



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

17 de Diciembre de 2024

Proceso de Selección de Personal

(Conv. FIHAC/31_2024. AUXILIAR DE LABORATORIO)

Alexis Benedicto Martín
Administrador de la Unidad de Gestión de RRHH

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
	Evolución del Documento	17
	Anexos	18

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2024 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2024 aprobado en Patronato de fecha 08 de noviembre de 2023, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de AUXILIAR DE LABORATORIO cuya misión general será: "REALIZACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS EN EL LABORATORIO".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 18 de noviembre de 2024.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Funded by the Union Europe - NextGeneration EU

PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv. _FIHAC/31_2024**

PUESTO / POSITION	Auxiliar de Laboratorio / Laboratory Assistant
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT STRATEGY FOR RESEARCH AND INNOVATION IN MARINE SCIENCES
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Desarrollo y Ejecución de Proyectos / Project Development and Implementation
AREA DE DEPENDENCIA / AREA	Infraestructuras Experimentales / Experimental facilities
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Laboratorio IH-Hidro / IH-Hidro IH-Hidro
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
REALIZACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS EN EL LABORATORIO	<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <p>Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto o directamente del Responsable del Laboratorio, desarrollar las tareas técnicas encomendadas para el desarrollo del proyecto, mantenimiento del laboratorio, o mejora de las instalaciones e infraestructuras del mismo.</p> <p>Bajo la dependencia del Responsable de Proyecto, participar en todo tipo de ensayos y proyectos de contenido experimental, para la utilización de los conocimientos y experiencia para su puesta en marcha, ejecución y desmontaje.</p> <p>Bajo la dirección del Responsable de Proyecto, asistir a los investigadores, tecnólogos y el resto de técnicos de un proyecto determinado, ejecutando las tareas que se les encomiendan.</p> <p>Bajo la dependencia del Responsable del Laboratorio, ejecutar las tareas técnicas que redunden en un mejor conocimiento, experiencia de uso, mejora de la eficiencia, y formación, para su futuro desempeño dentro de la organización.</p> <p>Reporting to the Project Manager or directly to the Laboratory Manager, develop the technical tasks assigned for the development of the project, maintenance of the laboratory, or improvement of the laboratory facilities and infrastructure.</p> <p>Reporting to the Project Manager, participate in all kinds of tests and projects of experimental content, for the use of the knowledge and experience for their start-up, execution and dismantling.</p> <p>Under the direction of the Project Manager, to assist the researchers, technologists and the rest of technicians of a given project, executing the tasks assigned to them.</p> <p>Under the dependence of the Laboratory Manager, execute the technical tasks that result in a better knowledge, experience of use, improvement of efficiency, and training, for their future performance within the organization.</p> <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcción y reconstrucción de modelos de ensayo en laboratorio - Acondicionamiento de la infraestructura para la ejecución de ensayos - Mantenimiento de Talleres - Mantenimiento de instalaciones - Preparación de casos de ensayo - Ejecución de ensayos - Preparación de documentación técnica - Compras - Contribution and reconstruction of laboratory test models - Conditioning of the infrastructure for the execution of tests. - Workshop maintenance - Facilities maintenance - Preparation of test cases - Execution of tests - Preparation of technical documentation - Purchasing
PERFORMING SPECIFIC TECHNICAL TASKS FOR THE EXECUTION OF WORK IN THE LABORATORY	
CUALIFICACIÓN / EDUCATION	

¹ En caso de contrato temporal / In case of temporary contract



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Funded by the Union Europe - NextGeneration EU

PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Funded by the European Union - Next Generation EU

TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
Título de Bachiller / Técnico Superior o Grado Med Bachiller's Degree / Higher Level Technician or Mid			
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Formación/Experiencia en tareas vinculadas a la construcción / carpintería / mecánica/hidráulica / instrumentación. - Formación/Experiencia de trabajo en montaje y ajuste de estructuras industriales o de obra civil / edificación. - Experiencia laboral en industria o construcción - Formación para la conducción de carretillas elevadoras - Formación para la operación de puertas grúa - Permiso de conducción de vehículos Clase B - Formación en riesgos laborales. - Formación o acreditación en Inglés. - - Training/experience in tasks related to construction / carpentry / mechanics / hydraulics / instrumentation. - Training/experience of working in assembly and adjustment of industrial or civil engineering/building structures. - Work experience in industry or construction - Forklift truck driving training - Training to operate overhead cranes - Class B vehicle driving license - Training in occupational hazards. - Training or accreditation in English. - Training or accreditation in English. 		
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Res. Transf y Resiliencia / Temporary contract, Resov. Transf Resilience Plan		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	12 meses / months		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Cantabria (Cantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	17.966,22 €/año (12 mensualidades anuales de salario bruto) 17.966,22 €/year (12 monthly payments per year of gross salary)		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	16/12/2024		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Access Código / Code: Conv. _FIHAC/31_2024		
NUMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (puestos vacantes) / (empty places)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 09/11/2024 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 09/12/2024, a las 23:45 h. / at 23:45 h.		
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 03/12/2024		
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date: Nº mín. de candidaturas en esta fase / Minimum number of applicants at this stage:		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha prevista para las entrevistas / Expected job interview date: 05/12/2024 Nº mín. de candidaturas en esta fase / Minimum number of applicants at this stage: 3 Punt. mín. de mérito para este stage / Minimum score of this stage: 60		
INFORME / REPORT	Fecha prevista para el envío del informe / Expected submission date for final report: 09/12/2024		
DECISIÓN FINAL CANDIDATO(A) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato(a) o contrato / Expected date for final: 16/12/2024		
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process		
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.		

TABLA DE Puntuación de los Méritos a Valorar / CANDIDATE'S MERIT SCORE			
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
FORMACIÓN/EXPERIENCIA EN TAREAS VINCULADAS A LA CONSTRUCCIÓN/ CARPINTERIA/ MECÁNICA/ HIDRAULICA/ INSTRUMENTACIÓN	CURRICULAR CV	NUMERO DE MESES NUMBER OF MONTHS	1 punto(s)/mes /
			10

¹ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts

² Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (numérica) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (numeric) required for a candidate to reach the interview stage.

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesiograma disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 18 de Noviembre de 2024.

1 AUXILIAR DE LABORATORIO (Laboratorio de Hidrobiología) N° CONV._FIHAC/31_2024

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la **Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria** y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de **1 AUXILIAR DE LABORATORIO**.

Auxiliar Técnico de Laboratorio de Hidráulica, Costas y Offshore, para el apoyo a construcción de modelos, su ejecución en el laboratorio, toma de datos, y desmontaje. El trabajo a realizar tiene como principal cometido el apoyo a la construcción, ejecución, toma de datos, y desmontaje, de las diferentes campañas de modelo físico reducido que se llevan a cabo en el laboratorio de Hidráulica, Costas y Offshore, principalmente en sus instalaciones del PCTYCAN en Santander, en el marco del proyecto de Investigación e Innovación de Ciencias Marinas. Se requiere de una persona con habilidad para los trabajos manuales, la construcción y ajuste de modelos y prototipos, el ensamblaje de equipos, la ejecución de ensayos, su desmontaje y recogida de materiales. Se valorará la experiencia previa en trabajos en industria o construcción, obra civil o edificación, así como la formación específica en alguno de estos campos. Si tienes ganas de participar en un equipo de trabajo joven, dinámico y con proyectos nuevos cada 2-3 meses, con la oportunidad de conocer el trabajo científico de una institución como el Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria, no dejes pasar la oportunidad.

