



---

DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

09 de Marzo de 2026

---

## Proceso de Selección de Personal

(Conv. FIHAC/02\_2026. M2 TÉCNICO/A EN PROYECTOS INTERNACIONALES)

---

---

**Alexis Benedicto Martín**

Administrador de la Unidad de Gestión de RRHH

---

# VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal  
y el acceso a los anexos del informe original)

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

|    |                                                                                          |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Introducción y antecedentes                                                              | 4   |
| 2. | Convocatoria/profesiograma                                                               | 6   |
| 3. | Publicación de la Convocatoria                                                           | 9   |
| 4. | Reclutamiento                                                                            | 11  |
| 5. | Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas | 13  |
| 6. | Entrevista                                                                               | 15  |
| 7. | Resultado de las entrevistas y puntuación total                                          | 16  |
| 8. | Candidato finalista                                                                      | 17  |
|    | Evolución del Documento                                                                  | 18  |
|    | Anexos                                                                                   | 199 |

## 1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial *«...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua<sup>1</sup>...»*.

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo<sup>2</sup>, tanto el

---

<sup>1</sup> Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

<sup>2</sup> El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinarios en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2026 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2026 aprobado en Patronato de fecha 18 de diciembre de 2025, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de M2 TÉCNICO/A EN PROYECTOS INTERNACIONALES cuya misión general será: "REALIZACIÓN DE TAREAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y CAPACITACIÓN ASOCIADAS CON CIERTO GRADO DE AUTONOMÍA".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

## 2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
  - Elementos de valoración.
  - Evaluación del mérito.
  - Valoración.
  - Puntuación máxima por mérito.
  - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
  - Metas y objetivos asociados.
  - Tipo de contrato.
  - Remuneración.
  - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
  - Tipo de proceso.
  - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
  - Reclutamiento (medios).
  - Preselección (fechas previstas).
  - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
  - Informe para el Director General (fechas previstas).
  - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 02 de Febrero de 2026.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU

## PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



Recovery, Transformation and Resilience Plan  
Financed by the European Union - Next Generation EU

### CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv. \_FIHAC/02\_2026**

| PUESTO / POSITION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | M2 Técnica en Proyectos Internacionales/ M2 International Projects Technician                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming<br><input type="checkbox"/> Proyecto / Project:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria<br><input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Admon y Gestión Activ Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Administración / Management and Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Economic Management of Investigation y Transferencia Tecnológica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| misión GENERAL / MISSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>REALIZACIÓN DE TAREAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS DE LAS LINEAS DE INVESTIGACIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y CAPACITACIÓN ASOCIADAS CON CERTO GRADO DE AUTONOMÍA</p> <p>PERFORMING ADMINISTRATIVE AND MANAGEMENT TASKS RELATED TO SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES IN RESEARCH AREAS AND TECHNOLOGY TRANSFER AND TRAINING ACTIVITIES, WITH A CERTAIN DEGREE OF AUTONOMY.</p> | <p><b>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir al Director General y Responsables de las Unidades en tareas administrativas</li> <li>Seguir la línea del Responsable de Unidad correspondiente o del Director General, en su caso, ejercer las funciones de Encargado de Servicio</li> <li>Registrar, archivar y custodiar documentación de la división de Administración y Gestión de Actividades Científico-Técnicas con cierto grado de autonomía.</li> <li>Redactar y enviar diversos documentos de iHcantabria con cierto grado de autonomía</li> <li>Realizar actividades administrativas antes asignadas por el Director General y Responsables de las Unidades o Encargado de Servicio con cierto grado de autonomía.</li> <li>Demostar una comprensión sistemática de un campo de gestión y el dominio de las técnicas de gestión asociadas con ese campo</li> <li>Comprender el valor de su trabajo de gestión en el contexto de una entidad pública de investigación</li> <li>Asesorar o gestionar / técnicos auxiliares ayudándoles a ser más efectivos y exitosos en su trayectoria de gestión</li> <li>Desarrollar las funciones designadas para cada unidad o servicio de la división de Administración y Gestión de Actividades Científico-Técnicas, detalladas en el Anexo I a este documento.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptar CV's, elaborar o cumplimentar fichas de proyectos, búsqueda y recopilación de información para presentar a terceros.</li> <li>Archivo y actualización de la documentación necesaria en las fichaciones.</li> <li>Búsqueda y consolidación de redes de socios locales. Introducción de datos en CRM y otros plataformas</li> <li>Redacción de memorios y preparación de propuestas en colaboración con el equipo de Internacional</li> <li>Gestión administrativa de proyectos y convenios internacionales.</li> </ul> <p>Adopting CV's, drawing up or filling in project files, researching and compiling information to present to third parties.</p> <p>Filing and updating the necessary documentation for tenders</p> <p>Searching for and consolidating networks of local partners. Entering data into CRM and other platforms.</p> <p>Drafting reports and preparing proposals in collaboration with the international team</p> <p>Administrative management of international projects and agreements.</p> |
| CUALIFICACIÓN / EDUCATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>1</sup> En caso de contrato temporal / In case of temporary contract



