



DOCUMENTO:

Informe

REVISIÓN:

01

FECHA:

06 de Abril de 2026

Proceso de Selección de Personal

(Conv. FIHAC/08_2026. M1 TÉCNICO/A AUXILIAR EN PROYECTOS INTERNACIONALES)

Alexis Benedicto Martín
Administrador de la Unidad de Gestión de RRHH

VERSIÓN PÚBLICA

(Eliminados los datos de carácter personal
y el acceso a los anexos del informe original)

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	Introducción y antecedentes _____	4
2.	Convocatoria/profesiograma _____	6
3.	Publicación de la Convocatoria _____	8
4.	Reclutamiento _____	10
5.	Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas _____	12
6.	Entrevista _____	14
7.	Resultado de las entrevistas y puntuación total _____	15
8.	Candidato finalista _____	16
	Evolución del Documento _____	17
	Anexos _____	18

1. Introducción y antecedentes

La Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria se constituye el 5 de marzo de 2007 y tiene como finalidad primordial «...el desarrollo, impulso, supervisión, promoción y tutela de un Instituto de Investigación (en adelante "El Instituto") en cooperación con la Universidad de Cantabria, cuyo objetivo fundamental será la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos, incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua¹...».

Por otra parte, el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria (IHCantabria) se constituye conforme al *Decreto 30/2006, de 16 de marzo de 2006, del Consejo de Gobierno de Cantabria*, formalizándose con la firma, el 22 marzo de 2007, del correspondiente convenio entre la Fundación y la Universidad de Cantabria (UC), y siendo el objetivo del mismo², tanto el

¹ Art.6, Estatutos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria

² El objetivo fundamental del Instituto de Hidráulica Ambiental es la investigación básica y aplicada y el desarrollo de estudios, metodologías y herramientas para la gestión integrada de los ecosistemas acuáticos incluyendo las aguas continentales superficiales y subterráneas, las aguas de transición y las aguas costeras, integrando todos los procesos relevantes, así como los aspectos socioeconómicos asociados a una gestión eficiente y sostenible del ciclo integral del agua. Este objetivo global se concretará en las siguientes actividades:

- Potenciar la investigación teórico-aplicada del ciclo del agua y de los sistemas asociados, ampliando las fronteras del estado del arte de las ciencias y tecnologías relacionadas.
- La formación de investigadores pre y posdoctorales, dentro del ámbito de la ingeniería hidráulica ambiental.
- Trasladar a la sociedad y convertir en beneficios sociales concretos los logros obtenidos en el estudio del ciclo del agua y los sistemas asociados mediante el establecimiento de vías sólidas de transferencia del conocimiento, metodologías y herramientas a administraciones públicas y empresas nacionales e internacionales.
- Fomentar y propiciar las actividades de I+D+i en las empresas y organismos españoles y extranjeros, tanto públicos como privados, de sectores que tengan relación con los sistemas naturales y el ciclo del agua.
- Potenciar la cooperación, la transversalidad, intertextualidad y los estudios multidisciplinares en las áreas relacionadas con el ciclo del agua y sus sistemas asociados, como fuente de progreso para la ciencia y la sociedad en general.
- Proporcionar a los países en vías de desarrollo, y en particular a los países de latino América, los conocimientos y herramientas necesarios para mejorar el nivel de vida de sus habitantes.
- Convertir el Instituto de Hidráulica Ambiental de la Universidad de Cantabria en un centro de referencia nacional e internacional en su ámbito, al amparo del cual puedan realizar su investigación no únicamente los grupos vinculados a éste, sino también otros grupos nacionales e internacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos finales del mismo.

fundamental, como las actividades concretas, coincidente con el establecido en los estatutos de la Fundación.

Atendiendo a lo dispuesto en la Programación de los Recursos Humanos para el ejercicio 2026 y de acuerdo a las necesidades de personal y medios precisos para el cumplimiento del Plan de Actuación para el año 2026 aprobado en Patronato de fecha 18 de diciembre de 2025, se ha desarrollado el proceso de selección de personal para la cobertura de un puesto de M1 TÉCNICO/A AUXILIAR EN PROYECTOS INTERNACIONALES cuya misión general será: "REALIZACIÓN DE TAREAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y CAPACITACIÓN ASOCIADAS BAJO SUPERVISIÓN".

Se han cumplido, en este proceso, todos los requisitos y disposiciones del procedimiento PG-02 "Gestión de los Recursos Humanos", entre los que se encuentra la elaboración del presente informe. Así mismo, atendiendo a la normativa de aplicación, se han establecido, como criterios básicos del proceso de selección de personal, la igualdad, el mérito y la capacidad de los candidatos, evaluándose, esos criterios, en un entorno de objetividad y transparencia.

