



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

04 de Diciembre de 2024

Proceso de Selección de Personal

(Conv. FIHAC/36_2024. TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN)

Alexis Benedicto Martín
Administrador de la Unidad de Gestión de RRHH

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes	4
2.	Convocatoria/profesiograma	6
3.	Publicación de la Convocatoria	8
4.	Reclutamiento	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas	12
6.	Entrevista	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total	15
8.	Candidato finalista	16
	Evolución del Documento	17
	Anexos	18

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2024 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2024 aprobado en Patronato de fecha 08 de noviembre de 2023, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de dos puestos de TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN cuya misión general será: "COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 29 de octubre de 2024.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU

PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. FIHAC/36_2024

PUESTO / POSITION	Técnico de Comunicación / Communication Technician	
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto / Project: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS JOINT RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY IN MARINE SCIENCE	
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria	
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admny y Gestión Activ. Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities	
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration	
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Research and Tech. Transfer de Investigación y Transferencia Tecnológica	
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE		
MISIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION	
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN / COMMUNICATION AND DISSEMINATION	<p>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</p> <p>Asesor al Director General, Directores, Administradores de las Unidades de Gestión Económica y de Recursos Humanos, de la Investigación y Transferencia Tecnológica y de Acción Estratégica y Prospectiva en la planificación, organización y control de actividades relacionadas con bienes y partes comunicación, relaciones públicas y comerciales o publicidad.</p> <p>Diseño productos de uso interno</p> <p>Creación, gestión y seguimiento de la presencia digital de los proyectos de ICantabria (web, RSS, etc...)</p> <p>Integrar nuevos contenidos y difundir la política, visión y valores de la empresa o la organización</p> <p>Assisting the General Director, Directors and Administrators of the Economic and Human Resources Management, Research and Technology Transfer and Strategic Action and Foresight Units in the planning, organization and control of activities related to third parties: communication, public and commercial relations or advertising.</p> <p>Design products for internal use</p> <p>Creation, management and monitoring of the digital presence of ICantabria's projects (web, RSS, etc...)</p> <p>Integrate new content and disseminate the company's policy, vision and values to the organization.</p> <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</p> <p>Tareas de gestión de diseño visual y comunicación gráfica corporativa.</p> <p>Tareas de diseño digital para web, redes sociales o acciones publicitarias corporativas.</p> <p>Asistencia y colaboración en acciones de marketing o proyectos de desarrollo creativo.</p> <p>Supervisión de la aplicación de la identidad de marca corporativa así como la gestión de proyectos de diseño incluido su producción gráfica</p> <p>Visual design and corporate graphic communication management tasks</p> <p>Digital design tasks for web, social networks or corporate advertising actions.</p> <p>Assistance and collaboration in marketing actions or creative development projects.</p> <p>Supervision of the implementation of the corporate brand identity as well as the management of design projects including graphic production.</p>	
CUALIFICACIÓN / EDUCATION		
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	
EXPERIENCIA / EXPERIENCE	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED	
Título de Bachiller / Técnico Superior Bachelor's Degree / Higher Level Technician		Inglés C1 o superior -Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR English C1 or higher -Accreditation by means of a certificate from a recognized prestigious entity that allows equivalence with CEFR levels or CEFR