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU

## PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE



Recovery, Transformation and Resilience Plan  
Financed by the European Union - Next Generation EU

| TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE                                                                      | RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EXPERIENCIA / EXPERIENCE                                                                                                                                                                                                                                                   | OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TE Un. Of Master / Licen / Arqu / Ingeniero<br><br>Master / Bachelor + Master / Archited / Engineer | CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS,<br>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y<br>EMPRESA<br><br>SOCIAL AND LEGAL SCIENCES,<br>PUBLIC AND PRIVATE<br>ADMINISTRATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AL MENOS 3 AÑOS DE<br>EXPERIENCIA EN<br>TRABAJOS<br>RELACIONADOS CON LA<br>GESTIÓN Y<br>COOPERACIÓN DE<br>PROYECTOS<br>INTERNACIONALES<br><br>AT LEAST 3 YEARS OF<br>EXPERIENCE IN WORK<br>RELATED TO THE<br>MANAGEMENT AND<br>COOPERATION OF<br>INTERNATIONAL<br>PROJECTS | Inglés acreditado nivel B2. Acreditación mediante<br>certificado de entidad de reconocido prestigio que permita<br>equivalencia con niveles CEFR.<br><br>English level B2 accredited. Accreditation by means of a<br>certificate from a recognised body which allows equivalent<br>with CEFR levels |
| MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ELEMENTOS DE VALORACIÓN /<br>ASSESSMENT CRITERIA                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Estancias internacionales en Organizaciones Multilaterales, principalmente en países de Latinoamérica y El Caribe</li><li>Experiencia en redacción de propuestas</li><li>Experiencia en vigilancia tecnológica o identificación de fondos</li><li>Experiencia en justificación económica de proyectos</li><li>Experiencia en manejo y gestión de sistemas CRM</li><li>Formación avanzada en Excel</li><li>Formación en idioma inglés</li><li>International placements in multilateral organisations, mainly in Latin American and Caribbean countries</li><li>Experience in proposal writing</li><li>Experience in technology monitoring or fund identification</li><li>Experience in economic justification of projects</li><li>Experience in managing CRM system</li><li>Advanced training in Excel</li><li>Training in English</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT                                                                 | Indefinido / Indefinite contract                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DURACIÓN ESTIMADA /<br>ESTIMATED DURATION                                                           | meses / months                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE<br>LOCATION                                             | Santander (P/Cantabria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| REMUNERACIÓN / SALARY                                                                               | 26.379,49 € (12 mensualidades anuales) de salario bruto<br>26.379,49 € (year (12 monthly payments per year) of gross salary                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN /<br>EXPECTED STARTING DATE                                            | 23/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS                                                                 | Acceso libre / Open Access      Código / Code: Conv_ FHAC02_2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR /<br>AVAILABLE POSITIONS                                                 | 1 (puesto vacante) / (1 job vacancy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| RECLUTAMIENTO /<br>RECRUITMENT PROCESS                                                              | Publicación de anuncio en el portal web FHAC / Ad publication in FHAC's website: 02/02/2026<br>Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 19/02/2026, a las 23:45 h. / at 23:45 h.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PRESELECCIÓN /<br>PRESELECTION                                                                      | Fecha prevista para el fin de la preselección / Expected preselection date: 16/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PRUEBA / RECRUITMENT TEST                                                                           | <input type="checkbox"/> Realización de prueba en fase I /<br>Test date:<br><br>Fecha prevista para las entrevistas /<br>Expected job interview date:<br>18/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N.º máx. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage:<br><br>N.º máx. de candidaturas en esta fase /<br>Maximum number of applicants at this stage: 3<br><br>Punt. mín. de mérito para esta fase /<br>Minimum score at this stage: 60        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ENTREVISTA / JOB INTERVIEW                                                                          | Para que la entrevista se pueda considerar suspendida la puntuación obtenida deberá ser superior al 50% de la valoración proporcional máxima acordada para la fase de entrevista en la convocatoria / In order for the interview to be considered passed, the score obtained must be higher than 50% of the maximum proportional evaluation agreed for the interview phase in the call for applications.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| INFORME / REPORT                                                                                    | Fecha prevista para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 19/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DECISIÓN FINAL CANDIDATO(A) /<br>FINAL RECRUITMENT DECISION                                         | Fecha prevista para la decisión final sobre el/la candidato(a) a contratar / Expected date for final: 19/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER /<br>COMPETENT BODY TO PROPOSE                                      | Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT<br>BODY TO DECIDE                                       | Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>1</sup> En caso de contrato temporal / In the case of temporary contracts

<sup>2</sup> Puntuación obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage





Tras la primera publicación de la convocatoria, que permaneció activa durante un total de diez días, la Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal se reunió y acordó modificar los méritos a valorar, con el objetivo de aumentar la recepción del número de candidaturas. En consecuencia, el nuevo profesioigrama fue aprobado el día 11 de Febrero de 2026.

**PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE**

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU

Recovery, Transformation and Resilience Plan  
Funded by the European Union - Next Generation EU

**CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº**  
**CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº Conv. \_FIHAC/02\_2026**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUESTO / POSITION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>M2 Técnico/a en Proyectos Internacionales/ M2 International Projects Technician</b>                                                            |
| <b>MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming<br><input type="checkbox"/> Proyecto / Project:                       |
| <b>ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria<br><input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria |
| <b>DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Admon y Gestión Activ.Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities                                                                 |
| <b>ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Administración / Management and Administration                                                                                                    |
| <b>GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Economic Management of Investigación y Transferencia Tecnológica                 |
| <b>PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
| <b>MISIÓN GENERAL / MISSION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION</b>                                                                                                |
| <p><b>REALIZACIÓN DE TAREAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TECNICAS DE LAS LINEAS DE INVESTIGACIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y CAPACITACIÓN ASOCIADAS CON CERTO GRADO DE AUTONOMÍA</b></p> <p><b>PERFORMING ADMINISTRATIVE AND MANAGEMENT TASKS RELATED TO SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES IN RESEARCH AREAS AND TECHNOLOGY TRANSFER AND TRAINING ACTIVITIES, WITH A CERTAIN DEGREE OF AUTONOMY.</b></p> <p><b>FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir al Director General y Responsables de las Unidades en tareas administrativas</li> <li>Bejo la tutela del Responsable de Unidad correspondiente o del Director General, ejercer las funciones de Encargado de Servicio</li> <li>Registrar, archivar y custodiar documentación de la división de Administración y Gestión de Actividades Científico-Técnicas con cierto grado de autonomía.</li> <li>Redactar y enviar diversos documentos de FIHAC con cierto grado de autonomía</li> <li>Realizar actividades administrativas varias asignadas por el Director General y Responsables de las Unidades o Encargado de Servicio con cierto grado de autonomía.</li> <li>Demostar una comprensión sistemática de un campo de gestión y el dominio de las técnicas de gestión asociadas con ese campo</li> <li>Comprender el valor de su trabajo de gestión en el contexto de una entidad pública de investigación</li> <li>Asesorar a gestores / técnicos auxiliares ayudándoles a ser más efectivos y exitosos en su trayectoria de gestión</li> <li>Desarrollar las funciones designadas para cada unidad o servicio de la división de Administración y Gestión de Actividades Científico-Técnicas, detalladas en el Anexo I a este documento.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptar CVs, elaborar o cumplimentar fichas de proyectos, búsqueda y recopilación de información para presentar a terceros.</li> <li>Archivar y actualización de la documentación necesaria en las licitaciones.</li> <li>Búsqueda y consolidación de redes de socios locales. Introducción de datos en CRM y otras plataformas</li> <li>Redacción de memorios y preparación de propuestas en colaboración con el equipo de internacional</li> <li>Gestión administrativa de proyectos y convenios internacionales.</li> </ul> <p><b>Adopting CVs, drawing up or filling in project files, researching and compiling information to present to third parties.</b></p> <p><b>Filing and updating the necessary documentation for tenders</b></p> <p><b>Searching for and consolidating networks of local partners. Entering data into CRM and other platforms.</b></p> <p><b>Drafting reports and preparing proposals in collaboration with the International team</b></p> <p><b>Administrative management of international projects and agreements.</b></p> |                                                                                                                                                   |
| <b>REALIZACIÓN DE TAREAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TECNICAS DE LAS LINEAS DE INVESTIGACIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y CAPACITACIÓN ASOCIADAS CON CERTO GRADO DE AUTONOMÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
| <b>PERFORMING ADMINISTRATIVE AND MANAGEMENT TASKS RELATED TO SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES IN RESEARCH AREAS AND TECHNOLOGY TRANSFER AND TRAINING ACTIVITIES, WITH A CERTAIN DEGREE OF AUTONOMY.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| <b>QUALIFICACIÓN / EDUCATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |

<sup>1</sup> Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contact



**PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE**

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  
Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU

Recovery, Transformation and Resilience Plan  
Funded by the European Union - Next Generation EU

| TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RAMA TITULACIÓN / FIELD OF STUDY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EXPERIENCIA / EXPERIENCE                                                                                                                                                                                                        | OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tt. Un. Of. Máster / Licen / Arqu / Ingeniero<br>Master / Bachelor + Master / Architect / Engineer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EMPRESA<br>SOCIAL AND LEGAL SCIENCES, PUBLIC AND PRIVATE ADMINISTRATION                                                                                                                                                                                                                                                                       | AL MENOS 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN TRABAJOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN Y COOPERACIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES<br>AT LEAST 3 YEARS OF EXPERIENCE IN WORK RELATED TO THE MANAGEMENT AND COOPERATION OF INTERNATIONAL PROJECTS | Inglés acreditado nivel B2. Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR.<br>English level B2 accredited. Accreditation by means of a certificate from a recognised body which allows equivalence with CEFR levels |
| <b>MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en redacción de propuestas</li> <li>Formación avanzada en Excel y Word</li> <li>Experiencia internacional en Organizaciones Multilaterales, principalmente en países de Latinoamérica y El Caribe</li> <li>Experiencia en vigilancia tecnológica o identificación de fondos</li> <li>Experiencia en justificación económica de proyectos</li> <li>Experiencia en manejo y gestión de sistemas CRM</li> <li>Formación en idioma inglés</li> <li>Experiencia in proposal writing</li> <li>Advanced training in Excel and Word</li> <li>International placements in multilateral organisations, mainly in Latin American and Caribbean countries</li> <li>Experience in technology monitoring or fund identification</li> <li>Experience in economic justification of projects</li> <li>Experience in managing CRM system</li> <li>Training in English</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indefinido / Indefinite contract                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | meses / months                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Santander (Cantabria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| REMUNERACIÓN / SALARY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 26.379,49 € (año) (12 mensualidades anuales) de salario bruto<br>26.379,49 € (year) (12 monthly payments per year) of gross salary                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 05/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acceso libre / Open Access                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 (posible incremento) / (stable) (possible)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 11/02/2026<br>Cierre del Reclutamiento / Recruitment process closing date: 25/02/2026, a las 23:45 h. / at 23:45 h.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PRESELECCIÓN / PRESELECTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha preve para el fin de la preselección / Expected preselection date: 26/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PRUEBA / RECRUITMENT TEST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Realización de prueba en fecha / Test date:<br>Fecha preve para las entrevistas / Expected job interview date: 27/02/2026<br>Nº máx. de candidaturas en esta fase / Maximum number of applicants at this stage: 3<br>Punt. mín. de méritos para esta fase / Minimum score at this stage: 60                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ENTREVISTA / JOB INTERVIEW                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para que la entrevista se pueda considerar superada la puntuación obtenida deberá ser superior al 50% de la valoración proporcional máxima acordada para la fase de entrevista en la convocatoria. In order for the interview to be considered passed, the score obtained must be higher than 50% of the maximum proportional evaluation agreed for the interview phase in the call for applications. |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| INFORME / REPORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha preve para la entrega del informe / Expected submission date for final report: 02/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DECISIÓN FINAL CANDIDATO(A) / FINAL RECRUITMENT DECISION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha preve para la decisión final sobre el/a candidato/a / Expected date for final decision: 02/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA PROPONER / COMPETENT BODY TO PROPOSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Comisión de Garantías y Valoración del Proceso de Selección de Personal / Guarantees and Assessment Committee for Personnel Selection Process                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER / COMPETENT BODY TO DECIDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria / Vice-President of the Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

<sup>1</sup> En los casos de contacto temporal / In the case of temporary contract

<sup>2</sup> Puntuación, obtenida por la valoración de méritos, mínima (umbral) necesaria para que un candidato pase a la fase de la entrevista / Minimum score (threshold) required for a candidate to reach the interview stage





### 3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 02 de Febrero de 2026.

## **1 M2 Técnico/a en Proyectos Internacionales (Administración y gestión de actividades científico- técnicas) N° CONV.\_FIHAC/02\_2026**

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 M2 Técnico/a en Proyectos Internacionales. **La fecha límite de entrega de documentos es el 15 de Febrero de 2026, a las 23:45 h**

**DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE**

**DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS**

- **IMPORTANTE:** [Descarga las Instrucciones](#)
- [Accede al Formulario de datos](#)
- [Accede al Profesigramas](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal](#)

Tal y como se mencionaba anteriormente, tras la modificación de los méritos a valorar, se procedió a publicar en la página web el nuevo profesigramas, acompañado de una nota informativa y del correspondiente formulario actualizado de recogida de datos, el 11 de Febrero de 2026, viéndose ampliado el plazo de entrega de documentos hasta el 25 de Febrero de 2026.