2. Convocatoria/profesiograma

Tomando como base la solicitud del recurso, el perfil de puesto y las metas y objetivos asociados, se procedió a la definición del perfil profesional al que han tenido que ajustarse las candidatas y candidatos, las competencias exigidas, el tipo de contrato a suscribir, así como las condiciones retributivas.

Por tanto, además de los contenidos establecidos en el perfil de puesto, el profesiograma, que sirve como convocatoria del proceso de selección de personal, incluye:

- a)** Méritos curriculares específicos a valorar:
 - Elementos de valoración.
 - Evaluación del mérito.
 - Valoración.
 - Puntuación máxima por mérito.
 - Número determinado de candidaturas que pasan a la siguiente fase.
- b)** Características de la contratación:
 - Metas y objetivos asociados.
 - Tipo de contrato.
 - Remuneración.
 - Fecha prevista de incorporación.
- c)** Características y programación del proceso de selección de personal:
 - Tipo de proceso.
 - Composición de la Comisión de Garantías y Valoración
 - Reclutamiento (medios).
 - Preselección (fechas previstas).
 - Prueba y/o entrevistas (fechas previstas y umbral o número predeterminado de candidaturas por fase).
 - Informe para el Director General (fechas previstas).
 - Decisión final de la candidata o candidato elegido (fechas previstas).

La convocatoria/profesiograma fue aprobada por el Vicepresidente de la Fundación el 12 de Marzo de 2026.



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Financed by the European Union - Next Generation EU

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Nº

CALL FOR RECRUITMENT OF PERSONNEL Nº **Conv. _FIHAC/08_2026**

PUESTO / POSITION	M1 Técnico/a Auxiliar en Proyectos Internacionales / M1 International Projects Assistant Technician La plaza objeto de esta convocatoria se reserva a personas con discapacidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en la normativa vigente en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. / The position advertised in this call for applications is reserved for persons with disabilities, in accordance with the provisions of Article 59 of the Consolidated Text of the Basic Law on Public Employees and current regulations on equal opportunities, non-discrimination and universal accessibility for persons with disabilities.
MOTIVO DE LA COBERTURA / PROJECT	<input checked="" type="checkbox"/> Programación anual / Annual programming <input type="checkbox"/> Proyecto / Project ¹
ENTIDAD DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA / ENTITY	<input checked="" type="checkbox"/> Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria <input type="checkbox"/> Universidad de Cantabria
DIVISIÓN DE DEPENDENCIA / DIVISION	Admon y Gestión Activ. Científico-Técnicas / Science and Technol. Mgmt. Activities
ÁREA DE DEPENDENCIA / AREA	Administración / Management and Administration
GRUPO DE DEPENDENCIA / GROUP	Unidad de Gestión de Investigación y Transferencia Tecnológica / Economic Management of Investigación y Transferencia Tecnológica
PERFIL DEL PUESTO / REQUIRED PROFILE	
CIÓN GENERAL / MISSION	CONTENIDOS DE LA FUNCIÓN / ROLE DESCRIPTION
REALIZACIÓN DE TAREAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y CAPACITACIÓN ASOCIADAS BAJO SUPERVISIÓN	FUNCIONES GENERALES / GENERAL DUTIES - Asistir al Director General y Responsables de las Unidades en la planificación, organización, dirección y control de los recursos. - Realizar tareas asignadas por los Encargados de Servicio para el correcto funcionamiento de la actividad encomendada. - Llevar a cabo actividades de administración y gestión de actividades científico-técnicas bajo supervisión. - Demostrar una buena comprensión de su campo de actividad. - Desarrollar habilidades integradas de lenguaje y comunicación, especialmente en un contexto internacional. - Desarrollar las funciones designadas para cada unidad o servicio de la división de Administración y Gestión de Actividades Científico-Técnicas, debidas en el Anexo I a este documento. - Assist the Director General and Unit Managers in the planning, organization, management and control of resources. - Perform tasks assigned by Service Managers to ensure the proper functioning of the activity entrusted to them. - Carry out administrative and management activities related to scientific and technical activities under supervision. - Demonstrate a good understanding of their field of activity. - Develop integrated language and communication skills, especially in an international context. - Carry out the functions designated for each unit or service of the Scientific and Technical Activities Administration and Management Division, as detailed in Annex I to this document.
PERFORMING ADMINISTRATIVE AND MANAGEMENT TASKS FOR SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES RELATED TO RESEARCH UNITS AND ASSOCIATED TECHNOLOGY TRANSFER AND TRAINING ACTIVITIES UNDER SUPERVISION.	FUNCIONES ESPECÍFICAS / SPECIFIC DUTIES - Adaptar CV's, elaborar o complementar fichas de proyectos, búsqueda y recopilación de información para presentar la breves. - Archivo y actualización de la documentación necesaria en las librerías. - Búsqueda y consolidación de redes de socios locales. Introducción de datos en CRM y otras plataformas. - Redacción de memorias y preparación de propuestas en colaboración con el equipo de Internacional. - Gestión administrativa de proyectos y convenios internacionales. - Adapting CV's, drawing up or filing in projects files, researching and compiling information to present to third parties. - Filing and updating the necessary documentation for tenders. - Searching for and consolidating networks of local partners. Entering data into CRM and other platforms. - Drafting reports and preparing proposals in collaboration with the international team. - Administrative management of international projects and agreements.