¹ En caso de contrato temporal / In cases of temporary contracts



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU

PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU

MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios universitarios relacionados con el puesto grado (diseño gráfico / marketing y publicidad) - Formación en centros internacionales en diseño gráfico, marketing, branding o publicidad - Conocimiento en el uso de herramientas específicas de diseño gráfico (Illustrator, Indesign, Adobe Photoshop, CorelDraw, Canva) - Conocimiento en el uso de herramientas específicas de edición de vídeo y animación gráfica (Adobe After Effects, Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro o, Davinci resolve, Blender) - Experiencia laboral becás o prácticas en centros de investigación del sector público - Formación en idioma inglés nivel C2 - University studies related to the degree (graphic design / marketing and advertising) - Training at international institutions in graphic design, marketing, branding or advertising - Knowledge in the use of specific graphic design tools (Illustrator, Indesign, Adobe Photoshop, CorelDraw, Canva) - Knowledge in the use of specific video editing and animation tools (Adobe After Effects, Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, Davinci resolve, Blender) - Work experience in scholarships or internships in public sector research centres - English language training level C2 		
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Temporal Plan Res. Transf y Resiliencia / Temporary contract, Resov. Transf. Resilience Plan		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION	8 meses / months		
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (ICantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	21.636,02 Euros (12 mensualidades anuales) de salario bruto 21.636,02 Euros (12 monthly payments per year) of gross salary		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	30/11/2024		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Access Código / Code: Conv. FIHAC36_2024		
NUMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 puesto máximo / (only one post)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 30/11/2024 Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 17/11/2024, a las 23:45 h. / at 23:45 h.		
PRESELECCIÓN / PRESELECTION	Fecha preclausura para el fin de la preselección / Expected preselection date: 18/11/2024		
PRUEBA / RECRUITMENT TEST	<input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date Nº max. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:		
ENTREVISTA / JOB INTERVIEW	Fecha preclausura para las entrevistas / Expected job interview date: 19/11/2024 Nº max. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3 Punt. mín. de mérito para esta fase / Minimum score at this stage: 50 Puntuación mínima acordada para la fase de entrevista / In order for the interview to be considered passed, the score obtained must be higher than 50% of the maximum proportional evaluation agreed for the interview phase in the call for applications.		
INFORME / REPORT	Fecha preclausura para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 20/11/2024		
DECISIÓN FINAL CANDIDATURA(S) / FINAL RECRUITMENT DECISION	Fecha preclausura para la decisión final sobre el/los candidato(s) a contratar / Expected date for final report: 21/11/2024		
ORGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE	Comisión de Selección y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Selection and Assessment Committee for Personnel Selection Process		
ORGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE	Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.		
TABLA DE Puntuación DE LOS Méritos A VALORAR / CANDIDATES' MERIT SCORE			
MÉRITO / MERIT	EVALUACIÓN / ASSESSMENT	VALORACIÓN / APPRAISAL	MÁXIMO / MAXIMUM
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS RELACIONADOS CON EL PUESTO GRADO (DISEÑO GRÁFICO / MARKETING Y PUBLICIDAD) UNIVERSITY STUDIES RELATED TO THE POSITION DEGREE (GRAPHIC DESIGN / MARKETING AND ADVERTISING) Debe presentarse título o certificado que acredite la superación de las asignaturas. (Título de Grado 10 puntos, Título de Máster 15 puntos, Grado Máster 25 puntos) Must present diploma or certificate of completion of studies (Bachelor's degree 10 points, Master's degree 15 points, Double degree 25 points).	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT 25 punto(s) / point(s)	25
		MÍNIMO: 25	
FORMACIÓN EN CENTROS INTERNACIONALES EN DISEÑO GRÁFICO, MARKETING, BRANDING O PUBLICIDAD. TRAINING IN INTERNATIONAL CENTERS IN GRAPHIC DESIGN, MARKETING, BRANDING OR ADVERTISING	CURRICULAR CV	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENT 10 punto(s) / point(s)	10

² En caso de contrato temporal / In the case of temporary contracts

³ Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (puntos) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista (Minimum score (points) required for a candidate to reach the interview stage).

3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 29 de Octubre de 2024.

1 Técnico de Comunicación (Administración y gestión de actividades científico- técnicas) N^o CONV._FIHAC/36_2024

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 Técnico de Comunicación.

La fecha límite de entrega de documentos es el 17 de Noviembre de 2.024, a las 23:45 h

DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **IMPORTANTE:** Descarga las Instrucciones.
- [Accede al Formulario de datos.](#)
- [Accede al Profesiograma.](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas.](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal.](#)

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

Técnico de Comunicación - Santander - 29/10/2024

Datos Oferta

CIF/NIF/NIE:	G39655170
Cuenta de cotización:	0111391061281
Razón Social:	FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
Domicilio:	CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011
Situación Actual:	COMUNICADA
Fecha de Situación:	
Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa	
Oficina de Presentación de la Oferta:	SANTANDER I - ISAAC PERAL
Fecha Inicio Publicación:	30/10/2024

Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.:	Técnico de Comunicación
Funciones, Tareas y Tecnología:	https://fundacionih.es/1-tecnico-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-36_2024/
Municipio / Zona de trabajo:	Santander
Código Postal:	39011
Número Puestos Ofertados:	1

Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato:	Laboral temporal
Modalidad del contrato y duración:	Temporal Plan Rec. Transf y Resiliencia
Prorrogable:	No
Fecha de Incorporación:	26/11/2024
Jornada de Trabajo:	Completa
Horario de Trabajo:	lunes a jueves: 8:30 a 14:00. Tardes 15:00 a 18:00. Viernes: 8:30 a 14:30
Salario:	21635 Euros brutos anuales

Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia:	https://fundacionih.es/1-tecnico-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-36_2024/
Formación Requerida:	https://fundacionih.es/1-tecnico-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-36_2024/
Idiomas y Nivel de conocimientos:	https://fundacionih.es/1-tecnico-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-36_2024/

Datos de contacto

Curriculum a la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/1-tecnico-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-36_2024/
Presentarse en la siguiente dirección:	https://fundacionih.es/1-tecnico-de-comunicacion-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-36_2024/

Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto:	Sonia Fernández García
Teléfono:	942 20 16 10
Correo electrónico:	fernandezsg@gestion.unican.es

4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:

FORMULARIO / DATA FORM

PUESTO: TÉCNICO DE COMUNICACIÓN POSITION: COMMUNICATION TECHNICIAN	PROYECTO: ESTRATEGIA CONJUNTA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CIENCIAS MARINAS PROJECT: JOINT RESEARCH AND INNOVATION	Conv. FIHAC/36_2024
--	--	----------------------------

PERSONAL DATA

NOMBRE / NAME	APELLIDO / SURNAME	Nº SEGURIDAD SOCIAL / N.º OF SOCIAL SECURITY AFFILIATION	SECCIÓN / OFFICE (For use in paper form only)
NACIONALIDAD / NATIONALITY	DNI / IDENTITY NUMBER	FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE	
DIRECCIÓN / ADDRESS	CÓDIGO POSTAL / POSTAL CODE	Ciudad / CITY	PROVINCIA / PROVINCE
MÓVIL / MOBILE	TELÉFONO FIJO / LAND LINE	EMAIL	

CALIFICACIONES REQUERIDAS (Calificación para el puesto) / QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)

Título de Bachiller / Título Superior University Degree / Bachelor's Degree / Higher Level Technician	SÍ / NO YES / NO
Inglés C1 o superior / Análisis de mercado certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equiparación con niveles CEFPE English C1 or higher / Accredited by means of a certificate from a recognized prestigious entity that allows equivalence with CEFPE levels or CEFPE	

TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	UNIVERSIDAD / UNIVERSITY	AÑO DE OBTENCIÓN / YEAR	AGREGACIÓN / COMPLEMENTATION
Título de Bachiller / Título Superior University Degree / Bachelor's Degree / Higher Level Technician			

INFORMACIÓN DE PUNTAJACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS

ESTUDIOS INVESTIGATIVOS RELACIONADOS CON EL PUESTO/OBJETO DE ANÁLISIS (MARKETING Y PUBLICIDAD)
UNIVERSITY STUDIES RELATED TO THE POSITION/OBJECT OF ANALYSIS (MARKETING AND ADVERTISING)

Debe presentarse título o certificado que acredite la adquisición de la materia (Título de Grado / 10 puntos, Título de Máster / 15 puntos, Grado Habilitación / 20 puntos). Must present a degree or certificate of completion of studies (Bachelor's degree / 10 points, Master's degree / 15 points, Degree Habilitation / 20 points).	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de inicio Start Date	Fecha fin End Date

FORMACIÓN EN CENTROS INTERNACIONALES EN DISEÑO GRÁFICO, MARKETING, BRANDING O PUBLICIDAD
TRAINING IN INTERNATIONAL CENTERS IN GRAPHIC DESIGN, MARKETING, BRANDING OR ADVERTISING

Deben ser acreditados mediante certificado de la organización donde se haya realizado la formación. No podrá ser tenida en cuenta aquella en la que no se acredite. Must be accredited by means of a certificate from the organization where it has been carried out.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de inicio Start Date	Fecha fin End Date

CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE DISEÑO GRÁFICO (ILLUSTRATOR, INDESIGN, ADOBE PHOTOSHOP, CORELDRAW, CANVA)
KNOWLEDGE IN THE USE OF SPECIFIC GRAPHIC DESIGN TOOLS (ILLUSTRATOR, INDESIGN, ADOBE PHOTOSHOP, CORELDRAW, CANVA)

Deben ser acreditados mediante certificado de la organización donde se haya realizado la formación o certificado de asignatura donde se haya adquirido los conocimientos. Must be accredited by means of a certificate from the organization where the training was carried out or a certificate of the course where the knowledge was acquired.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de inicio Start Date	Fecha fin End Date

CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE EDICIÓN DE VÍDEO Y ANIMACIÓN GRÁFICA (AFTER EFFECTS, ADOBE PREMIERE PRO, FINAL CUT PRO X, DAWINCI RESOLVE, BLENDER)
KNOWLEDGE IN THE USE OF SPECIFIC VIDEO EDITING AND ANIMATION TOOLS (AFTER EFFECTS, ADOBE PREMIERE PRO, FINAL CUT PRO X, DAWINCI RESOLVE, BLENDER)