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

#### Alta de oferta de empleo

Clave de registro: 256069

#### M2 Técnico/a en Proyectos Internacionales - Santander - 02/02/2026

##### Datos Oferta

CIF/NIF/NIE: G39655170  
Cuenta de cotización: 0111391061281  
Razón Social: FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA  
Domicilio: CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011  
Situación Actual: COMUNICADA  
Fecha de Situación:

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

Oficina de Presentación de la Oferta: SANTANDER I -ISAAC PERAL

Fecha Inicio Publicación: 02/02/2026

Fecha Fin Publicación: 15/02/2026

Persona que comunica la Oferta CIF/NIF/NIE: 72074201K

##### Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.: M2 Técnico/a en Proyectos Internacionales  
Funciones, Tareas y Tecnología: [https://fundacionih.es/1-m2-tecnico-a-en-proyectos-internacionales-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-\\_fihac-02\\_2026/](https://fundacionih.es/1-m2-tecnico-a-en-proyectos-internacionales-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-02_2026/)  
Municipio / Zona de trabajo: Santander  
Código Postal: 39011  
Número Puestos Ofertados: 1

##### Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato: Laboral indefinido  
Fecha de Incorporación: 23/02/2026  
Jornada de Trabajo: Completa  
Horario de Trabajo: lunes a jueves de 8.30 a 14 y de 15 a 18. Viernes de 8.30 a 14.30  
Salario: 26379 Euros brutos anuales

##### Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia: [https://fundacionih.es/1-m2-tecnico-a-en-proyectos-internacionales-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-\\_fihac-02\\_2026/](https://fundacionih.es/1-m2-tecnico-a-en-proyectos-internacionales-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-02_2026/)  
Formación Requerida: [https://fundacionih.es/1-m2-tecnico-a-en-proyectos-internacionales-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-\\_fihac-02\\_2026/](https://fundacionih.es/1-m2-tecnico-a-en-proyectos-internacionales-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-02_2026/)  
Idiomas y Nivel de conocimientos:

##### Datos de contacto

Curriculum a la siguiente dirección: [https://fundacionih.es/1-m2-tecnico-a-en-proyectos-internacionales-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-\\_fihac-02\\_2026/](https://fundacionih.es/1-m2-tecnico-a-en-proyectos-internacionales-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac-02_2026/)

##### Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto: Teresa Arriaga  
Teléfono: 942201616

## 4. Reclutamiento

Con el fin de facilitar y homogeneizar la evaluación de los criterios de naturaleza curricular, tanto de cualificación como de valoración específicos, se estableció un formulario de datos que las candidatas y candidatos debían descargar de la sede electrónica de la Fundación:



### FORMULARIO / DATA FORM

|                                                                                                                   |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PUESTO: M2 TÉCNICO/A EN PROYECTOS INTERNACIONALES</b><br><b>POSITION: M2 INTERNATIONAL PROJECTS TECHNICIAN</b> | <b>Conv. FIHAC/02_2026</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

#### PERSONAL DATA

|                            |                           |                                                          |                                                                       |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE / NAME              | APELLIDO / SURNAME        | Nº SEGURIDAD SOCIAL / N. OF SOCIAL SECURITY AFFILIATIONS | SEÑERO / N.º SEÑERO (Pasa un tiempo por FIHAC) (Pass a time by FIHAC) |
| NACIONALIDAD / NATIONALITY | DNI / IDENTITY NUMBER     | FECHA NACIMIENTO / BIRTH DATE                            |                                                                       |
| DIRECCIÓN / ADDRESS        | CP / CODE POST            | CIUDAD / CITY                                            | PROVINCIA / PROVINCE                                                  |
| MÓVIL / MOBILE             | TELÉFONO Fijo / LAND LINE | EMAIL                                                    |                                                                       |

| CALIFICACIONES REQUERIDAS (Calificación para el puesto) // QUALIFICATIONS REQUIRED (Qualification for the post)                                                                                                                                              | SÍ / YES         | NO / NO                 |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Título: Tit. Gr. O. Máster / Licen / Arqu / Ingeniero<br>Qualification: Master / Bachelor / Master / Architect / Engineer                                                                                                                                    |                  |                         |                                    |
| Área: Titulación: Ciencias sociales y jurídicas, Administración pública y Empresa<br>Field of study: Social and legal Sciences, Public and Private Administration                                                                                            |                  |                         |                                    |
| Experiencia: Al menos 3 años de experiencia en trabajos relacionados con la gestión y cooperación de proyectos internacionales<br>Experience: At least 3 years of experience in work related to the management and cooperation of international projects     |                  |                         |                                    |
| Grado IS-Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR<br>English IS-Accreditation by means of a certificate from an entity of recognized prestige that allows equivalence with CEFR levels |                  |                         |                                    |
| TITULACIÓN / DEGREE                                                                                                                                                                                                                                          | ENTIDAD / ENTITY | AÑO INICIO / START YEAR | AÑO FINALIZACIÓN / COMPLETION YEAR |
| Título: Tit. Gr. O. Máster / Licen / Arqu / Ingeniero<br>Qualification: Master / Bachelor / Master / Architect / Engineer                                                                                                                                    |                  |                         |                                    |