La fecha límite de entrega de documentos es el 2 de Diciembre de 2024, a las 23:45 h

DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

Auxiliar de Laboratorio - Santander - 18/11/2024

— Datos Oferta

CIF/NIF/NIE:	G39065170
Cuenta de cotización:	0111391061281
Razón Social:	FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
Domicilio:	CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011
Situación Actual:	COMUNICADA
Fecha de Situación:	

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

Oficina de Presentación de la Oferta:	SANTANDER I -ISAAC PERAL
Fecha Inicio Publicación:	18/11/2024

— Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.:	Auxiliar de Laboratorio
Funciones, Tareas y Tecnología:	https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-laboratorio-laboratorio-de-hidrobiologia-no-conv-_fihac-31_2024/
Municipio / Zona de trabajo:	Santander
Código Postal:	39011
Número Puestos Ofertados:	1

— Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato:	Laboral temporal
Modalidad del contrato y duración:	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia
Prorrogable:	No
Fecha de Incorporación:	18/12/2024
Jornada de Trabajo:	Completa
Horario de Trabajo:	Lunes a Jueves. 8:30 a 14:00. Tardes: 15:00 a 18:00. Tardes: 15:00 a 18:00
Salario:	17906 Euros brutos anuales



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

Auxiliar de Laboratorio - Santander - 18/11/2024

— Datos Oferta

CIF/NIF/NIE:	G39065170
Cuenta de cotización:	0111391061281
Razón Social:	FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
Domicilio:	CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011
Situación Actual:	COMUNICADA
Fecha de Situación:	

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

Oficina de Presentación de la Oferta:	SANTANDER I -ISAAC PERAL
Fecha Inicio Publicación:	18/11/2024

— Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.:	Auxiliar de Laboratorio
Funciones, Tareas y Tecnología:	https://fundacionih.es/1-auxiliar-de-laboratorio-laboratorio-de-hidrobiologia-no-conv-_fihac-31_2024/
Municipio / Zona de trabajo:	Santander
Código Postal:	39011
Número Puestos Ofertados:	1

— Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato:	Laboral temporal
Modalidad del contrato y duración:	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia
Prorrogable:	No
Fecha de Incorporación:	18/12/2024
Jornada de Trabajo:	Completa
Horario de Trabajo:	Lunes a Jueves. 8:30 a 14:00. Tardes: 15:00 a 18:00. Tardes: 15:00 a 18:00
Salario:	17906 Euros brutos anuales

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

FORMULARIO / DATA FORM

AUXILIAR DE LABORATORIO		PROYECTO: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS PROJECT: JOINT STRATEGY FOR RESEARCH AND INNOVATION IN MARINE SCIENCES		Conv. FIHAC 31_2024
-------------------------	--	---	--	---------------------

PERSONAL DATA

NOMBRE / NAME	APELLIDO / SURNAME	Nº SEGURIDAD SOCIAL / N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS	TIPO DE PUESTO (Please use the code in the following table)	
NACIONALIDAD / NATIONALITY	DNI / IDENTITY NUMBER	FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE		
DIRECCIÓN / ADDRESS	CP / CODE POST	CIUDAD / CITY	PROVINCIA / PROVINCE	
MÓVIL / MOBILE	TELÉFONO FIJO / LAND LINE	EMAIL		

CALIFICACIONES REQUERIDAS (Cualificación para el puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)

Título de Bachiller / Título Superior o Grado Medio Bachelor's Degree / Higher Level Technician or BSc	SÍ / NO YES / NO
Forma Título(s): Ingeniería, Arquitectura, Ciencias Engineering, Architecture, Sciences	

TITULACIÓN / UNIVERSITY COURSE

TÍTULO / COURSE	UNIVERSIDAD / UNIVERSITY	AÑO INICIADO / YEAR	AÑO FINALIZADO / COMPLETION YEAR
Título de Bachiller / Título Superior o Grado Medio Bachelor's Degree / Higher Level Technician or BSc			

INFORMACIÓN DE PUNTAJACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS

FORMACIÓN/EXPERIENCIA EN TAREAS VINCULADAS A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL O DE OBRAS CIVILES
TRAINING/EXPERIENCE IN CONSTRUCTION OF INDUSTRIAL OR CIVIL ENGINEERING STRUCTURES

Realización de cursos académicos con asignaturas relacionadas con el ámbito laboral o participación en estas actividades dentro de proyectos o programas académicos o cursos de formación. Deben ser acreditados mediante certificación académica correspondiente, a nivel de empresa u organización o bien haber sido realizada.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
Completion of academic courses with related subjects to the field of labor or participation in these activities within related projects or programs or training courses. They must be accredited by means of certification from the corresponding academic body, or from the company or organization where they have been carried out.			