Deben ser acreditados mediante certificado de la organización donde se haya realizado la formación o certificado de asignatura donde se haya adquirido los conocimientos. Must be accredited by means of a certificate from the organization where the training was carried out or a certificate of the course where the knowledge was acquired.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de inicio Start Date	Fecha fin End Date

EXPERIENCIA LABORAL, MÉRITOS O PRÁCTICAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN
WORK EXPERIENCE / FELLOWSHIP OR INTERNSHIPS IN RESEARCH CENTERS

Deben ser acreditados mediante certificado de la empresa o organización donde haya sido realizada. Must be accredited by certificate from the company or organization where it has been carried out.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de inicio Start Date	Fecha fin End Date

FORMACIÓN EN IDIOMAS INGLÉS NIVEL C1
TRAINING IN ENGLISH LANGUAGE TOWARDS LEVEL C1

Acreditación de título de formación gratuita que permita equiparación con niveles CEFPE. Accreditation certificate from a free training course allowing equivalence with CEFPE levels.	Entidad / Empresa / Organización Entity / Company / Organization	Fecha de inicio Start Date	Fecha fin End Date

OBSERVACIONES / REMARKS¹

¹ Deben ser verificados en el momento de la entrevista con el candidato. // Remarks, to be verified in the interview (300 characters maximum).

SIGNA LUPC:

Deben ser verificados de todos los datos incluido y autorizar su tratamiento. // I hereby declare the veracity of all data included and authorize its treatment.	Lugar / Place	Fecha / Date	Firma / Signature

e acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 17 de noviembre de 2024 a las 23:45h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/36_2024	12

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/36_2024	12	5

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA
Conv._FIHAC/36_2024	5	2

		TECNICO/A DE COMUNICACIÓN					Conv._FIHAC/36_2024								
		Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:			12										
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR												TOTAL PUNTOS MÉRITOS
	Titulación: Título de Bachiller / Técnico Superior	Inglés C1 o superior - Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS RELACIONADOS CON EL PUESTO GRADO (DISEÑO GRÁFICO / MARKETING Y PUBLICIDAD)		FORMACIÓN EN CENTROS INTERNACIONALES EN DISEÑO GRÁFICO, MARKETING, BRANDING O PUBLICIDAD		CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE DISEÑO GRÁFICO (ILLUSTRATOR, INDESIGN, ADOBE PHOTOSHOP, CORELDRAW, CANVA)		CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE EDICIÓN DE VÍDEO Y ANIMACIÓN GRÁFICA (ADOBE AFTER EFFECTS, ADOBE PREMIERE PRO, FINAL CUT PRO X, DAVINCI RESOLVE, BLENDER)		EXPERIENCIA LABORAL BECAS O PRÁCTICAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS NIVEL C2.		
			CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	NÚMERO DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	
1	SI	SI	NO	0	NO	0	4	16	2	8	16	15	NO	0	39
2	SI	NO													
3	SI	NO													
4	SI	NO													
5	SI	SI	SI	25	NO	0	3	12	0	0	0	0	NO	0	37
6	SI	SI	SI	25	SI	18	4	16	2	8	3	9	NO	0	76
7	SI	NO													
8	SI	SI	SI	15	NO	0	4	16	3	12	9	15	NO	0	58
9	SI	SI	SI	25	SI	18	4	16	3	12	0	0	NO	0	71
10	SI	NO													
11	SI	NO													
12	SI	NO													

6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a los candidatos/as que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Responsable de la Unidad de Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica el Responsable de la Unidad de RRHH y el Responsable de la Unidad de Gestión Económica.

Las entrevistas fueron realizadas el 03 de Noviembre de 2024, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:

ENTREVISTA PUNTUACIÓN MÁXIMA: **50**

PUESTO: Técnico/a de Comunicación Conv. _FIHAC/36_2024

FECHA: _____ CANDIDATO/A: _____

HORA: _____

CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA

RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES

PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES

Observaciones

Evaluación Global: **Puntuación* 0,00**

*Puntuación ponderada y proporcional al mismo establecido.

Impresión Inicial Puntuación del 1 al 5

¿Conoce IH Cantabria?
¿Por qué medio?
¿Qué sabe de él, cuál es su naturaleza, finalidad...?
A la vista de la información recibida a lo largo del proceso de selección, describa las funciones, competencias y responsabilidades del puesto.