#### INFORMACIÓN DE PUNTUACIÓN / MÉRITOS DE LOS CANDIDATOS. // SCORING INFORMATION / CANDIDATE MERITS

| EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE PROYECTOS<br>EXPERIENCE IN PROPOSAL WRITING                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente.<br>It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent. | Entidad / Empresa / Organización<br>Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio<br>Start Date | Fecha Fin<br>End Date |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |

| FORMACIÓN AVANZADA EN EXCEL Y WORD<br>ADVANCE TRAINING IN EXCEL AND WORD                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa formadora donde se especifique como mínimo nivel avanzado de Excel y Word. Se puntuará 10 puntos por Excel y 10 puntos por Word.<br>It must be accredited by certification from the training company specifying at least Advanced Level Excel and Word. 10 points will be awarded for excel and 10 points for word. | Entidad / Empresa / Organización<br>Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio<br>Start Date | Fecha Fin<br>End Date |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                               |                       |

| ESTANCIAS INTERNACIONALES EN ORGANIZACIONES MULTILATERALES, PRINCIPALMENTE EN PAÍSES DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE<br>INTERNATIONAL PLACEMENTS IN MULTILATERAL ORGANIZATIONS, MAINLY IN LATIN AMERICA AND CARIBBEAN COUNTRIES |                                                                     |                               |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido realizada.<br>They must be accredited by means of certification from the company or organization where they were carried out.      | Entidad / Empresa / Organización<br>Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio<br>Start Date | Fecha Fin<br>End Date |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                               |                       |

| EXPERIENCIA EN VIGILANCIA TECNOLÓGICA O IDENTIFICACIÓN DE FONDOS<br>EXPERIENCE IN TECHNOLOGY MONITORING OR FUND IDENTIFICATION                                                                                                                                                                |                                                                     |                               |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente.<br>It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment. | Entidad / Empresa / Organización<br>Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio<br>Start Date | Fecha Fin<br>End Date |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |                       |

| EXPERIENCIA EN JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS<br>EXPERIENCE IN ECONOMIC JUSTIFICATION OF PROJECTS                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida o mediante certificado de vida laboral o equivalente.<br>It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired or by a certificate of employment or equivalent. | Entidad / Empresa / Organización<br>Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio<br>Start Date | Fecha Fin<br>End Date |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                               |                       |

| EXPERIENCIA EN MANEJO Y GESTIÓN DE SISTEMAS CRM<br>EXPERIENCE IN MANAGING CRM SYSTEMS                                                                                                                  |                                                                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Deberá ser acreditada mediante certificación de la empresa u organización donde haya sido adquirida.<br>It must be accredited by certification from the company or organization where it was acquired. | Entidad / Empresa / Organización<br>Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio<br>Start Date | Fecha Fin<br>End Date |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                               |                       |

| FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS<br>ENGLISH LANGUAGE TRAINING                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                               |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Documento de acreditación/fin de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR (subniveles: puntos C1-7 puntos, C2 10 puntos).<br>You have accreditation/fin from a reputable entity that allows equivalence with CEFR levels (sub-levels: points C1-7 points, C2 10 points). | Entidad / Empresa / Organización<br>Entity / Company / Organization | Fecha de Inicio<br>Start Date | Fecha Fin<br>End Date |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                               |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                               |                       |

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico [ihconvocatoriaperson@unican.es](mailto:ihconvocatoriaperson@unican.es). En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 25 de Febrero de 2026 a las 23:45h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

| PROCESO             | CANDIDATURAS REGISTRADAS |
|---------------------|--------------------------|
| Conv._FIHAC/02_2026 | 4                        |

## 5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

| PROCESO             | CANDIDATURAS REGISTRADAS | CANDIDATURAS CUALIFICADAS |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|
| Conv._FIHAC/02_2026 | 4                        | 2                         |

| PROCESO             | CANDIDATURAS CUALIFICADAS | CANDIDATURAS ENTREVISTA |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| Conv._FIHAC/02_2026 | 2                         | 1                       |