¹ Es necesario una identificación rigurosa del proyecto / In cases of temporary contracts



PROFESIOGRAMA DE PUESTO / JOB PROFILE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea - NextGeneration EU



Recovery, Transformation and Resilience Plan
Financed by the European Union - Next Generation EU

CUALIFICACIÓN / EDUCATION			
TITULACIÓN / UNIVERSITY DEGREE	RAMA / TITULACIÓN / FIELD OF STUDY	REQUISITO ADICIONAL / ADDITIONAL REQUIREMENT	OTRAS CUALIFICACIONES EXIGIBLES / OTHER QUALIFICATIONS REQUIRED
TL Un. Of Master / Licen / Arqu / Ingenieros Master / Doctor / Master / Architect / Engineer	CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EMPRESA SOCIAL AND LEGAL SCIENCES, PUBLIC AND PRIVATE ADMINISTRATION	Discapacidad igual o superior al 33%. Podrán participar en el proceso selectivo las personas que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, reconocido por el órgano competente de la Administración pública. Las personas aspirantes deberán acreditar que la discapacidad es compatible con el desempeño de las funciones propias del puesto, sin perjuicio de las adaptaciones razonables que pueden adoptarse para garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo. La condición de persona con discapacidad deberá acreditarse mediante certificado oficial emitido por el órgano competente de la comunidad autónoma o por el IMSERSO, en el que conste un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. Disability equal to or greater than 33%. People who can prove a degree of disability equal to or greater than 33%, recognized by the competent public administration body, may participate in the selection process. Applicants must prove that their disability is compatible with the performance of the duties of the position, without prejudice to any reasonable adjustments that may be made to ensure equal opportunities in access to employment. The status of person with a disability must be proven by means of an official certificate issued by the competent body of the autonomous community or by the IMSERSO, stating a degree of disability equal to or greater than 33%.	Inglés acreditado nivel C1. Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR. English level C1 accredited. Accreditation by means of a certificate from a recognized body which allows equivalence with CEFR levels
MÉRITOS A VALORAR / ASSESSMENT CRITERIA			
ELEMENTOS DE VALORACIÓN / ASSESSMENT CRITERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia previa en gestión de proyectos - Experiencia en labores de administración y gestión - Experiencia en manejo y gestión de sistemas CRM o similar - Formación en Word avanzado - Formación en idioma inglés - Formación en idioma Francés <ul style="list-style-type: none"> - Previous experience in project management - Experience in administration and management tasks - Experience in handling and managing CRM systems or similar - Advanced Word training - English language training - French language training 		
CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN / CONTRACT DESCRIPTION			
TIPO DE CONTRATO / TYPE OF CONTRACT	Indefinido / Indefinite contract		
DURACIÓN ESTIMADA / ESTIMATED DURATION			
LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO / WORKPLACE LOCATION	Santander (H/Cantabria)		
REMUNERACIÓN / SALARY	22.340,18 € bruto (12 mensualidades anuales) (de salario bruto) 22.340,18 € (year/12 monthly payments per year) of gross salary		
FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN / EXPECTED STARTING DATE	06/04/2026		
PROPUESTA DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN / CHARACTERISTICS OF THE RECRUITMENT PROCESS			
TIPO DE PROCESO / SELECTION PROCESS	Acceso libre / Open Access Código / Code: Conv. _FIHAC/08_2026		
NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR / AVAILABLE POSITIONS	1 (puede variar) / (may vary)		
RECLUTAMIENTO / RECRUITMENT PROCESS	Publicación de anuncio en el portal web FIHAC / Ad publication in FIHAC's website: 12/03/2026 Cierre de Reclutamiento / Recruitment process closing date: 28/03/2026, a las 23:45 h. / at 23:45 h.		

