTHS</b>	<b>3</b> <b>punto(s)/mes</b> <b>/</b> <b>point(s)/month</b>	<b>15</b>
Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada. It must be accredited by certification from the company or organisation where it has been carried out.		<b>Máximo:</b> <b>Maximum:</b> 5		
<b>FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS NIVEL C2.</b> <b>ENGLISH LANGUAGE TRAINING LEVEL C2.</b>	<b>CURRICULAR</b> <b>CV</b>	<b>CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO</b> <b>COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT</b>	<b>10</b> <b>punto(s)</b> <b>/</b> <b>point(s)</b>	<b>10</b>
Acreditación/título de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR Accreditation/certificate from a reputable body allowing equivalence with CEFR levels		<b>(SÍ/NO)-Puntos:</b> <b>(YES/NO)-Points:</b> 10		
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	

**PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS /**  
**MAXIMUM TOTAL SCORE IN SPECIFIC ASSESSMENT** **100**

**PROPUESTA DE TABLA DE Puntuación DE LOS Méritos A VALORAR EN ENTREVISTA /**  
**SCORING OF MERITS TO BE ASSESSED AT INTERVIEW**

MÉRITO / MERIT	PONDERACIÓN / WEIGHTING	Puntuación PROPORCIONAL MÁXIMA / MAXIMUM PROPORTIONAL SCORE
IMPRESIÓN INICIAL / FIRST IMPRESSION	15%	7,50
EXPERIENCIA PROFESIONAL (GENERAL) / PROFESSIONAL EXPERIENCE (GENERAL)	20%	10,00
ESTUDIOS Y FORMACIÓN (GENERAL) / EDUCATION AND TRAINING (GENERAL)	20%	10,00
INTERESES Y AFICIONES / INTERESTS AND HOBBIES	10%	5,00

COMPETENCIAS PROFESIONALES / PROFESSIONAL SKILLS	25%	12,50
FIN DE LA ENTREVISTA / END OF INTERVIEW	10%	5,00
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS EN ENTREVISTA / MAXIMUM TOTAL SCORE AT INTERVIEW		50
PUNTOS TOTALES MÁXIMOS / MAXIMUM TOTAL SCORE		150

## APROBACIÓN DEL PROFESIOGRAMA / JOB PROFILE APPROVAL

Fdo. / Signed.:

Aprobado / Approved, Raúl Medina Santamaría, Vicepresidente / Vice President

Fecha / Date: 29/10/2024