FORMACIÓN/EXPERIENCIA DE TRABAJO EN MONTAJE Y ADJUNTO DE ESTRUCTURAS INDUSTRIALES O DE OBRAS CIVILES/OPERAÇÃO DE MONTAGEM E ADJUNTAMENTO DE ESTRUTURAS INDUSTRIAIS OU DE OBRAS CÍVIS
TRAINING/EXPERIENCE WORKING IN ASSEMBLY AND ADJUTMENT OF INDUSTRIAL OR CIVIL ENGINEERING/INDUSTRIAL STRUCTURES

Al menos 1 mes de experiencia en puesto de trabajo desarrollado en ese tipo de instalaciones. Deben ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización o bien haber sido realizada.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
At least 1 month of experience in job performed in the type of facility. They must be accredited by means of a certificate from the company or organization where they have been carried out, or being that, by means of an employment record.			

EXPERIENCIA LABORAL EN INDUSTRIA O CONSTRUCCIÓN WORK EXPERIENCE IN THE INDUSTRIES OF CONSTRUCTION			
Al menos 1 mes de experiencia en puesto de trabajo desarrollado en ese tipo de instalaciones. Deben ser acreditados mediante certificación de la empresa u organización o bien haber sido realizada, con su debido reconocimiento.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
At least 1 month of experience in job performed in the type of facility. They must be accredited by means of a certificate from the company or organization where they have been carried out, or being that, by means of an employment record.			
FORMACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS E ILUMINACION FORULRY TRUCK DRIVING TRAINING			
Debe ser acreditado tanto su contenido y tiempo de realización como su acreditación en el caso de que sea homologada.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
You are accredited in terms of its content and execution time as well as its accreditation, in the case that it has been homologated.			
FORMACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE PUERTOS DE BARRA CONSTRUCTION OF BARRAGE OPERATION TRAINING			
Debe ser acreditado tanto su contenido y tiempo de realización como su acreditación en el caso de que sea homologada.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
You are accredited in terms of its content and execution time as well as its accreditation, in the case that it has been homologated.			
FORMA DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO CLASE B O VEHÍCULO DE VEHÍCULO CLASE B DRIVING OF CATEGORIES B VEHICLE OR B VEHICLE DRIVING LICENSE			
Debe ser acreditado el contenido y tiempo de realización.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
You have to certify the content and execution time.			
FORMACIÓN EN MÓDULO LABORAL TRAINING IN OCCUPATIONAL MODULES			
Forma de formación en el ámbito de la ingeniería o de la arquitectura o de la construcción o de la industria o de la agricultura o de la ganadería o de la silvicultura o de la pesca o de la explotación de recursos acuáticos o de la explotación de recursos forestales. Deben ser acreditados mediante certificación de asignaturas académicas correspondientes, a nivel de la empresa u organización o bien haber sido realizada.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de Inicio Start Date	Fecha Fin End Date
Form of training in the field of engineering or architecture or construction or industry or agriculture or livestock or forestry or fishing or exploitation of aquatic resources or exploitation of forest resources. They must be accredited by certification from the corresponding academic body, or from the company or organization where they have been carried out.			
FORMACIÓN EN OBRAS BILGAS BILGAS LANGUAGE TRAINING			
Debe ser acreditado el nivel de conocimiento que permita expresarse en el idioma bilgas con un nivel B2 (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37, C38, C39, C40, C41, C42, C43, C44, C45, C46, C47, C48, C49, C50, C51, C52, C53, C54, C55, C56, C57, C58, C59, C60, C61, C62, C63, C64, C65, C66, C67, C68, C69, C70, C71, C72, C73, C74, C75, C76, C77, C78, C79, C80, C81, C82, C83, C84, C85, C86, C87, C88, C89, C90, C91, C92, C93, C94, C95, C96, C97, C98, C99, C100).	CEFR Nivel / Level	Certificado / Certificate	Año / Year
You must be accredited the level of knowledge that allows you to express yourself in the Bilgas language with a B2 level (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37, C38, C39, C40, C41, C42, C43, C44, C45, C46, C47, C48, C49, C50, C51, C52, C53, C54, C55, C56, C57, C58, C59, C60, C61, C62, C63, C64, C65, C66, C67, C68, C69, C70, C71, C72, C73, C74, C75, C76, C77, C78, C79, C80, C81, C82, C83, C84, C85, C86, C87, C88, C89, C90, C91, C92, C93, C94, C95, C96, C97, C98, C99, C100).			

e acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 02 de diciembre de 2024 a las 23:45h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/31_2024	3

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/31_2024	3	3

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA
Conv._FIHAC/31_2024	3	2

		AUXILIAR DE LABORATORIO						Conv._FIHAC/31_2024													
		Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:				3															
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN	MÉRITOS A VALORAR																TOTAL PUNTOS MÉRITOS			
	Título de Bachiller / Técnico Superior o Grado Medio	FORMACIÓN/EXPERIENCIA EN TAREAS VINCULADAS A LA CONSTRUCCIÓN/CARPINTERIA/MECÁNICA/HIDRÁULICA/ INSTRUMENTACIÓN		FORMACIÓN/EXPERIENCIA DE TRABAJO EN MONTAJE Y AJUSTE DE ESTRUCTURAS INDUSTRIALES O DE OBRA CIVIL/EDIFICACIÓN		EXPERIENCIA LABORAL EN INDUSTRIA O CONSTRUCCIÓN		FORMACIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE CARRETTILLAS ELEVADORAS		FORMACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE PUENTES GRUA		PERMISO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS CLASE B		FORMACIÓN EN RIESGOS LABORALES		FORMACIÓN EN INGLÉS					
		Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE HORAS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS				
1	SI	12	12	0	0	0	0	NO	0	NO	0	SI	7	0	0	SI	5	24,00			
2	SI	9	9	4	4	69	30	SI	5	NO	0	SI	7	8	6	NO	0	61,00			
3	SI	0	0	10	10	268	30	SI	5	SI	5	SI	7	40	6	NO	0	63,00			

6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a los candidatos/as que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Responsable y el Tecnólogo de Laboratorio de Hidráulica, Costas y Offshore y el Responsable de la Unidad de RRHH

La entrevista fue realizada el 11 de Diciembre de 2024 (se convocó a la entrevista al segundo candidato siendo excluido en la convocatoria ya que no envió la documentación solicitada ni se conectó a la entrevista a través de TEAMS en el día y hora acordado), con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:

ENTREVISTA PUNTUACIÓN MÁXIMA: **50**

PUESTO: Auxiliar de Laboratorio Conv. FIHAC/31_2024

FECHA: _____ CANDIDATO/A: _____
HORA: _____

CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA

PROFESIONISTA DE PUESTO / JOB PROFILE

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO / DESCRIBCIÓN DEL PUESTO

2. FUNCIONES PRINCIPALES

3. REQUISITOS BÁSICOS

4. REQUISITOS DESEABLES

5. REQUISITOS DE FORMACIÓN

6. REQUISITOS DE EXPERIENCIA

7. REQUISITOS DE LENGUAJES

8. REQUISITOS DE OTRAS HABILIDADES

9. REQUISITOS DE OTRAS CONDICIONES

PROFESIONISTA DE PUESTO / JOB PROFILE

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO / DESCRIBCIÓN DEL PUESTO

2. FUNCIONES PRINCIPALES

3. REQUISITOS BÁSICOS

4. REQUISITOS DESEABLES

5. REQUISITOS DE FORMACIÓN

6. REQUISITOS DE EXPERIENCIA

7. REQUISITOS DE LENGUAJES

8. REQUISITOS DE OTRAS HABILIDADES

9. REQUISITOS DE OTRAS CONDICIONES

RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

Observaciones

Evaluación Global:	Puntuación*
	0,00

* Puntuación ponderada y proporcional al máximo establecido.