¹ En los casos de contratos temporales / In the case of temporary contracts



3. Publicación de la Convocatoria

Al objeto de cumplir con el principio de concurrencia, el profesigramas disponía, para el inicio de la fase de reclutamiento de candidatas y candidatos, la publicación de la oferta del puesto en la página web de la Fundación el 12 de Marzo de 2026.

1 M1 Técnico/a Auxiliar en Proyectos Internacionales. Plaza reservada para personas con discapacidad igual o superior al 33% (Administración y gestión de actividades científico- técnicas) N° CONV._FIHAC/08_2026

De acuerdo con la programación de los Recursos Humanos de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria y con las necesidades de los proyectos programados en su Plan de Actuación, se precisa la cobertura de un puesto de 1 M1 Técnico/a Auxiliar en Proyectos Internacionales. Plaza reservada para personas con discapacidad igual o superior al 33%.

La fecha límite de entrega de documentos es el 26 de Marzo de 2026, a las 23:45 h

DESCARGUE EL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y SÍGALAS RIGUROSAMENTE

DESCARGA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **IMPORTANTE:** [Descarga las Instrucciones](#)
- [Accede al Formulario de datos](#)
- [Accede al Profesiograma](#)
- [CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS – Personas candidatas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre los procesos de selección de personal](#)

Así mismo, con la finalidad de una mayor publicidad del proceso de selección se procedió, en la misma fecha, a la comunicación de la oferta en el Servicio Cántabro de Empleo para la gestión de su publicación en la web (<http://www.empleacantabria.es/>), portal único oficial de empleo y autoempleo del indicado servicio público autonómico:



Portal del Sistema Nacional de Empleo



Emple@ - Comunicación de ofertas

Alta de oferta de empleo

Clave de registro: 259088

M1 Técnico/a Auxiliar Proyectos Internacionales - Santander - 12/03/2026

— Datos Oferta

CIF/NIF/NIE: G39655170
 Cuenta de cotización: 0111391061281
 Razón Social: FUNDACION INSTITUTO DE HIDRAULICA AMBIENTAL CANTABRIA
 Domicilio: CL ISABEL TORRES, 0015, SANTANDER - 39011
 Situación Actual: COMUNICADA
 Fecha de Situación:

Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa

Oficina de Presentación de la Oferta: SANTANDER I -ISAAC PERAL
 Fecha Inicio Publicación: 12/03/2026
 Fecha Fin Publicación: 26/03/2026
 Persona que comunica la Oferta CIF/NIF/NIE: 72074201K

— Descripción del puesto

Denominación del Puesto y Categoría Prof.: M1 Técnico/a Auxiliar Proyectos Internacionales
 Funciones, Tareas y Tecnología: https://fundacionih.es/1-m1-tecnico-a-auxiliar-en-proyectos-internacionales-plaza-reservada-para-personas-con-discapacidad-igual-o-superior-al-33-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac/
 Municipio / Zona de trabajo: Santander
 Código Postal: 39011
 Número Puestos Ofertados: 1

— Condiciones ofertadas

Tipo de Contrato: Laboral indefinido
 Fecha de Incorporación: 06/04/2026
 Jornada de Trabajo: Completa
 Horario de Trabajo: De lunes a jueves de 8.30 a 14 y de 15 a 18. Viernes de 8.30 a 14.30
 Salario: 22340 Euros brutos anuales

— Perfil del candidato

Conocimientos necesarios y/o experiencia: https://fundacionih.es/1-m1-tecnico-a-auxiliar-en-proyectos-internacionales-plaza-reservada-para-personas-con-discapacidad-igual-o-superior-al-33-administracion-y-gestion-de-actividades-cientifico-tecnicas-no-conv-_fihac/
 Formación Requerida:

— Datos de contacto

Curriculum a la siguiente dirección: <https://fundacionih.es/convocatorias-abiertas/>

— Contacto para la gestión de la oferta

Persona de contacto: Teresa Arriaga
 Teléfono: 942201616

De acuerdo con las instrucciones publicadas, estos formularios, en formato MS Excel, debían ser remitidos, una vez cubiertos por las candidatas y candidatos, a la cuenta de correo electrónico ihconvocatoriaperson@unican.es. En el caso de no disponer de firma electrónica que permitiera la suscripción directa del formulario, en el envío a la cuenta de correo electrónica indicada debía de ser incluida la copia del justificante de envío por correo certificado, y el formulario debía ser impreso, rubricado y remitido por correo certificado, con el fin de asegurar, en ambos casos, la declaración de veracidad de los datos y la autorización al tratamiento de los mismos, por parte de las candidatas y candidatos.