M2 TÉCNICO/A EN PROYECTOS INTERNACIONALES

Conv.\_FIHAC\_02\_2026

Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS

4

| Nº DE ORDEN | CUALIFICACIÓN                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | MÉRITOS A VALORAR                      |        |                                    |        |                                                                                                                            |        |                                                                        |        |                                                        |        |                                                 |        |                               |        |                         |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------|-------------------------|--|
|             | Titulación: Filt. Univ. Cf. Máster /<br>Licen / Arquít / Ingen | Rama Titulación:<br>Ciencias Sociales y<br>jurídicas, Administración<br>Pública y empresa | Experiencia: Al menos 3<br>años de experiencia en<br>trabajos relacionados<br>con la gestión y<br>cooperación de<br>proyectos<br>internacionales | Inglés acreditado nivel B2. Acreditación mediante<br>certificado de entidad de reconocido prestigio que permita<br>equivalencia con niveles CEFR | EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE PROPUESTAS |        | FORMACIÓN AVANZADA EN EXCEL Y WORD |        | ESTANCIAS INTERNACIONALES EN<br>ORGANIZACIONES MULTILATERALES,<br>PRINCIPALMENTE EN PAÍSES DE LATINOAMÉRICA<br>Y EL CARIBE |        | EXPERIENCIA EN VIGILANCIA<br>TECNOLÓGICA O IDENTIFICACIÓN DE<br>FONDOS |        | EXPERIENCIA EN JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA<br>DE PROYECTOS |        | EXPERIENCIA EN MANEJO Y GESTIÓN DE SISTEMAS CRM |        | FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS    |        | TOTAL PUNTOS<br>MÉRITOS |  |
|             |                                                                |                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | NÚMERO DE MESES                        | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL<br>REQUISITO      | PUNTOS | NÚMERO DE MESES                                                                                                            | PUNTOS | NÚMERO DE MESES                                                        | PUNTOS | NÚMERO DE<br>PROYECTOS                                 | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL<br>REQUISITO                   | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL<br>REQUISITO | PUNTOS |                         |  |
|             |                                                                |                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                        |        |                                    |        |                                                                                                                            |        |                                                                        |        |                                                        |        |                                                 |        |                               |        |                         |  |
| 1           | SI                                                             | NO                                                                                        | SI                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                               |                                        |        |                                    |        |                                                                                                                            |        |                                                                        |        |                                                        |        |                                                 |        |                               |        | 0                       |  |
| 2           | SI                                                             | SI                                                                                        | SI                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                               | 77                                     | 26     | NO                                 | 0      | 77                                                                                                                         | 12     | 0                                                                      | 0      | 4                                                      | 8      | NO                                              | 0      | SI                            | 10     | 56                      |  |
| 3           | SI                                                             | SI                                                                                        | SI                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                               | 39                                     | 26     | SI                                 | 10     | 0                                                                                                                          | 0      | 26                                                                     | 12     | 5                                                      | 10     | SI                                              | 10     | NO                            | 0      | 68                      |  |
| 4           | SI                                                             | NO                                                                                        | SI                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                               |                                        |        |                                    |        |                                                                                                                            |        |                                                                        |        |                                                        |        |                                                 |        |                               |        | 0                       |  |



## 6. Entrevistas

Con el fin de evaluar las competencias personales se convocó a los candidatos/as que pasaban a esta fase del proceso, a la realización de una entrevista personal.

En la entrevista participaron el Administrador de la Unidad de Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica, la Responsable del Servicio de Proyectos Internacionales y la M2 Técnica en RRHH.

Las entrevistas fueron realizadas el 03 de Marzo de 2026, con una duración aproximada de 30 minutos y de acuerdo con el siguiente guión/formulario de valoración:

**ENTREVISTA** PUNTUACIÓN MÁXIMA: **50**

**PUESTO: M2 Técnico/a en Proyectos Internacionales** Conv. \_FIHAC/02\_2026

FECHA: \_\_\_\_\_ CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

**CONVOCATORIA / PROFESIOGRAMA**

**PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE**

**PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE**

**RESUMEN GLOBAL Y RECOMENDACIONES**

**PUNTOS FUERTES**

**PUNTOS DÉBILES**

**Observaciones**

**Evaluación Global:** Puntuación \* **0,00**

\* Puntuación ponderada y proporcional al máximo establecido.

**Impresión Inicial**

Puntuación del 1 al 5

**Experiencia Profesional (GENERAL)**

Puntuación del 1 al 5

**Estudios y Formación (GENERAL)**

Puntuación del 1 al 5

**Intereses y aficiones**

Puntuación del 1 al 5

**Competencias profesionales**

Puntuación del 1 al 5

**Fin de la entrevista**

Puntuación del 1 al 5

**Resumen, ponderación y puntuación (directa y proporcional)**

|                            | TOTAL | POND. | PUNTOS DIRECTOS | PUNTUACIÓN PROPORCIONAL |
|----------------------------|-------|-------|-----------------|-------------------------|
| Impresión Inicial          | 0,00  | 3     | 0,00            | 0,00                    |
| Experiencia Profesional    | 0,00  | 4     | 0,00            | 0,00                    |
| Estudios y Formación       | 0,00  | 4     | 0,00            | 0,00                    |
| Intereses y aficiones      | 0,00  | 2     | 0,00            | 0,00                    |
| Competencias profesionales | 0,00  | 5     | 0,00            | 0,00                    |
| Fin de la entrevista       | 0,00  | 2     | 0,00            | 0,00                    |
| <b>TOTAL</b>               |       |       | 0,00            | 0,00                    |