Impresión Inicial		Puntuación del 1 al 5		
NOMBRE		¿Cómo le encantaría? ¿Por qué medio? ¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, tradición...? ¿A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.		
EDUCACIÓN				
TIPO DE COLABORACIÓN				
Experiencia Profesional (GENERAL)		Puntuación del 1 al 5		
EXPERIENCIA RELEVANTE		¿Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas. ¿Por qué dejó su último trabajo? ¿En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?		
NOTA: _____				
Estudios y Formación (GENERAL)		Puntuación del 1 al 5		
EXPERIENCIA DE LOS ESTUDIOS		¿Resume brevemente su formación académica y formación complementaria. ¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué? ¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?		
ESTUDIOS Y FORMACIÓN				
Intereses y aficiones		Puntuación del 1 al 5		
AFILIACIÓN		¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones busca? ¿Defina su carácter. ¿Si tiene o tuviese que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?		
ESPACIOS DE RELACION SOCIAL				
Competencias profesionales		Puntuación del 1 al 5		
ORGANIZACIÓN		¿Cómo prioriza las tareas? ¿Cómo sintetiza lo esencial de un trabajo, de una tarea? ¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea? ¿Como líder, trabajando en equipo, ¿cómo considera que es su comportamiento? ¿Y como, trabajando en equipo, cuando es un seguidor? ¿Desarrollaría trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto? ¿Le gustaría que le supusiesen su trabajo?		
EFICACIA DE ANÁLISIS				
RESPONSABILIDAD				
MANEJO DE TIEMPO				
EFICACIA DE TRABAJO				
Fin de la entrevista		Puntuación del 1 al 5		
INTERÉS		¿Por qué le interesa este trabajo? ¿Qué ventajas cree que puede tener trabajar para IHCantabria? ¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto? ¿Alguna duda o pregunta?		
OPORTUNIDAD				
Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)				
	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTAJE PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

		AUXILIAR DE LABORATORIO						Conv._FIHAC/31_2024																
		Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		3																				
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN	MÉRITOS A VALORAR																	ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS CANDIDATURA		
	Título de Bachiller / Técnico Superior o Grado Medio	FORMACIÓN/EXPERIENCIA EN TAREAS VINCULADAS A LA CONSTRUCCIÓN/CARPINTERIA/MECÁNICA/HIDRÁULICA/ INSTRUMENTACIÓN		FORMACIÓN/EXPERIENCIA DE TRABAJO EN MONTAJE Y AJUSTE DE ESTRUCTURAS INDUSTRIALES O DE OBRA CIVIL/EDIFICACIÓN		EXPERIENCIA LABORAL EN INDUSTRIA O CONSTRUCCIÓN		FORMACIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE CARRETTILLAS ELEVADORAS		FORMACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE PUENTES GRUA		PERMISO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS CLASE B		FORMACIÓN EN RIESGOS LABORALES		FORMACIÓN EN INGLÉS		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.	Entrevistador 3.		TOTAL PUNTOS ENTREVISTA	
		Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	Nº DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO O DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE HORAS	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS			
1	SI	12	12	0	0	0	0	NO	0	NO	0	SI	7	0	0	SI	5	24,00						
2	SI	9	9	4	4	69	30	SI	5	NO	0	SI	7	8	6	NO	0	61,00						
3	SI	0	0	10	10	268	30	SI	5	SI	5	SI	7	40	6	NO	0	63,00	39,00	38,00	40,00	39,00	102,00	

8. Candidatos finalistas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en la entrevista personal realizada, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación del candidato:

- **PABLO MOYA SÁNCHEZ**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación del candidato:

- **PABLO MOYA SÁNCHEZ**

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>17/12/2024</u>	▪ Primera versión del documento