Experiencia Profesional (GENERAL) Puntuación del 1 al 5

Haga un resumen de su historial profesional, empresas u organizaciones, puestos y funciones realizadas.
¿Por qué dejó su último trabajo?
En el caso de que esté trabajando, ¿por qué desea cambiar de puesto?

Estudios y Formación (GENERAL) Puntuación del 1 al 5

Resuma brevemente su formación académica y formación complementaria.
¿Cree que está capacitado para el puesto? ¿Por qué?
¿Cree que necesita formación complementaria para desarrollar el puesto ofertado? ¿Cuál?

Intereses y aficiones Puntuación del 1 al 5

¿Qué le gusta hacer con su tiempo libre? ¿Qué intereses o aficiones desarrolla?
Defina su carácter.
¿Si tiene o tuviese que cambiar de lugar de residencia, de ciudad, ¿es un problema para usted?

Competencias profesionales Puntuación del 1 al 5

¿Cómo prioriza las tareas?
¿Cómo sintetiza lo esencial de un trabajo, de una tarea?
¿Qué es más importante para usted, cumplir el plazo o con los requisitos establecidos para el trabajo o tarea?
¿Cómo lidera, trabajando en equipo, cómo considera que es su comportamiento? ¿Y como, trabajando en equipo, cuando es un seguidor?
¿Desarrolla trabajos que no están directamente relacionados con los de su puesto?
¿Le atraen que le supervisen su trabajo?

Fin de la entrevista Puntuación del 1 al 5

¿Por qué le interesa este trabajo?
¿Qué ventajas cree que pueden tener trabajar para IH Cantabria?
¿Por qué cree que es usted el mejor candidato para el puesto?
¿Alguna duda o pregunta?

Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)

	TOTAL	POND.	PUNTOS DIRECTOS	PUNTAJÓN PROPORCIONAL
Impresión Inicial	0,00	3	0,00	0,00
Experiencia Profesional	0,00	4	0,00	0,00
Estudios y Formación	0,00	4	0,00	0,00
Intereses y aficiones	0,00	2	0,00	0,00
Competencias profesionales	0,00	5	0,00	0,00
Fin de la entrevista	0,00	2	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Obs:

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

		TECNICO/A DE COMUNICACIÓN				Conv._FIHAC/36_2024															
		Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS:		12																	
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN		MÉRITOS A VALORAR												ENTREVISTA				TOTAL PUNTOS CANDIDATURA		
	Titulación: Título de Bachiller / Técnico Superior	Inglés C1 o superior - Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS RELACIONADOS CON EL PUESTO GRADO (DISEÑO GRÁFICO / MARKETING Y PUBLICIDAD)		FORMACIÓN EN CENTROS INTERNACIONALES EN DISEÑO GRÁFICO, MARKETING, BRANDING O PUBLICIDAD		CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE DISEÑO GRÁFICO (ILLUSTRATOR, INDESIGN, ADOBE PHOTOSHOP, CORELDRAW, CANVA)		CONOCIMIENTO EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE EDICIÓN DE VÍDEO Y ANIMACIÓN GRÁFICA (ADOBE AFTER EFFECTS, ADOBE PREMIERE PRO, FINAL CUT PRO X, DAVINCI RESOLVE, BLENDER)		EXPERIENCIA LABORAL BECAS O PRACTICAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS NIVEL C2		TOTAL PUNTOS MÉRITOS	Entrevistador 1.	Entrevistador 2.	Entrevistador 3.		TOTAL PUNTOS ENTREVISTA	
			CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	Nº DE MATERIAS O ELEMENTOS	PUNTOS	NÚMERO DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS			
1	SI	SI	NO	0	NO	0	4	16	2	8	16	15	NO	0	39						
2	SI	NO																			
3	SI	NO																			
4	SI	NO																			
5	SI	SI	SI	25	NO	0	3	12	0	0	0	0	NO	0	37						
6	SI	SI	SI	25	SI	18	4	16	2	8	3	9	NO	0	76	40,50	43,50	39,84	41,28	117,28	
7	SI	NO																			
8	SI	SI	SI	15	NO	0	4	16	3	12	9	15	NO	0	58						
9	SI	SI	SI	25	SI	18	4	16	3	12	0	0	NO	0	71	38,50	38,50	37,50	38,17	109,17	
10	SI	NO																			
11	SI	NO																			
12	SI	NO																			

8. Candidatos finalistas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en la entrevista personal realizada, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación de la candidata:

- **DANIELA GONZÁLEZ BRADLEY**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación de la candidata:

- **DANIELA GONZÁLEZ BRADLEY**

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>04/12/2024</u>	▪ Primera versión del documento