La fase de reclutamiento, de acuerdo con lo planificado, finalizó el 26 de Marzo de 2026 a las 23:45h, recibándose el siguiente número de candidaturas válidas:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS
Conv._FIHAC/08_2026	1

5. Evaluación de los criterios de cualificación y valoración de méritos de las candidaturas

El formulario registrado fue revisado y analizado por el Responsable de la Sección de Apoyo Administrativo, con el fin de corregir posibles incoherencias, solapamiento de fechas y otros errores o consideraciones, de los datos consignados por la candidata o candidato.

Finalmente, la evaluación del formulario se realizó sobre su formato electrónico, mediante una hoja de cálculo auxiliar MS Excel que permitió, de forma automática y en base a los datos consignados, calcular el valor de los criterios y méritos curriculares, de acuerdo a las tablas definidas en la convocatoria/profesiograma.

El resultado de la evaluación curricular fue el siguiente:

PROCESO	CANDIDATURAS REGISTRADAS	CANDIDATURAS CUALIFICADAS
Conv._FIHAC/08_2026	1	1

PROCESO	CANDIDATURAS CUALIFICADAS	CANDIDATURAS ENTREVISTA
Conv._FIHAC/08_2026	1	1

M1 TÉCNICO/A AUXILIAR EN PROYECTOS INTERNACIONALES					Conv._FIHAC_08_2026															
			Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS		1															
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN				MÉRITOS A VALORAR													TOTAL PUNTOS MÉRITOS		
	Titulación: Tít. Uni. Of. Máster / Licen / Arquitect / Ingen	Rama Titulación: Ciencias Sociales y jurídicas, Administración Pública y empresa	Requisito adicional: Discapacidad igual o superior al 33%	Inglés acreditado nivel C1. Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR	EXPERIENCIA PREVIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS		EXPERIENCIA EN LABORES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		EXPERIENCIA EN MANEJO Y GESTIÓN DE SISTEMAS CRM O SIMILAR		FORMACIÓN EN WORD AVANZADO		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		FORMACIÓN EN IDIOMA FRANCÉS					
					NÚMERO DE MESES	PUNTOS	NÚMERO DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS				
1	SI	SI	SI	SI	18	18	99,5	30	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0	68			

7. Resultado de las entrevistas y puntuación total

M1 TÉCNICO/A AUXILIAR EN PROYECTOS INTERNACIONALES				Conv._FIHAC_08_2026																		
Nº DE CANDIDATURAS PROCESADAS				1																		
Nº DE ORDEN	CUALIFICACIÓN				MÉRITOS A VALORAR												ENTREVISTA			TOTAL PUNTOS CANDIDATURA		
	Titulación: TS, Uni, Of, Master / Licen / Arqu / Ingen	Rama Titulación: Ciencias Sociales y Jurídicas, Administración Pública y empresa	Requisito adicional: Discapacidad igual o superior al 33%	Inglés acreditado nivel C1. Acreditación mediante certificado de entidad de reconocido prestigio que permita equivalencia con niveles CEFR	EXPERIENCIA PRIMA EN GESTIÓN DE PROYECTOS		EXPERIENCIA EN LABORES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		EXPERIENCIA EN MANEJO Y GESTIÓN DE SISTEMAS CIM O SIMILAR		FORMACIÓN EN WORD AVANZADO		FORMACIÓN EN IDIOMA INGLÉS		FORMACIÓN EN IDIOMA FRANCÉS		TOTAL PUNTOS MERITOS	Entrevista 1	Entrevista 2	Entrevista 3	TOTAL PUNTOS ENTREVISTA	TOTAL PUNTOS CANDIDATURA
					NÚMERO DE MESES	PUNTOS	NÚMERO DE MESES	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS		CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO	PUNTOS	PUNTO		
1	SI	SI	SI	SI	18	18	99,5	30	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0	68	43,50	45,00	44,50	44,33	112,33

8. Candidatos finalistas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la evaluación de los méritos específicos y en la entrevista personal realizada, la Comisión de Garantías y Valoración del proceso de selección propone la contratación del candidato:

- **ANA ISABEL ALONSO DÍAZ**

A la vista de la propuesta de resolución, el Vicepresidente de la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria resuelve la contratación del candidato:

- **ANA ISABEL ALONSO DÍAZ**

Evolución del Documento

REV.	FECHA	MODIFICACIONES
01	<u>06/04/2026</u>	▪ Primera versión del documento