## 7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

| M2 TÉCNICO/A EN PROYECTOS INTERNACIONALES |                                                |                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                       |        |                                    |        |                                                                                                                 | Conv_FIHAC_02_2026 |                                                                 |        |                                                     |        |                                                 |        |                            |        |                      |       |       |       |                          |                         |                            |        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|----------------------|-------|-------|-------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|
| Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS             |                                                |                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                       |        |                                    |        |                                                                                                                 | 4                  |                                                                 |        |                                                     |        |                                                 |        |                            |        |                      |       |       |       |                          |                         |                            |        |
| Nº DE ORDEN                               | CUALIFICACIÓN                                  |                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                 | MÉRITOS A VALORAR                     |        |                                    |        |                                                                                                                 |                    |                                                                 |        |                                                     |        |                                                 |        |                            |        | ENTREVISTA           |       |       |       | TOTAL PUNTOS CANDIDATURA |                         |                            |        |
|                                           | Título: Tit. Ord. de Máster / UoM / Arquitecto | Tema: Tesis: Gestión Social y Jurídica, Administración Pública y empresas | Experiencia: Al menos 3 años de experiencia en trabajo relacionado con la gestión y ejecución de proyectos internacionales | Inglés acreditado nivel B2. Acreditación mediante certificado de verificación de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR | EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE PROYECTOS |        | FORMACIÓN AVANZADA EN EXCEL Y WORD |        | ESTADIOS INTERNACIONALES EN ORGANIZACIONES MULTILATERALES, PRINCIPALMENTE EN ÁREAS DE LA INGENIERÍA Y EL CARIBE |                    | EXPERIENCIA EN VALUACIÓN TECNOLÓGICA O IDENTIFICACIÓN DE FONDOS |        | EXPERIENCIA EN JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS |        | EXPERIENCIA EN MANEJO Y GESTIÓN DE SISTEMAS CRM |        | FORMACIÓN EN IDIOMAS       |        | TOTAL PUNTOS MÉRITOS | PUNTO | PUNTO | PUNTO |                          | TOTAL PUNTOS ENTREVISTA |                            |        |
|                                           |                                                |                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                 | NÚMERO DE MESES                       | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO         | PUNTOS | NÚMERO DE MESES                                                                                                 | PUNTOS             | NÚMERO DE MESES                                                 | PUNTOS | NÚMERO DE MESES                                     | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO                      | PUNTOS | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS |                      |       |       |       |                          |                         | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO | PUNTOS |
|                                           |                                                |                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                       |        |                                    |        |                                                                                                                 |                    |                                                                 |        |                                                     |        |                                                 |        |                            |        |                      |       |       |       |                          |                         |                            |        |
| 1                                         | SI                                             | NO                                                                        | SI                                                                                                                         | SI                                                                                                                                              |                                       |        |                                    |        |                                                                                                                 |                    |                                                                 |        |                                                     |        |                                                 |        |                            |        |                      |       |       |       | 0,00                     | 0,00                    |                            |        |
| 2                                         | SI                                             | SI                                                                        | SI                                                                                                                         | SI                                                                                                                                              | 77                                    | 26     | NO                                 | 0      | 77                                                                                                              | 12                 | 0                                                               | 0      | 4                                                   | 8      | NO                                              | 0      | SI                         | 10     | 56                   |       |       |       | 0,00                     | 56,00                   |                            |        |
| 3                                         | SI                                             | SI                                                                        | SI                                                                                                                         | SI                                                                                                                                              | 39                                    | 26     | SI                                 | 10     | 0                                                                                                               | 0                  | 26                                                              | 12     | 5                                                   | 10     | SI                                              | 10     | NO                         | 0      | 66                   | 37,5  | 39    | 36    | 38,17                    | 106,17                  |                            |        |
| 4                                         | SI                                             | NO                                                                        | SI                                                                                                                         | SI                                                                                                                                              |                                       |        |                                    |        |                                                                                                                 |                    |                                                                 |        |                                                     |        |                                                 |        |                            |        | 0                    |       |       |       |                          | 0,00                    |                            |        |

## 8. Candidatos finalistas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en la entrevista personal realizada, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propuso la contratación de la candidata:

- **NOELIA COBO ORTIZ**

Una vez comunicada la resolución del proceso de contratación a la candidata seleccionada, manifestó su renuncia al puesto mediante correo electrónico.

Por este motivo, a la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve declarar desierta la convocatoria.

## Evolución del Documento

| REV. | FECHA             | MODIFICACIONES                                                                                                              |
|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | <u>09/03/2026</u> | ■ Primera versión del documento                                                                                             |
| 02   | <u>10/03/2026</u> | ■ Actualización del documento debido a renuncia de la candidata seleccionada y declaración de la convocatoria como desierta |

## 9. Anexos

Se incorporan al presente informe, los siguientes documentos:

- a)** Convocatoria/Profesiograma del puesto
- b)** Guión-formulario, con valoración, de las entrevistas realizadas.
- c)** Formularios de datos y evaluación de las candidaturas.